



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2025

№ 467-12

**О внесении изменений в постановление
Городской Управы города Калуги от 10.09.2025
№ 388-п «Об утверждении Положения о порядке
предоставления из бюджета муниципального
образования «Город Калуга» субсидий в рамках
реализации комплекса процессных мероприятий
«Сохранение и воспроизводство плодородия почв,
техническая модернизация сельскохозяйственного
производства» направления «Национальная экономика»
муниципальной программы муниципального
образования «Город Калуга» «Экономическое развитие
и развитие сферы туризма»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Городской Управы города Калуги от 22.01.2025 № 17-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма», постановлением Городской Управы города Калуги от 14.01.2025 № 2-п «О порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Город Калуга» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий», руководствуясь статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 10.09.2025 № 388-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие и развитие сферы туризма» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса

процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Городской Управы города Калуги от 22.01.2025 № 17-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма», постановлением Городской Управы города Калуги от 14.01.2025 № 2-п «О порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Город Калуга» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий», руководствуясь статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма (приложение)».

1.4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

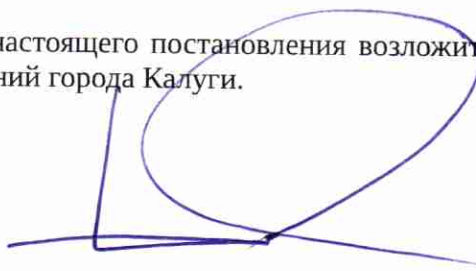
«2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа города Калуги Калужской области по управлению экономики и имущественных отношений города Калуги».

1.5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Глава городского округа
города Калуги**



Д.А. Денисов

Положение
о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий на сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническую модернизацию сельскохозяйственного производства в городском округе городе Калуге Калужской области, а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно - субсидии, Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма» (далее - КПМ) является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей городского округа города Калуги Калужской области в отрасли растениеводства в рамках реализации КПМ, в целях проведения комплекса мероприятий, направленных на повышение плодородия и качества почв, обновление сельскохозяйственной техники, увеличение объемов производства продукции растениеводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, является управление экономики и имущественных отношений города Калуги (далее – Управление).

1.4. Получателями субсидий (далее - получатель, получатель субсидии) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по производству (производству и переработке) и реализации сельскохозяйственной продукции на территории городского округа города Калуги Калужской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений, физических лиц в рамках реализации КПМ, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.5 пункта 2.1 Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в пункте 1.4 Порядка, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных в текущем финансовом году в рамках реализации КПМ, указанных в

пункте 2.1 Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат в рамках реализации КППМ, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части фактически произведенных затрат в текущем году на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства на приоритетное направление (сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства) в рамках реализации КППМ по следующим направлениям:

2.1.1. Известкование кислых почв.

2.1.2. Мелиорация земель (проведение культуртехнических мероприятий).

2.1.3. Агрохимическое обследование почв.

2.1.4. Приобретение элитных семян.

2.1.5. Техническая модернизация сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники).

2.2. Получатели определяются по результатам проведения отбора.

2.3. Способом отбора является запрос предложений.

2.3.1. Отбор получателей, указанных в пункте 1.4 Порядка, осуществляется следующим способом:

- запрос предложений - проведение отбора участников отбора (получателей) исходя из соответствия получателей категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей.

2.3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) размещается на Едином портале (при технической возможности) или на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) с указанием следующей информации:

2.3.2.1. Сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения.

Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.3.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления.

2.3.2.3. Результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики

(характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с подпунктом 2.16 пункта 2 Порядка.

2.3.2.4. Доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3.2.5. Категории отбора получателей, установленных пунктом 1.4 Порядка.

2.4. Для участия в отборе получатели (участники отбора) размещают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) в срок, указанный в объявлении об отборе, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты, согласно приложению 1 к Порядку.

2.4.2. Справку, подписанную получателем, содержащую сведения:

2.4.2.1. Получатель не является получателем средств из бюджета городского округа города Калуги Калужской области в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.4.2.2. Отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Калуги Калужской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Калугой Калужской области.

2.4.3. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии, по форме ЕФС-1 «Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» или по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, кроме получателей (участников отбора), не являющихся работодателями.

2.4.4. Справку-расчет на получение субсидий по форме, утвержденной приказом Управления, на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.4.5. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения; лист записи Единого государственного реестра юридического лица или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4.6. Дополнительно для получателей в рамках реализации КПМ, установленных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка:

2.4.6.1. Копии документов, подтверждающих соответствие получателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за календарный год, предшествующий году подачи документов на отбор:

- справку получателя за подписью руководителя (уполномоченного лица)

получателя, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4.6.2. Документов, подтверждающих наличие посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, на территории городского округа города Калуги Калужской области:

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер или № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай 20__ год» (за текущий или отчетный годы);

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за 20__ год» (за текущий или отчетный годы).

