

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 мая 2025 г. N 217-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
"СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА"
НАПРАВЛЕНИЯ "НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГ субсидий РАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ТУРИЗМА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации городского округа города Калуги
от 12.11.2025 [N 466-п](#), от 12.03.2026 [N 121-п](#))

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Городской Управы города Калуги от 22.01.2025 N 17-п "Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области "Экономическое развитие и развитие сферы туризма", [постановлением](#) администрации городского округа города Калуги от 10.12.2025 N 525-п "О порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа города Калуги Калужской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий", руководствуясь [статьями 29, 31, 36](#) Устава городского округа города Калуги Калужской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Создание условий для развития молочного скотоводства" направления "Национальная экономика" муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области "Экономическое развитие и развитие сферы туризма" (приложение).
(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.11.2025 N 466-п)

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского

округа города Калуги Калужской области по управлению экономики и имущественных отношений города Калуги.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.11.2025 N 466-п)

3. [Постановление](#) Городской Управы города Калуги от 20.03.2020 N 78-п "Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования "Город Калуга" субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании "Город Калуга" муниципальной программы муниципального образования "Город Калуга" "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 N 542-п, на 2020 - 2026 годы" признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА
КАЛУГИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА" НАПРАВЛЕНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
РАЗВИТИЕ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ТУРИЗМА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации городского округа города Калуги
от 12.11.2025 [N 466-п](#), от 12.03.2026 [N 121-п](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий на развитие молочного скотоводства в городском округе городе Калуге Калужской области, а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно - субсидии, Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Создание условий для развития молочного скотоводства" направления "Национальная экономика" муниципальной [программы](#) городского округа города Калуги Калужской области "Экономическое развитие и развитие сферы туризма" (далее - КПМ) является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей городского округа города Калуги Калужской области в отрасли животноводства, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированных и осуществляющих деятельность по переработке молока на территории городского округа города Калуги Калужской области в рамках реализации КПМ, в целях создания условий для эффективного развития молочного скотоводства в городском округе городе Калуге Калужской области для увеличения объемов производства и реализации высококачественной молочной продукции, обновления оборудования, специальной техники в отрасли животноводства, обеспечения наличия на территории городского округа города Калуги Калужской области собственной переработки молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка, является управление экономики и имущественных отношений города Калуги (далее - Управление).

1.4. Получателями субсидий (далее - получатель, получатель субсидии) являются:

1.4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по производству (производству и переработке) и реализации сельскохозяйственной продукции на территории городского округа города Калуги Калужской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений, физических лиц в рамках реализации КПМ, указанных в [подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка.

1.4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по переработке молока на территории городского округа города Калуги Калужской области в рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных в текущем финансовом году в рамках реализации КПМ, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат в рамках реализации КПМ, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на приоритетное направление (создание условий для развития молочного скотоводства) в рамках реализации КПМ:

2.1.1. На возмещение части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров.

2.1.2. На возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

2.1.3. На возмещение части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства.

2.1.4. На возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки молока.

2.2. Получатели определяются по результатам проведения отбора.

2.3. Способом отбора является запрос предложений.

2.3.1. Отбор получателей, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, осуществляется следующим способом:

- запрос предложений - проведение отбора участников отбора (получателей) исходя из соответствия получателей категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей.

2.3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) на Едином портале (при технической возможности) или на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) с указанием следующей информации:

2.3.2.1. Сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения.

Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

2.3.2.3. Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с [подпунктом 2.17 пункта 2](#) Порядка.

2.3.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора.

2.3.2.5. Категории отбора получателей, установленных [пунктом 1.4](#) Порядка.

2.4. Для участия в отборе получатели (участники отбора) размещают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) в срок, указанный в объявлении об отборе, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1. Копии [документов](#), подтверждающих фактически произведенные получателем затраты, согласно приложению 1 к Порядку.

