

Заключение об экспертизе

«27» сентября 2021

№ 4-Э/ОРВ-2021

Управлением экономики и имущественных отношений города Калуги (далее - Управление) в соответствии с порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Город Калуга» в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 19.12.2014 № 428-п (далее – Порядок экспертизы муниципальных НПА), планом проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Город Калуга» на 2021 год рассмотрен:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 08.06.2017 № 207-п.

Источник официального опубликования Регламента:

Первоначальный текст документа опубликован в газете «Калужская неделя».

Дата опубликования 14.06.2017 № 23.

В соответствии с пунктом 3 Постановления Городской Управы города Калуги от 08.06.2017 № 207-п Регламент вступил в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.07.2017.

Орган, ответственный за разработку Регламента (далее – орган-разработчик):

- управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Инициатор проведения экспертизы:

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Городской Управы города Калуги:

<https://www.kaluga-gov.ru/ekonomika/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya/ekspertiza-normativnykh-pravovykh-aktov/>.

Сроки проведения публичных консультаций: с 14.07.2021 по 12.08.2021.

В ходе публичных консультаций в отношении Регламента поступили замечания следующих участников:

1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Калужской области¹:

1. В пункте 2.1 Регламента формулировка «муниципальная услуга предоставляется от имени Городской Управы города Калуги Управлением» некорректна, так как противоречит статье 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ), в соответствии с которой муниципальная услуга - это услуга, которая предоставляется органом местного самоуправления. В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Калуга» управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги не является органом местного самоуправления.

При этом наделение структурного подразделения Городской Управы города Калуги полномочиями органа местного самоуправления в форме предоставления в нормативном правовом акте Городской Управы города Калуги права выступать от имени Городской Управы города Калуги законодательно не предусмотрено.

2. Пункт 2.2 Регламента не в полной мере соответствует части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, не учитывает изменения, внесенные в указанную статью Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ. В связи с этим требуют исключения дефис 3 пункта 2.2 и подпункт

¹ Орфография сохранена

«д» пункта 2.2 Регламента. Также необходимо включить норму, предусмотренную пунктом 5 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

3. Пункт 2.6.1 Регламента необоснованно не предусматривает возможность подачи заявления непосредственно в орган местного самоуправления, что противоречит части 11 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, согласно которой заявители в целях получения государственных и муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр (далее - МФЦ).

При этом организация предоставления муниципальных услуг в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, может не осуществляться только при согласовании с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае, если предоставление таких услуг организовано в МФЦ (часть 1.8 статьи 7 Закона № 210-ФЗ). В случае такого согласования в пункте 2.5 Регламента необходимо указание на соответствующий нормативный правовой акт Правительства Калужской области.

Следует отметить, что часть 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласуется с указанной позицией, поскольку не перечисляет все возможные способы обращения с заявлением, а дополнительно в качестве гарантированного права предусматривает возможность обратиться через МФЦ или в форме электронного документа.

4. Пункт 2.6.1 Регламента предусматривая обязанность заявителя помимо заявления представить иные документы, противоречит части 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которая не устанавливает перечень документов, прилагаемых к заявлению о подготовке градостроительного плана.

Согласно письму Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 05.07.2017 № 23604-СМ/09 «О разъяснении некоторых положений градостроительного законодательства Российской Федерации» предъявление органом местного самоуправления правообладателю требования о предоставлении им в дополнение к заявлению о выдаче градостроительного плана различных документов Минстрой России считает не соответствующим законодательству Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Пункт 2.8.2 Регламента следует привести в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом разъяснения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 11.08.2017 № 28588-ХМ/08, указав в качестве основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: «отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации».

В настоящее время редакция пункта 2.8.2 Регламента является неопределенной, может иметь неоднозначное толкование.

6. Пункт 3.3.1 Регламента не определяет каким должностным лицом осуществляется регистрация заявления.

7. Пункт 3.3.2 Регламента не определяет, в какие сроки после получения ответов на запросы осуществляется подготовка градостроительного плана и письма об отказе в выдаче градостроительного плана.