2.4.7. Дополнительно для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка:

2.4.7.1 Копии договоров на проведение мероприятий по известкованию кислых почв на пашне.

2.4.7.2 Копии актов приемки выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) на проведение мероприятий по известкованию кислых почв на пашне.

2.4.7.3. Копию проекта мелиорации (известкования) земель, разработанного и утвержденного в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель».

2.4.7.4. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком.

2.4.7.5. Копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при проведении работ получателем субсидии (кроме получателей, которые привлекли для таких работ третьих лиц).

2.4.7.6. Акт выполненных работ по внесению мелиорантов (в случае привлечения получателем для выполнения таких работ третьих лиц).

2.4.7.7. Копии договоров купли-продажи и (или) поставки мелиорантов.

2.4.7.8. Копию договора на разработку проекта мелиорации.

2.4.7.9. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат на проведение технологических работ по внесению мелиорантов (в случае привлечения получателем для выполнения таких работ третьих лиц), приобретение мелиорантов.

2.4.8. Дополнительно для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка:

2.4.8.1. Копии договоров на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

2.4.8.2. Копии актов приемки выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

2.4.8.3. Копию проекта мелиорации земель, разработанного и утвержденного в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель».

2.4.8.4. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком.

2.4.8.5. Копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при проведении работ получателем субсидии (кроме получателей, которые привлекли для таких работ третьих лиц).

2.4.8.6. Копию договора на разработку проекта мелиорации.

2.4.8.7. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат на выполненные работы при проведении работ (в случае привлечения получателем для выполнения таких работ третьих лиц).

2.4.9. Дополнительно для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Порядка:

2.4.9.1. Копии договоров на выполнение работ по агрохимическому обследованию почв.

2.4.9.2. Копии актов приемки на выполнение работ по агрохимическому обследованию почв.

2.4.9.3. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат за выполненные работы по агрохимическому обследованию почв.

2.4.10. Дополнительно для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка:

- копии акта расхода семян и посадочного материала, формы № СП-13, копии договоров на приобретение элитных семян, копии счетов-фактур, копии накладных, копии сертификатов соответствия и сортовой идентификации семян, копии платежных документов, подтверждающих оплату элитных семян, включая авансовые платежи.

2.4.11. Дополнительно для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Порядка:

2.4.11.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.4.11.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи.

2.4.11.3. Копии счетов-фактур, накладных, универсально-передаточных документов с внесенными заводскими номерами приобретенной техники.

2.4.11.4. Копии паспортов самоходных машин и других видов техники и оборудования и (или) выписок из электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

2.4.11.5. Документы, подтверждающие, что приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование новое, ранее не бывшее в эксплуатации.

2.5. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель может представить необходимые документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

2.6. Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.6.1. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 2.10 Порядка.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

2.8.1. Получатели (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств (незарегистрированных в качестве юридических лиц), индивидуальных предпринимателей, а также научных организаций - общественных объединений научных работников - физических лиц) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.4. Получатель не является получателем средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.8.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.8.7. У получателя отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.8. Отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Калуги Калужской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Калугой Калужской области.

2.8.9. Получатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.10. Обеспечение участниками отбора выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области. Данное условие не распространяется на получателей, не являющихся работодателями.

2.8.11. Для получателей в рамках реализации КПМ, установленных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка:

2.8.11.1. Наличие у получателей посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, на территории городского округа города Калуги Калужской области.

2.8.12. Для получателей по направлению в рамках реализации КПМ, установленных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 Порядка:

2.8.12.1. Приобретаемая сельскохозяйственная техника должна быть новая, ранее не бывшая в эксплуатации.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на 1 января текущего финансового года:

2.9.1. Соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.10. Проверка получателей Управлением на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1-2.8.9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1-2.8.9 пункта 2.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.1. К участию в отборе допускаются получатели, соответствующие на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка.

2.10.2. Заявка для участия в отборе на предоставление субсидии, размещенная на Портале, регистрируется в Управлении.

2.10.3. Получатель вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Управление. Управление не несет ответственности за заявку, не соответствующую требованиям, установленным Порядком.

В течение срока, установленного для представления заявок на отбор, в Порядок могут быть внесены изменения и (или) принято решение об отказе от проведения отбора в

соответствии с действующим законодательством.