2.4.2. Справки, подписанной получателем, содержащей сведения:

2.4.2.1. Получатель не является получателем средств из бюджета городского округа города Калуги Калужской области в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка.

2.4.2.2. Отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Калуги Калужской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Калугой Калужской области.

2.4.3. Документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников, заполненных в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии, по форме ЕФС-1 "Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" или по формам федерального статистического наблюдения N П-4 или ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, кроме получателей (участников отбора), не являющихся работодателями, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии.

2.4.4. Справки-расчета на получение субсидий по форме, утвержденной приказом Управления, на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка.

2.4.5. Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения; листа записи Единого государственного реестра юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства по территории Российской Федерации; свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4.6. Дополнительно для получателей в рамках реализации КППМ, установленных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка:

2.4.6.1. Копии документов, подтверждающих соответствие получателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, требованиям [статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за календарный год, предшествующий году подачи документов на отбор:

- справки получателя за подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя, подтверждающей соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", составленной на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4.6.2. Копии типовой межотраслевой формы N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на 1-е число месяца, в котором представляются документы.

2.4.6.3. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в ____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год" за отчетный финансовый год.

2.4.6.4. Сведения о молочной продуктивности коров за текущий финансовый год:

- копии форм федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за _____ (месяц) _____ года" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за _____ (месяц) _____ года".

2.4.7. Дополнительно для получателей в рамках реализации КПМ, установленных в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка:

2.4.7.1. Копии договоров на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных; копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных, включая авансовые платежи; копии счетов-фактур; копии актов приема-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных; копии племенных свидетельств; копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

2.4.8. Дополнительно для получателей в рамках реализации КПМ, установленных в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка:

2.4.8.1. Копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, специальной техники в отрасли животноводства, включая авансовые платежи; паспорт транспортного средства (для молоковозов).

2.4.8.2. Документы, подтверждающие, что приобретаемое оборудование, специальная техника в отрасли животноводства новые, ранее не бывшие в эксплуатации.

2.4.9. Дополнительно для получателей в рамках реализации КПМ, установленных в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка:

2.4.9.1. Первичные документы получателя, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий.

2.4.9.2. Копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования для переработки молока, включая авансовые платежи; акт приема-передачи технологического оборудования для переработки молока либо первичные документы по учету основных средств; акт, подтверждающий факт монтажа приобретенного технологического оборудования для переработки молока.

2.4.9.3. Документы, подтверждающие, что приобретаемое технологическое оборудование для переработки молока новое, ранее не бывшее в эксплуатации.

2.5. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель может представить необходимые документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

2.6. Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.6.1. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в [пункте 2.10](#) Порядка.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

2.8.1. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(пп. 2.8.1 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

2.8.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.4. Получатель не является получателем средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка.

2.8.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.8.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

(пп. 2.8.6 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

2.8.7. У получателя отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.8. Отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа города Калуги Калужской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом городом Калугой Калужской области.

2.8.9. Получатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.10. Обеспечение участниками отбора выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области. Данное условие не распространяется на получателей, не являющихся работодателями.

2.8.11. Для получателей в рамках реализации КПМ, установленных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка:

- наличие у получателей поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в Управление за получением субсидий;
- обеспечение получателями сохранности поголовья коров на 1 января текущего финансового года к 1 января предыдущего года;
- обеспечение уровня продуктивности коров не менее 4500 килограммов за отчетный финансовый год. Данное условие не распространяется на участников отбора субсидий:
- образованных после 1 января отчетного финансового года;
- осуществляющих в отчетном финансовом году строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих комплексов (ферм) и обеспечивших увеличение общего поголовья коров на 1 января текущего финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года.

2.8.12. Для получателей в рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка:

- приобретаемое оборудование, специальная техника в отрасли животноводства должны быть новыми, ранее не бывшими в эксплуатации.

