



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024

№ 214-П

Об утверждении порядка оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», путем предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 38 Устава муниципального образования «Город Калуга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования

«Город Калуга», путем предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ.

2. Определить перечень случаев оказания за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», который включает в себя:

- пожары и взрывы;
- возникновения аварийных ситуаций природного или техногенного характера;
- внезапное обрушение несущих конструкций, повлекшее нарушение нормальных условий эксплуатации многоквартирного дома и угрозу жизни граждан;
- разрушение инженерных систем и коммуникаций, повлекшее нарушение нормальных условий эксплуатации многоквартирного дома.

3. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 27.08.2018 № 301-п «Об утверждении порядка и перечня услуг и (или) работ оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзаца 1 пункта 2.2 раздела 2 (в части публикации объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), дефиса 6 абзаца 1 пункта 2.2 раздела 2, дефиса 14 абзаца 1 пункта 2.2 раздела 2 (в части даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) приложения к настоящему постановлению.

Абзац 1 пункта 2.2 раздела 2 (в части публикации объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), дефис 6 абзаца 1 пункта 2.2 раздела 2, дефис 14 абзаца 1 пункта 2.2 раздела 2 (в части даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет) приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги



Д.А. Денисов

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 10.07.2024 № 214-К

Порядок оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», путем предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», путем предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» бюджета в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях оказания дополнительной помощи, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на безвозмездной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в объеме необходимом для аварийно-восстановительных работ при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» в рамках прочих мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах - это срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, отдельных конструктивных

элементов многоквартирного дома или инженерных систем в целях обеспечения безопасного проживания и пребывания граждан.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирным домом и созданные собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие управление многоквартирным домом жилищный, жилищно-строительный кооперативы соответствующие требованиям указанным в пункте 2.3 Порядка, в многоквартирных домах которых возникли случаи, определенные правовым актом Городской Управы города Калуги (далее - Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», в случаях, определенных правовым актом Городской Управы города Калуги.

1.5. Органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках прочих мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования «Город Калуга», является управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее – Главный распорядитель).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Порядком не предусмотрено иное.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателя субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора на предоставление субсидии.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится Главным распорядителем для определения Получателя субсидии исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Критерии отбора для участников отбора:

2.2.1. Видами деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является деятельность, указанная в пункте 1.3. Порядка.

2.2.2. Наличие у участника отбора неотложной необходимости в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», в случаях определенных правовым актом Городской Управы города Калуги.

2.2.3. Наличие у участника отбора обязательств по оплате расходов в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», в случаях определенных пунктом 2 настоящего правового акта Городской Управы города Калуги.

2.2.4. Осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.3. К отбору допускаются участники отбора, являющиеся юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирным домом и созданными собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющими управление многоквартирным домом жилищными, жилищно-строительными кооперативами, представившими Главному распорядителю надлежащим образом оформленную заявку и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) не позднее трех рабочих дней с момента принятия распоряжения начальника управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги о проведении отбора и должно включать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- сроки проведения отбора: даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;
- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора получателей субсидии;
- порядок расчета субсидии;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая должна быть не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. С даты размещения объявления до окончания срока приема заявок Главный распорядитель по обращению участников отбора представляет им в устной либо письменной форме разъяснения положений объявления.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.6.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора-индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.3. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка.

2.6.4. Осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.6.5. Участник отбора осуществляет деятельность по управлению и (или) содержанию многоквартирного дома, в отношении которого возникла неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества.

2.6.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Калуга».

2.6.8. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.9. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.10. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, направляют Главному распорядителю заявки на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием целей расходования субсидии, задач, объемов финансирования, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.

Заявка подается участником отбора лично или его уполномоченным представителем.

2.7.1. В заявке указывается следующая информация:

- наименование участника отбора с указанием адреса и контактных телефонов;
- размер запрашиваемой субсидии и финансово-экономическое обоснование потребности в получении субсидии на возмещение затрат, в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», в случаях, определенных правовым актом Городской Управы города Калуги;

- цель(и) получения субсидии, направление(ия) расходования субсидии.

К заявке прилагаются:

- комиссионный акт технического освидетельствования общего имущества в многоквартирном доме, поврежденного в результате случаев, определенных правовым актом Городской Управы города Калуги, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования, и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, оформленный комиссией, состав которой утверждается постановлением Городской Управы города Калуги;

- копия действующего договора управления и копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющей организации);

- ведомость и локально-сметный расчет на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие случаев, определенных правовым актом Городской Управы города Калуги;

- заверенная копия договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома или инженерных систем;

- заверенная копия учредительных документов участника отбора с изменениями и дополнениями к ним;

- справка, подтверждающую деятельность участника отбора на территории муниципального образования «Город Калуга», с приложением подтверждающих документов;

- справка, подтверждающая, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с отбором;

- документ, содержащий банковские реквизиты участника отбора.