Изменения в Порядок, извещение об отказе от проведения отбора подлежат размещению на Едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации городского округа Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляются Управлением заказным письмом всем получателям, представившим заявку на участие в отборе. Внесение изменений в заявку после регистрации не допускается.

2.11. Управление на основании документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.14 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Вопросы предоставления и определения объема субсидий из бюджета городского округа города Калуги Калужской области рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий из бюджета городского округа города Калуги Калужской области на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства, действующей на основании положения о порядке ее работы, утверждаемого приказом Управления (далее - комиссия).

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется итоговым протоколом заседания комиссии, в котором указываются объемы предоставляемых субсидий получателям субсидий. Протокол комиссии подписывается председателем, ее членами и утверждается заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления в течение 3 рабочих дней.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель может представить необходимые документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.11.1. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются Управлением в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.12. Соглашение заключается с получателем с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления финансов города Калуги.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления финансов города Калуги.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.13. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. Основаниями для отклонения заявки получателя (отказа в предоставлении субсидий) являются:

2.14.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.14.3. Несоответствие получателя требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.9 Порядка.

2.14.4. Подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.14.5. Недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14.6. Ненадлежащее оформление документов.

Отказ в предоставлении субсидий направляется Управлением участнику отбора в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидий обжалуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского округа города Калуги Калужской области в случае нарушения условий их предоставления указаны в разделе 3 Порядка.

2.15. Размер предоставляемых субсидий, предусмотренных подпунктами 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка, определяется исходя из ставок субсидий согласно приложению 2 к Порядку соответственно и рассчитывается по формулам:

2.15.1. В рамках реализации КППМ, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка:

$P_c = V \times 50\% / 100$, где:

P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на проведение мероприятий, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, в том числе:

- приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

- осуществление работ для проведения известкования кислых почв (химической мелиорации почв);

- осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по известкованию кислых почв (химической мелиорации земель);

50% – часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем на известкование кислых почв, возмещаемая за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

2.15.2. В рамках реализации КПМ, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка:

$P_c = V \times 50\% / 100$, где:

P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на проведение мероприятий, указанных в подпункте пункта 2.1 Порядка, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

50% – часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем на мелиорацию земель (проведение культуртехнических мероприятий), возмещаемая за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

2.15.3. В рамках реализации КПМ, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Порядка:

$P_c = V \times 90\% / 100$, где:

P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на проведение агрохимического обследование почв;

90% – часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем на агрохимическое обследование почв, возмещаемая за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

2.15.4. В рамках реализации КПМ, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка:

$P_c = V \times S$, где:

P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - количество закупленных элитных семян сельскохозяйственных культур;

S - ставка субсидий согласно разделу 2 приложения 2 Порядка.

2.15.5. В рамках реализации КПМ, указанных в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Порядка:

$P_c = V \times S / 100$, где:

P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на техническую модернизацию сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства (покупку сельскохозяйственной техники и оборудования);

S - процент возмещения части затрат на покупку сельскохозяйственной техники и оборудования для использования в сельскохозяйственной деятельности согласно разделу 3 приложения 2 Порядка за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с подпунктами 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка, больше объема средств, объем субсидий, предоставляемый получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств в следующем порядке:

- в рамках реализации КПМ «Приобретение элитных семян», предусмотренных подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, бюджетные средства рассчитываются пропорционально количеству приобретенных элитных семян (тонн) и ставок субсидий;

- в рамках реализации КПМ «Техническая модернизация сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники)», предусмотренных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 Порядка, бюджетные средства рассчитываются пропорционально рассчитанным объемам субсидий и ставок субсидий.

2.16. Результатами предоставления субсидий являются:

2.16.1. Тип результата предоставления субсидии – выполнение работ: выполнены работы на посевных площадях по известкованию кислых почв, мелиорации земель (проведение культуртехнических мероприятий), агрохимическому обследованию почв (в рамках реализации КПМ, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка);

2.16.2. Тип результата предоставления субсидии – выполнение работ: приобретены и посеяны в текущем году элитные семена (включая оригинальные семена – маточную элиту, супер-суперэлиту, суперэлиту) (в рамках реализации КПМ, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка);

2.16.3. Тип результата предоставления субсидии – выполнение работ: приобретена сельскохозяйственная техника и оборудование для использования в сельскохозяйственной деятельности (в рамках реализации КПМ, указанных в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Порядка);

2.17. Показатели достижения значений результатов предоставления субсидий устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении субсидии. Показатели результативности должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения показателей результативности (конкретной количественной характеристики итогов).

