



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2021

№ 246-н

**О внесении изменения в постановление
Городской Управы города Калуги от
11.03.2019 № 89-п «Об утверждении
Положения о порядке предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Калуга»
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Город
Калуга» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с их ликвидацией, и внесении
изменений в постановление Городской
Управы города Калуги от 04.08.2016 № 242-п
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Калуга» на оказание
финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий
города Калуги»**

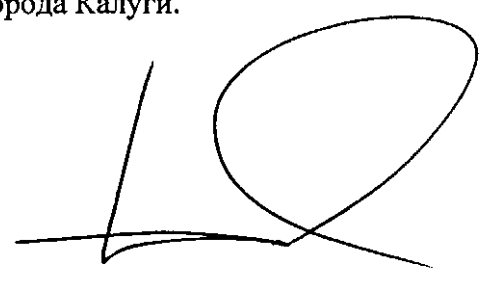
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 11.03.2019 № 89-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией, и внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 04.08.2016 № 242-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Калуги» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги



Д.А.Денисов

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от «29» 07.2021 № 276-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией

1. Общие положения предоставления субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией (далее — Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Участники отбора - муниципальные унитарные предприятия, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга», собственником имущества которых является муниципальное образование «Город Калуга» (далее - предприятия), в отношении которых собственником принято решение о ликвидации.

Получатели субсидий – предприятия, выбранные в результате отбора заявок, получившие одобрение комиссии на предоставление субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» - завершение процедуры ликвидации и недопущение инициирования процедуры банкротства.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

- расходы на выплату денежных средств кредиторам ликвидируемого предприятия;
- оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
- погашение текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации;
- оплата труда и выходных пособий работников в связи с ликвидацией предприятия.

1.5. Управление экономики и имущественных отношений города Калуги (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Калуга» как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в настоящем Порядке, в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и критериям отбора, предусмотренным п. 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

1.7. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся предприятия, в отношении которых принято решение о ликвидации в установленном законом порядке, за исключением ликвидации в порядке применения процедур банкротства.

1.8. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

1.8.1. Получатель субсидии находится в процессе ликвидации, за исключением ликвидации в порядке применения процедур банкротства.

1.8.2. Получатель субсидии не способен за счет собственных средств удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей и осуществлению текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений участников отбора.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Калуга» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Калуга»).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных предприятиями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным п. 1.8 настоящего Положения, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) с указанием следующей информации:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Управления;

в) результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора и оценки;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала (окончания) срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны заключить с Управлением соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Городской Управы города Калуги (далее - Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора в сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru), которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- соответствуют критериям отбора, установленным п. 1.8 настоящего Положения;
- не находятся в процессе реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не являются получателями средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга» на цели, установленные настоящим Положением;

2.4. В целях получения субсидии участники отбора представляют документы, оформленные с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Для получения субсидии на цели, установленные настоящим Положением, и в соответствии с критериями, предусмотренными подп. 1.8 настоящего Положения, участники отбора в срок, указанный в объявлении в соответствии с подп. а) п. 2.2 настоящего Положения, представляют в Управление следующие документы:

- заявление и расчет размера субсидии, согласованные с органом Городской Управы города Калуги, в подведомственности которого находится соответствующее предприятие, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств, а также обоснованием соответствия предприятия критериям, определенным п. 1.8 настоящего Положения, и требованиям, определенным п. 2.3 настоящего Положения;
- заверенные подписью председателя ликвидационной комиссии копии учредительных документов;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью председателя ликвидационной комиссии;
- копию промежуточного ликвидационного баланса (при наличии), заверенную подписью председателя ликвидационной комиссии;
- заверенные подписью председателя ликвидационной комиссии копии документов, подтверждающих факт необходимости осуществления затрат на мероприятия, связанные с ликвидацией предприятия (вступившие в силу решения суда, а также исполнительные документы, установленные федеральным законодательством об исполнительном производстве, подтверждающие факт наличия задолженности и не исполненные должником в добровольном порядке; документы, подтверждающие наличие задолженности по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов; договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности).

2.5.1. Ответственным за достоверность сведений, указанных в настоящем пункте и предоставляемых Управлению, является участник отбора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.5.2. Управление в отношении участника отбора самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе:

- сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

2.5.3. Сведения, указанные в п. 2.5.2 настоящего Положения, участник отбора вправе представить самостоятельно.