Документы, указанные в настоящем подпункте, подписываются руководителем организации либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяются печатью.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего письменного обращения.

Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю письменного обращения, в котором указываются все вносимые изменения. К обращению прикладываются новые документы с внесенными изменениями.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.7.2. Главный распорядитель в рамках информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

- выписку об участнике отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии (наличии) у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга»;

- сведения о том, что участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- сведения об отсутствии (наличии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи обращения, у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

В случае, если участник отбора представил указанные документы самостоятельно, Главный распорядитель соответствующие документы в уполномоченных органах не запрашивает.

2.8. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, прилагаемых к заявке, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Регистрация заявок осуществляется Главным распорядителем в день их поступления с указанием времени их приема, с присвоением номеров, формирует реестр заявок участников отбора.

Участнику отбора выдается расписка, на которой также указываются дата, время подачи и присвоенный регистрационный номер этой заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Главный распорядитель в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, проверяет:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным в Порядке, на основании представленных ими документов и документов, запрошенных Главным распорядителем самостоятельно;

- соответствие заявок и приложенных к ним документов требованиям Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявках.

3.2. К участию в отборе допускаются заявки при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.3 Порядка.

3.3. Заявка участника отбора не допускается к участию в отборе в случае ее отклонения Главным распорядителем по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе как юридического лица;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в заявке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участнику отбора, заявка которого отклонена по основаниям, указанным в настоящем пункте, Главным распорядителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 3.1 Порядка, направляется уведомление о недопущении к участию в отборе с указанием основания недопуска.

3.4. Главный распорядитель в любой момент до даты окончания срока подачи заявок и документов вправе отказаться от проведения отбора путем размещения в сети Интернет на сайте Городской Управы города Калуги извещения об отказе от проведения отбора.

3.5. Отбор заявок осуществляется в порядке очередности их поступления путем проверки правильности оформления заявок, а также соответствия участников отбора категории и критериям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 Порядка.

Вопросы предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» рассматриваются комиссией.

Комиссия собирается на заседание в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов от участников отбора, указанных в пункте 2.7 Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 3.3 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи предложений (заявок), комиссией не рассматриваются.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются объемы предоставляемых субсидий получателям субсидий. Протокол комиссии подписывается председателем, членами комиссии.

3.6. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям Порядка, а также соответствию участника отбора требованиям Порядка отбор признается состоявшимся. Единственный участник отбора является победителем отбора.

3.7. Итоги проведения отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.8. С победителем отбора Главный распорядитель заключает соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Порядка.

3.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения:

3.9.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

3.9.2. Проект соглашения направляется получателю в течение пяти дней с момента принятия положительного решения по окончании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Городской Управы города Калуги.

3.9.3. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней с момента получения проекта соглашения.

3.9.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9.5. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9.6. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

3.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{ci} = P_{fzi} \times K - T,$$

где:

P_{ci} - размер субсидии для предоставления получателю в текущем финансовом году;

P_{fzi} - размер субсидии, указанной в заявке Получателя субсидии;

K - коэффициент:

- равный 1 в случае, если P_{fzi} не превышает свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в пункте 1.4 Порядка цели;

- равный P_{co}/P_{fzi} в случае, если P_{fzi} превышает свободный остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в пункте 1.4 Порядка цели;

P_{co} - свободный остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в пункте 1.4 Порядка цели;

T - стоимость материальных запасов, предоставляемых получателю субсидии на выполнение работ.

3.11. Основанием для перечисления субсидии получателю являются:

- соглашение, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии;

- отчетность по выполненным работам на основании данных учета по формам КС-2 и КС-3.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии главному распорядителю отчетности по выполненным работам на основании данных учета по формам КС-2 и КС-3.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.12. Результатом предоставления субсидии является выполнение аварийно-восстановительных работ при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, проводимого в случаях, определенных правовым актом Городской Управы города Калуги

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии с указанием точной даты достижения результатов.

3.13. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, указанный в соглашении (но не реже одного раза в квартал), представляет Главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными правовым актом Городской Управы города Калуги, на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности, достижения результатов и установленных значений показателей.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие произведенные расходы.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. После предоставления Получателем субсидии документов или заверенных надлежащим образом копий документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, Главный распорядитель не более 15 рабочих дней проводит проверку отчетности.

По результатам проведенной проверки главный распорядитель либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет Получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в течение 15 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, Получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

5.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в судебном порядке.

5.6. Требование о возврате субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.