

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 6 МАЯ 2022 ГОДА N 177-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КАЛУГА" ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ СТАБИЛИЗАЦИИ ИХ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

(с изменениями на 28 апреля 2023 года)

(в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#), [от 28.04.2023 N 153-п](#))

В соответствии со [статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"](#), статьями 36, 44 [Устава муниципального образования "Город Калуга"](#)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования "Город Калуга" гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния (приложение).

2. [Постановление Городской Управы города Калуги от 17.03.2020 N 75-п "Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния"](#) признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части публикации объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), дефиса 4 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2, дефиса 12 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), абзаца 3 пункта 3.7 раздела 3 (в части размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) приложения к настоящему Постановлению.

Абзац 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части публикации объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), дефис 4 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2, дефис 12 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), абзац 3 пункта 3.7 раздела 3 (в части размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) приложения к настоящему Постановлению вступают в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов

**Приложение
к Постановлению
Городской Управы
города Калуги
от 6 мая 2022 г. N 177-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КАЛУГА" ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ СТАБИЛИЗАЦИИ ИХ ФИНАНСОВОГО
СОСТОЯНИЯ**

(в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#), [от 28.04.2023 N 153-п](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования "Город Калуга" гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"](#) и определяет порядок проведения отбора лиц, указанных в пункте 1.3 Порядка, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния, устанавливает требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является стабилизация финансового состояния лиц, указанных в пункте 1.3 Порядка, путем предоставления грантов на покрытие расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

1.3. Получателем гранта является некоммерческая организация - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением казенных учреждений), осуществляющее на территории муниципального образования "Город Калуга" деятельность в соответствии с [Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 \(КДЕС ред. 2\)](#), утвержденным [приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст](#), по одному или нескольким видам, а именно:

- 68.32. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 68.32.1. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 71.11. Деятельность в области архитектуры;
- 81.30. Деятельность по благоустройству ландшафта.

1.4. Органом Городской Управы города Калуги, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренные в бюджете муниципального образования "Город Калуга" на указанные в п. 1.2 Порядка цели в текущем финансовом году и плановом периоде, является управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее - Управление).

1.5. Грант предоставляется на финансирование следующих видов расходов, связанных с осуществлением уставной приносящей доход деятельности:

- погашение кредиторской задолженности, а также начисленных штрафных санкций по кредиторской задолженности;
- погашение задолженности по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), оплата договоров поставки;

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 28.04.2023 N 153-п](#))

- погашение кредитов, займов и процентной ставки по кредитам и займам, полученным на осуществление деятельности;
- исполнение актов государственных органов, судебных актов;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах пеней, а также штрафов, пеней и процентов по ним;
- абзац исключен. - Постановление Городской Управы г. Калуги [от 28.04.2023 N 153-п](#).

1.6. Грант предоставляется по результатам проводимого отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится Управлением для определения получателя гранта на основании заявок, направленных некоммерческими организациями - участниками отбора (далее - участники отбора), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в

отборе.

1.7. Критерии отбора для участников отбора:

1.7.1. Продолжительность деятельности участника отбора на территории муниципального образования "Город Калуга" составляет не менее 2 лет с даты его регистрации в качестве юридического лица.

1.7.2. Видами деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является деятельность, перечисленная в пункте 1.3 Порядка.

1.7.3. Наличие у участника отбора обязательств по оплате расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка.

1.7.4. Государственная регистрация участника отбора на территории Калужской области в качестве юридического лица.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования "Город Калуга" (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования "Город Калуга").

(пп. 1.8 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#))

1.9. Грант предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Порядком не предусмотрено иное.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. В целях проведения отбора для определения получателя гранта приказом Управления создается комиссия в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются сотрудники Управления. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Порядка.

2.2. К отбору допускаются участники отбора, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых организатор отбора не осуществляет функции и полномочия учредителя, представившие в Управление надлежащим образом оформленную заявку и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) публикуется Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) не позднее трех рабочих дней с момента издания постановления Городской Управы города Калуги о проведении отбора и должно включать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее:

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#))

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве получателей гранта, соответствующих категории отбора;

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#))

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве получателей гранта, соответствующих категории отбора;

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#))

- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 о Порядка;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая должна быть не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С даты размещения объявления до окончания срока приема заявок Управление по обращению участников отбора предоставляет им в устной либо письменной форме разъяснения положений объявления.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Город Калуга" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования "Город Калуга";

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 28.04.2023 N 153-п](#))

- участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования "Город Калуга" на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Калуга" на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.5 Участники отбора, претендующие на получение гранта, в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, направляют в Управление заявки на предоставление гранта в произвольной форме с указанием целей расходования гранта, задач, объемов финансирования, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.

Заявка подается участником отбора лично или его уполномоченным представителем.

2.5.1. В заявке указывается следующая информация:

- размер запрашиваемого гранта и финансово-экономическое обоснование потребности в получении гранта на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка (в произвольной форме);

- цель(и) получения гранта, направление(ия) расходования гранта.