8. В пункте 3.3.2 Регламента установленный для направления запросов срок (7 дней) с учетом сроков на выполнение иных административных действий (регистрацию заявления, подготовку градостроительного плана или письма об отказе в выдаче градостроительного плана, согласование и подписание), а также пятидневного срока на получение ответов на запросы может не обеспечить возможность соблюдения установленного п.3.3.2 максимального срока выполнения административной процедуры - 12 рабочих дней.

9. В Регламенте не конкретизирована процедура согласования градостроительного плана с должностными лицами управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: с кем, в каких целях, в какие сроки.

С учетом оснований для отказа в выдаче градостроительного плана не ясны основания процедуры внутреннего согласования градостроительного плана.

10. Раздел 5 Регламента не учитывает изменения, внесенные в Закон № 210-ФЗ Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ, не включая в предмет досудебного обжалования действия МФЦ.

Позиция органа-разработчика:

По замечанию 1:

Согласно пункту 7 статьи 1 Устава муниципального образования «Город Калуга» (далее – Устав МО) Городская Управа города Калуги - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом МО полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

Согласно постановлению Городской Думы муниципального образования «Город Калуга» от 16.03.2005 № 40 «Об утверждении структуры Городской Управы города Калуги» управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - УАГиЗО) входит в структуру Городской Управы города Калуги.

На основании пункта 3.56 статьи 3 Положения об УАГиЗО, утвержденного Решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15, к функциям и полномочиям УАГиЗО относится, в том числе, подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков по заявлениям юридических и физических лиц.

По замечанию 2:

Норма, предусмотренная пунктом 5 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, будет включена в административный регламент в установленном порядке.

По замечанию 3:

В соответствии с пунктом 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ установлено, что в целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка (иное лицо в предусмотренном случае) обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Таким образом законодательно определяется орган, осуществляющий рассмотрение заявления.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через МФЦ; таким образом данная норма устанавливает исчерпывающий перечень вариантов подачи заявления с условием их выбора.

По замечанию 4:

Требование предоставления документов личного хранения в целях осуществлении процедур Регламента соответствует положениям пункта 6 статьи 7 Закона 210-ФЗ.

По замечанию 5:

Действующая редакция пункта 2.8.2 следует из положений пунктов 1, 3 статьи 41 Градостроительного кодекса РФ и имеет тот же смысл. При внесении изменений в регламент редакция указанного пункта будет изменена на предлагаемую.

По замечанию 6:

Пунктом 3.3.1 Регламента установлено, что при направлении заявления из МФЦ специалист организационно-контрольного отдела УАГиЗО, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет регистрацию заявления в соответствии с инструкцией по делопроизводству. При направлении заявления в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме.

По замечанию 7:

Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказ в его подготовке осуществляется в рамках одной процедуры, представляющей собой единый технологический цикл, предусматривающий проведение соответствующих действий с использованием специализированного программного обеспечения, без разбиения на этапы. Соответственно указание сроков исполнения этапов не требуется.

По замечанию 8:

Рабочие периоды 7 и 5 дней на запросы и ответы на запросы соответственно установлены в календарных днях. В то же время общий срок административной процедуры установлен в рабочих днях, что минимально соответствует 16 календарным дням и достаточен для совершения всех процедур.

По замечанию 9:

Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, устанавливающими требования к подготовке регламентов, требования по описанию процедуры внутреннего согласования документов не установлены.


По замечанию 10:

В разделе 5 Регламента указаны все действия МФЦ, связанные с досудебным обжалованием. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ не указаны в данном разделе ввиду того, что данная муниципальная услуга не передана в МФЦ в полном объеме.

Заключение экспертизы:

Муниципальный правовой акт не содержит положения, создающие необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности. В то же время некоторые положения рассматриваемого муниципального нормативного правового акта требуют приведения в соответствие с нормами действующего законодательства.

**Заместитель начальника управления
экономики и имущественных отношений города
Калуги**



Р.М. Евстратов