2.6. Документы, определенные п. 2.5 настоящего Положения, направляются участниками отбора с сопроводительным письмом в адрес Управления. Документы должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией. На сопроводительном письме сотрудник Управления отмечает дату приема и регистрационный номер.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.8. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

2.9. Заявки на участие в отборе могут быть отозваны участниками отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.10. Рассмотрение заявок и проведение отбора осуществляется комиссией по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Калуги (далее - комиссия), действующей в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Городского Головы МО «Город Калуга» от 06.11.2003 № 285-п «О мерах по повышению контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Калуги и организаций, акции, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Калуга».

2.11. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

На заседании комиссии:

- рассматриваются поступившие заявки, а также принимается решение по их допуску к отбору либо отклонению заявки (предварительное рассмотрение);

- проводится отбор допущенных заявок и принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, а также о размере предоставляемой субсидии (отбор получателя (получателей) субсидии).

Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии в форме открытого голосования.

Решения комиссии оформляются протоколом.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие требованиям п. 2.3 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) сведений и документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.13. Получатели субсидии отбираются комиссией на основании анализа и оценки сведений, содержащихся в заявке и документах, указанных в п.2.5 настоящего Положения.

2.14. Основания отказа в предоставлении субсидии:

- недостоверность сведений, представленных участником отбора;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора, размер предоставляемой субсидии определяется комиссией в порядке, установленном п.3.4

настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год.

2.16. Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией, в соответствии с формой приложения 1 к Положению, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений направляется участнику отбора. Управление направляет уведомление по адресу электронной почты участника отбора, в случае отсутствия адреса электронной почты – по юридическому адресу.

2.17. Перечень получателей и размер субсидий утверждается соответствующим постановлением Городской Управы города Калуги на основании решения комиссии.

2.18. Информация о результатах отбора размещается в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания постановления Городской Управы на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет, включающая:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, на дату направления заявки.

3.2. Проведение проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится в рамках проведения отбора.

3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией при проведении отбора в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете МО «Город Калуга» на текущий финансовый год по Управлению.

3.4. В случае если по результатам отбора определен один получатель субсидии, размер субсидии устанавливается в размере, указанном в заявке на следующие статьи затрат:

- выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого предприятия;
- оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
- погашение текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации;
- оплата труда и выходных пособий работников в связи с ликвидацией предприятия.

В случае если по результатам отбора определены несколько получателей субсидии, размер субсидии, предоставляемой каждому из них из бюджета муниципального образования «Город Калуга», определяется по следующему алгоритму:

$$P_{ci} = P_{fzi} \times K,$$

где P_{ci} - размер субсидии для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году;

P_{fzi} - размер средств, указанных в заявке каждого получателя субсидии в текущем финансовом году, подтвержденных документами, указанными в п. 2.1 настоящего Положения по следующим статьям затрат:

- выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого предприятия;

- оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
- погашение текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации;
- оплата труда и выходных пособий работников в связи с ликвидацией предприятия.

К - коэффициент:

- равный 1, в случае, если (Рфзi) не превышает размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Калуга» Управлению для предоставления субсидий;

- равный $P_{co} / (P_{фзi})$ в случае, если сумма размеров субсидий для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Калуга» Управлению для предоставления субсидий;

P_{co} - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в текущем финансовом году для предоставления субсидий.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Управлением и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Городской Управы города Калуги, утверждающего перечень получателей и размер субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается укловившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, после принятия постановления Городской Управы города Калуги, утверждающего перечень и размер субсидий, в Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Городской Управы города Калуги.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок и форму предоставления отчетов об использовании субсидии, порядок возврата субсидии и согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения.

3.8. В случае изменения запрашиваемой суммы субсидии, определенной в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения, для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Управление уточненный расчет субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.10. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является завершение процедуры ликвидации и недопущение иницирования процедуры банкротства.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в Управление отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

4.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Учет предоставляемых субсидий осуществляет Управление.

5.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием субсидий получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

5.3. Управление осуществляет контроль за достижением получателями субсидии показателей результативности в текущем финансовом году, установленных п. 3.11 настоящего Положения.

5.4. Управлением, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, целей и порядка ее предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с п. 3.11 настоящего Положения, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в течение 15 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

5.7. Не использованные получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.8. Порядок возврата субсидий определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат,

связанных с их ликвидацией

**Уведомление об отказе
в заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования «Город Калуга» муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с их ликвидацией**

(наименование заявителя)

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги сообщает, что в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 11.03.2019 № 89-п, Вам отказано в заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с их ликвидацией по причине _____

(указание причины)

Заместитель Городского Головы -
начальник управления экономики и
имущественных отношений
города Калуги

(либо должностное лицо его
замещающее)

(подпись)

(расшифровка
подписи)