К заявке прилагаются:

- информация и заверенные копии документов (расчеты, копии заключенных договоров, акты сверки взаимных расчетов, исполнительные документы и прочее), подтверждающих наличие у участника отбора обязательств по видам расходов, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, в объеме, не менее запрашиваемой суммы гранта;

- копии учредительных документов с изменениями и дополнениями к ним;

- справка, подтверждающая, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования "Город Калуга" в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Калуга" на цель, указанную в п. 1.2 Положения;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

- документы, подтверждающие деятельность участника отбора на территории муниципального образования "Город Калуга" не менее 2-х лет (договоры, акты выполненных работ и иная документация, в которой местом выполнения работ и (или) оказания услуг является муниципальное образование "Город Калуга");

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора - бюджетного или автономного учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для участника отбора, в отношении которого функции и полномочия учредителя не осуществляет Управление);

- документ, подтверждающий право подписи документов уполномоченным лицом (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем подпункте, подписываются руководителем организации либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяются печатью.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего письменного обращения.

Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Управление письменного обращения, в котором указываются все вносимые изменения. К обращению

прикладываются новые документы с внесенными изменениями.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.5.2. Управление в рамках информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

- выписку об участнике отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии (наличии) у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Город Калуга" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования "Город Калуга";

- сведения о том, что участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 28.04.2023 N 153-п](#))

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, прилагаемых к заявке, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Регистрация заявок осуществляется секретарем комиссии, созданной в соответствии с п. 2.1 Порядка.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявок в день их поступления с указанием времени их приема, с присвоением номеров, формирует реестр заявок участников отбора.

Участнику отбора выдается расписка, на которой также указываются дата, время подачи и присвоенный регистрационный номер этой заявки.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, проверяет:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным в Порядке, на основании представленных ими документов и документов, запрошенных Управлением самостоятельно;
- соответствие заявок и приложенных к ним документов требованиям Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в заявках.

3.2. К участию в отборе допускаются заявки при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.3 Порядка.

3.3. Заявка участника отбора не допускается к участию в отборе в случае ее отклонения комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе как юридического лица;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Калуга" на цели, указанные в заявке;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участнику отбора, заявка которого отклонена по основаниям, указанным в настоящем пункте, Управлением не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения комиссией направляется уведомление о недопущении к участию в отборе с указанием основания недопуска.

3.4. Управление в любой момент до даты окончания срока подачи заявок и документов вправе отказаться от проведения отбора путем размещения в сети Интернет на сайте Городской Управы города Калуги извещения об отказе от проведения отбора.

3.5. Отбор заявок осуществляется в порядке очередности их поступления путем проверки правильности оформления заявок, а также соответствия участников отбора категории и критериям, указанным в пунктах 1.3 и 1.7 Порядка.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии категории и критериям, указанным в пунктах 1.3 и 1.7 Порядка, победителем отбора признается участник, подавший заявку ранее.

3.6. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям Порядка, а также соответствию участника отбора требованиям Порядка отбор признается состоявшимся. Единственный участник отбора является победителем отбора.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

Управление в срок не позднее трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Дата размещения результатов отбора не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Днем объявления участника отбора победителем отбора является день размещения в сети Интернет указанного протокола заседания комиссии.

3.8. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и победителем отбора в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) информации, указанной в п. 3.7 Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Соглашение с победителем отбора (далее - получатель гранта) заключается в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Городской Управы города Калуги.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом Городской Управы города Калуги.

В соглашение включается согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

В соглашение включается условие о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашении о предоставлении гранта указываются направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.10. Размер предоставляемого гранта определяется по следующей формуле:

$$P_r = P_{r3} \times K,$$

где P_r - размер гранта для предоставления в текущем финансовом году;

P_{r3} - размер запрашиваемого гранта по заявке;

K - коэффициент:

- равный 1 - в случае, если P_{r3} не превышает ЛБО, указанные в п. 1.4 Порядка;

- равный LBO / P_{r3} - в случае, если P_{r3} превышает ЛБО.

3.11. В случае выявления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Порядком и заключенным соглашением, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Город Калуга" в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.12. Результатом предоставления гранта является стабилизация финансового состояния получателя гранта.

3.13. Показателем, характеризующим достижение результата предоставления гранта, является величина снижения объема обязательств, на исполнение которых предоставлен грант, выраженная в процентах.

3.14. Перечисление гранта осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения (если иное не предусмотрено соглашением) на указанный в соглашении расчетный или лицевой счет, открытый получателю гранта соответственно в кредитной организации или в финансовом органе муниципального образования "Город Калуга".

3.15. Неиспользованный по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остаток гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Город Калуга".

3.16. В случае принятия Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования "Город Калуга" решения о наличии потребности в неиспользованном остатке гранта он может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цели, указанные в соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта в срок, указанный в соглашении (но не реже одного раза в квартал), представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие произведенные расходы.

4.3. Управление вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги [от 20.12.2022 N 481-п](#))

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.12 Порядка, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Город Калуга" в течение 15 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления о возврате гранта либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

5.4. В случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требований о возврате гранта средства взыскиваются в бюджет муниципального образования "Город Калуга" в судебном порядке.