2.8.13. Для получателей в рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка:

- подтверждение факта реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий;

- приобретаемое технологическое оборудование для переработки молока должно быть новым, ранее не бывшим в эксплуатации.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели на 1 января текущего финансового года (за исключением получателей, указанных в [подпункте 1.4.2 пункта 1.4](#) Порядка):

2.9.1. Соответствие получателя требованиям [статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

2.10. Проверка получателей Управлением на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 2.8.1 - 2.8.9 пункта 2.8](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в [подпунктах 2.8.1 - 2.8.9 пункта 2.8](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.10.1. К участию в отборе допускаются получатели, соответствующие на дату подачи заявки требованиям, указанным в [пункте 2.8](#) Порядка.

2.10.2. Заявка для участия в отборе на предоставление субсидии, размещенная на Портале, регистрируется в Управлении.

2.10.3. Получатель вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Управление. Управление не несет ответственности за заявку, не соответствующую требованиям, установленным Порядком.

В течение срока, установленного для представления заявок на отбор, в Порядок могут быть внесены изменения и (или) принято решение об отказе от проведения отбора в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в Порядок, извещение об отказе от проведения отбора подлежат размещению на Едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации городского округа города Калуги Калужской области в сети Интернет, а также направляются Управлением заказным письмом всем получателям, представившим заявку на участие в отборе. Внесение изменений в заявку после регистрации не допускается.

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

2.11. Управление на основании документов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в [пункте 2.8](#) Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании [пункта 2.14](#) Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Вопросы предоставления и определения объема субсидий из бюджета городского округа города Калуги Калужской области рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий из бюджета городского округа города Калуги Калужской области на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства, действующей на основании положения о порядке ее работы, утверждаемого приказом Управления (далее - комиссия).

Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется итоговым протоколом заседания комиссии, в котором указываются объемы предоставляемых субсидий получателям субсидий. Протокол комиссии подписывается председателем, ее членами и утверждается заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления в течение 3 рабочих дней.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель может представить необходимые документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.11.1. Заключение соглашения и перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются Управлением в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий. (пп. 2.11.1 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

2.12. Соглашение заключается с получателем с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления финансов города Калуги.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления финансов города Калуги.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.13. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.14. Основанием для отклонения заявки получателя (отказа в предоставлении субсидий) являются:

2.14.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям [пункта 2.4](#) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.14.3. Несоответствие получателя требованиям, установленным в [пунктах 2.8, 2.9](#) Порядка.

2.14.4. Подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.14.5. Недостоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14.6. Ненадлежащее оформление документов.

Отказ в предоставлении субсидий направляется Управлением участнику отбора в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидий обжалуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского округа города Калуги Калужской области в случае нарушения условий их предоставления указаны в [разделе 3](#) Порядка.

2.15. Размер предоставляемых субсидий, предусмотренных [подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка, определяется исходя из ставок субсидий согласно [приложениям 2, 3, 4, 5](#) к Порядку соответственно и рассчитывается по формулам:

2.15.1. В рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка:

$$P_{ci} = V_i \times S_m,$$

где P_{ci} - размер субсидии, предоставляемый получателю в 1-м месяце;

V_i - объем реализованного получателем молока;

S_m - ставка субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

2.15.2. В рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка:

$$P_c = V \times S / 100,$$

где P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

S - процент возмещения части затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

2.15.3. В рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка:

$$P_c = V \times S / 100,$$

где P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства;

S - процент возмещения части затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

2.15.4. В рамках реализации КПМ, указанного в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка:

$$P_c = V \times S / 100,$$

где P_c - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на приобретение технологического оборудования для переработки молока;

S - процент возмещения части затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета городского округа города Калуги Калужской области.