2.18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет Управлению (или при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления финансов города Калуги.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 Порядка, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

3.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

3.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.16 Порядка, проводится исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется один раз в год.

3.9. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание средств в бюджет городского округа города Калуги Калужской области в судебном порядке.

3.10. Требование о возврате субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма»

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты

1. В рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма»:

1.1. Известкование кислых почв:

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при проведении работ получателем субсидии (кроме получателей, которые привлекли для таких работ третьих лиц);

- акт выполненных работ по внесению мелиорантов (в случае привлечения получателем для выполнения таких работ третьих лиц);

- копии договоров купли-продажи и (или) поставки мелиорантов;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат на проведение технологических работ по внесению мелиорантов (в случае привлечения получателем для выполнения таких работ третьих лиц), приобретение мелиорантов.

1.2. Мелиорация земель (проведение культуртехнических мероприятий) на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) при проведении работ получателем субсидии (кроме получателей, которые привлекли для таких работ третьих лиц);

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат на выполненные работы при проведении работ (в случае привлечения получателем для выполнения таких работ третьих лиц);

1.3. Агрохимическое обследование почв:

- копии договоров на выполнение работ по агрохимическому обследованию почв;

- копии актов приемки на выполнение работ по агрохимическому обследованию почв;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление произведенных затрат за выполненные работы по агрохимическому обследованию почв.

1.4. Приобретение элитных семян:

- копии акта расхода семян и посадочного материала, формы № СП-13, копии договоров на приобретение элитных семян, копии счетов-фактур, копии накладных, копии сертификатов соответствия и сортовой идентификации семян, копии платежных

документов, подтверждающих оплату элитных семян, включая авансовые платежи.

1.5. Техническая модернизация сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники):

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи;
- копии счетов-фактур, накладных, универсально-передаточных документов с внесенными заводскими номерами приобретенной техники;
- копии паспортов самоходных машин и других видов техники и оборудования и (или) выписок из электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение и воспроизводство плодородия почв, техническая модернизация сельскохозяйственного производства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма»

Группы культур сельскохозяйственных растений	Единица измерения	Ставка субсидии, руб.
Зерновые	1 тонна	3500
Зернобобовые	1 тонна	4500
Бобовые (многолетние травы)	1 тонна	45000
Злаковые (многолетние травы)	1 тонна	30000
Картофель	1 тонна	7500

2. Ставки субсидии на техническую модернизацию сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники)

Наименование	Доля финансирования в процентах от стоимости без НДС и транспортных расходов	Ставка субсидии не более руб. (на одну единицу)
Возмещение части затрат на приобретение плугов оборотных	40	300000
Возмещение части затрат на приобретение дисковых борон, дискаторов, культиваторов для сплошной обработки почвы, комбинированных почвообрабатывающих агрегатов	40	480000
Возмещение части затрат на приобретение сеялок	40	320000
Возмещение части затрат на приобретение машин для внесения минеральных и органи-	40	300000

ческих удобрений		
Возмещение части затрат на приобретение опрыскивателей	40	300000
Возмещение части затрат на приобретение мульчировщиков для измельчения древесно-кустарниковой растительности и корневой системы деревьев	40	340000
Возмещение части затрат на приобретение косилок	40	200000
Возмещение части затрат на приобретение граблей-валкообразователей (ворошилок)	40	100000
Возмещение части затрат на приобретение пресс-подборщиков	40	100000
Возмещение части затрат на приобретение обмотчиков рулонов	40	80000
Возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования для послеуборочной обработки зерна и семян	40	300000
Возмещение части затрат на приобретение картофелесажалок	40	240000
Возмещение части затрат на приобретение машин для уборки картофеля и корнеплодов	40	600000
Возмещение части затрат на приобретение тракторов с номинальной мощностью двигателя 80-120 л. с.	40	1000000
Возмещение части затрат на приобретение тракторов с номинальной мощностью двигателя 121-180 л. с.	40	2000000
Возмещение части затрат на приобретение тракторов с номинальной мощностью двигателя свыше 180 л. с.	40	6000000
Возмещение части затрат на приобретение зерноуборочных комбайнов	40	6000000
Возмещение части затрат на приобретение кормоуборочных комбайнов	40	2000000
Возмещение части затрат на приобретение зерносушилок	30	1000000

Возмещение части затрат на приобретение прицепов и полуприцепов тракторных	40	300000
Возмещение части затрат на приобретение погрузчиков одноковшовых фронтальных, погрузчиков телескопических	40	1000000