В случае если объем субсидий, рассчитанный исходя из ставок субсидий, больше объема средств, предусмотренных в рамках реализации КПМ "На возмещение части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров" ([подпункт 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка), бюджетные средства в последнем отчетном периоде распределяются получателям субсидий пропорционально объему реализованного молока исходя из ставок субсидий в соответствии с решением комиссии.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка, больше объема средств, предусмотренных в рамках реализации КПМ "На возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных", объем субсидии, предоставляемой получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств пропорционально рассчитанным объемам [субсидий](#) в соответствии с приложением 3 к Порядку.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка, больше объема средств, предусмотренных в рамках реализации КППМ "На возмещение части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства", объем субсидии, предоставляемый получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств пропорционально рассчитанным объемам [субсидий](#), но не более ставки субсидии, указанной в приложении 4 к Порядку.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка, больше объема средств, предусмотренных в рамках реализации КППМ "На возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки молока", объем субсидии, предоставляемый получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств пропорционально рассчитанным объемам [субсидий](#), но не более ставки субсидии, указанной в приложении 5 к Порядку.

2.16. Результатами предоставления субсидий являются:

2.16.1. Тип результата предоставления субсидии - производство продукции: произведено молока крупного рогатого скота (в рамках реализации КППМ, указанных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка).

2.16.2. Тип результата предоставления субсидии - производство продукции: произведено молока и молокопродуктов всего в пересчете на молоко (в рамках реализации КППМ, указанного в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка).

2.17. Показатели достижения значений результатов предоставления субсидий устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении субсидии. Показатели результативности должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения показателей результативности (конкретной количественной характеристики итогов).

2.18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет Управлению (или при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления финансов города Калуги.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.16](#) Порядка, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат средств субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

3.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат средств субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 N 121-п)

3.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.16](#) Порядка, проводится исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется один раз в год.

3.9. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание средств в бюджет городского округа города Калуги Калужской области.

3.10. Требование о возврате субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к Положению

о порядке предоставления из бюджета
городского округа города Калуги Калужской области
субсидий в рамках реализации комплекса
процессных мероприятий "Создание условий
для развития молочного скотоводства" направления
"Национальная экономика" муниципальной программы
городского округа города Калуги Калужской области
"Экономическое развитие и развитие сферы туризма"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЗАТРАТЫ**

1. На поддержку производства молока (в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Создание условий для развития молочного скотоводства" направления "Национальная экономика" муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области "Экономическое развитие и развитие сферы туризма):

1.1. Возмещение части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров:

- копии определенных учетной политикой получателя первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты на производство молока, подписанных руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

- копии типовой межотраслевой формы N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на 1-е число месяца, в котором представляются документы;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в ____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год" за отчетный финансовый год;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ (месяц) ____ года" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ (месяц) ____ года".

1.2. Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии определенных учетной политикой получателя первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты на производство молока, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

- копии типовой межотраслевой формы N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на 1-е число месяца, в котором представляются документы;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в ____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год" за отчетный финансовый год;

- копии форм федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ (месяц) ____ года" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ (месяц) ____ года";

- копии договоров на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных; копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных, включая авансовые платежи; копии счетов-фактур; копии актов приема-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных; копии племенных свидетельств; копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

1.3. Возмещение части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства:

- копии определенных учетной политикой получателя первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты на производство молока, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

- копии типовой межотраслевой формы N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" на 1-е число месяца, в котором представляются документы;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в ____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год" за отчетный финансовый год;

- копии форм федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ (месяц) ____ года" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ (месяц) ____ года";

- копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, специальной техники в отрасли животноводства, включая авансовые платежи; паспорт транспортного средства (для молоковозов).

1.4. Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки молока:

- первичные документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий;

- копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования для переработки молока, включая авансовые платежи; акт приема-передачи технологического оборудования для переработки молока либо первичные документы по учету основных средств; акт, подтверждающий факт монтажа приобретенного технологического оборудования для переработки молока.

Получатель несет ответственность за достоверность документов, представленных Управлению для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления из бюджета
городского округа города Калуги Калужской области
субсидий в рамках реализации комплекса
процессных мероприятий "Создание условий
для развития молочного скотоводства" направления
"Национальная экономика" муниципальной программы
городского округа города Калуги Калужской области
"Экономическое развитие и развитие сферы туризма"

**СТАВКИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗОВАННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МОЛОКО) С
УЧЕТОМ
МОЛОЧНОЙ ПРОДУКТИВНОСТИ КОРОВ**

Наименование	Ставка субсидии (рублей за 1 тонну)
За 1 тонну реализованного молока при среднегодовом уровне продуктивности коров 4500 - 5500 кг за отчетный год	2520
За 1 тонну реализованного молока при среднегодовом уровне продуктивности коров свыше 5500 кг за отчетный год	2760

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления из бюджета
городского округа города Калуги Калужской области
субсидий в рамках реализации комплекса
процессных мероприятий "Создание условий
для развития молочного скотоводства" направления
"Национальная экономика" муниципальной программы
городского округа города Калуги Калужской области
"Экономическое развитие и развитие сферы туризма"

**СТАВКИ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ**

Наименование	Доля финансирования в процентах от стоимости
Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота):	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год
	50

Приложение 4
к Положению

о порядке предоставления из бюджета
городского округа города Калуги Калужской области
субсидий в рамках реализации комплекса
процессных мероприятий "Создание условий
для развития молочного скотоводства" направления
"Национальная экономика" муниципальной программы
городского округа города Калуги Калужской области
"Экономическое развитие и развитие сферы туризма"

**СТАВКИ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ В ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Наименование	Доля финансирова ния в процентах от стоимости	Ставка субсидии не более, рублей (на одну единицу)
Возмещение части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства:	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год	
- молоковоз (автоцистерна), цистерна для перевозки и кратковременного хранения пищевых продуктов	40	800000

Приложение 5
к Положению
о порядке предоставления из бюджета
городского округа города Калуги Калужской области
субсидий в рамках реализации комплекса
процессных мероприятий "Создание условий
для развития молочного скотоводства" направления
"Национальная экономика" муниципальной программы
городского округа города Калуги Калужской области
"Экономическое развитие и развитие сферы туризма"

**СТАВКИ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ МОЛОКА**

Наименование	Доля финансирован ия в процентах от стоимости	Ставка субсидии не более, рублей (на одну единицу)
Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки молока:	В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год	
Участок приемки и резервирования молока: 1. Насос (самовсасывающий; центробежный). 2. Счетчик-расходомер для учета поступающего молока. 3. Высокоэффективный молочный фильтр для очистки сырого молока. 4. Охладитель молока (для охлаждения и резервирования сырого молока)	40	1000000
Аппаратный участок: 5. Установка теплообменная пластинчатая пастеризационно-охладительная. 6. Сепаратор-сливкоотделитель полужакрытого типа. 7. Трехплунжерный гомогенизатор высокого давления	40	4050000
Участок производства пастеризованного молока и кисломолочных продуктов: 8. Охладитель молока. 9. Насос центробежный. 10. Емкость для приема, хранения и переработки жидких молочных продуктов. 11. Насос винтовой. 12. Линия розлива в упаковку. 13. Стол технологический	40	8500000
Участок производства сметаны и масла: 14. Емкость для приема, хранения и переработки	40	1400000

<p>жидких молочных продуктов.</p> <p>15. Насос винтовой.</p> <p>16. Автомат для фасовки продукции в упаковку.</p> <p>17. Маслоизготовитель периодического действия.</p> <p>18. Насос центробежный.</p> <p>19. Стол технологический</p>		
<p>Участок производства творога:</p> <p>20. Емкость для приема, хранения и переработки жидких молочных продуктов.</p> <p>21. Лоток (для розлива сгустка в мешки, из н/ж стали) передвижной.</p> <p>22. Насос (самовсасывающий).</p> <p>23. Емкость для сбора творожной сыворотки - пищевой пластик.</p> <p>24. УПТ (установка для охлаждения и прессования творога в мешочках).</p> <p>25. Пресс-тележка</p>	40	950000