



Калужская область



# Услуга по предоставлению места для захоронения (г. Калуга)

Предоставление места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдача разрешения на погребение

## Куда и как подать заявление на получение услуги?

- **Дистанционное обращение** в электронном виде через личный кабинет на **ЕПГУ** (в том числе через СПС МФЦ\*)
- **Личное обращение** в отдел благоустройства Управления городского хозяйства города Калуги (УГХ г. Калуги)

УГХ г. Калуги



МФЦ



ЕПГУ



СПС МФЦ\*



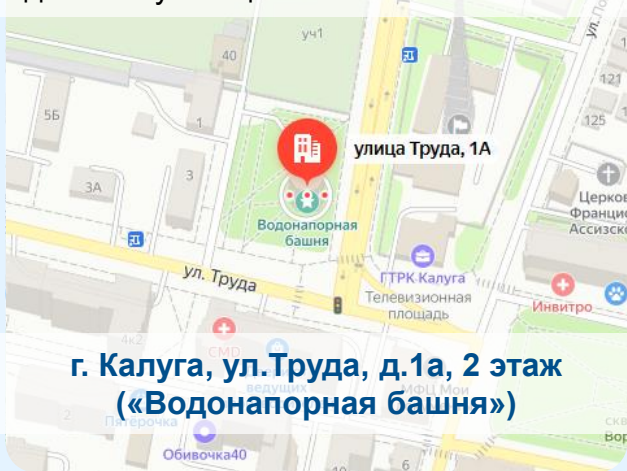
\*СПС МФЦ – секторы пользовательского сопровождения МФЦ



Отсканируйте QR-код, чтобы подать заявление в электронном виде

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form>

70-15-31 – телефон УГХ г. Калуги для консультаций



г. Калуга, ул.Труда, д.1а, 2 этаж («Водонапорная башня»)

Оказание услуг по оформлению документов и погребению:  
**МБУ «Зеленстрой»**



г. Калуга,  
ул.Труда, д.1а  
(2-й этаж)



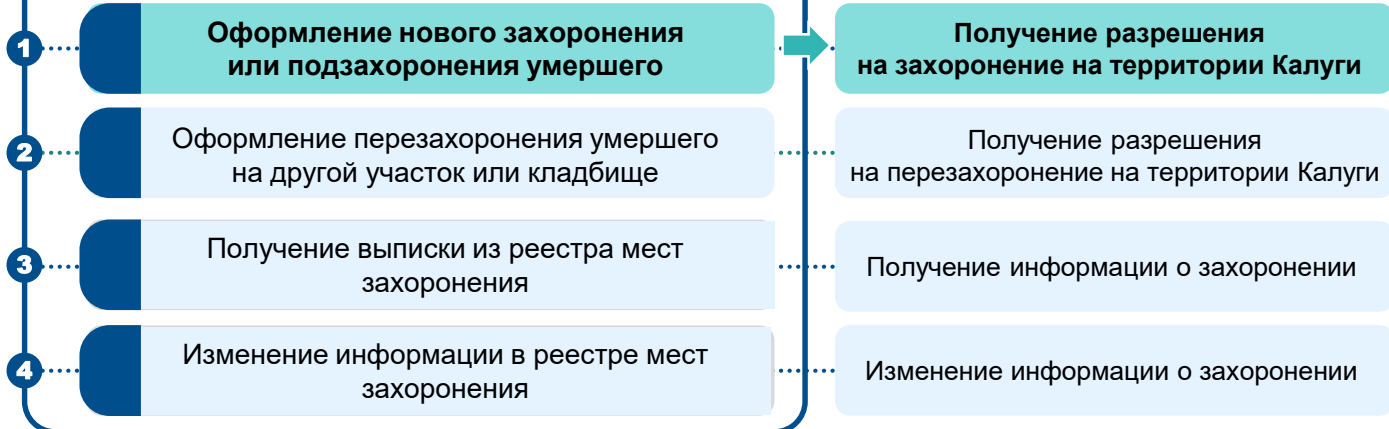
22-64-48

Информация об услуге на сайте администрации города Калуги



Отсканируйте QR-код, чтобы открыть адрес МБУ «Зеленстрой» г. Калуга на Яндекс-картах

### Заявления, которые можно подать в рамках услуги на ЕПГУ



# Подача заявлення на оформленне новага захаронення или подзахаронення

Срок оказания услуги:  
1 рабочий день

## 📄 Документы и сведения для получения услуги 📄

Сведения о заявителе

Сведения об умершем

### Дополнительные документы - представляются при необходимости

Иностранное свидетельство о смерти

При регистрации за границей

Фото (скан) справки о кремации

При погребении урны с прахом

## Дополнительные документы – представляются при погребении в родственной могиле (родственном захоронении)

Сведения о ранее захороненном родственнике

Фото (сканы) документов о родстве умершего с захороненным родственником

Фото (скан) согласия умершего быть погребённым в родственном захоронении

При наличии

Фото (скан) согласия от ответственного за захоронение на захоронение умершего

При наличии

Фото (скан) удостоверения о захоронении

При наличии

## Дополнительные документы - представляются при погребении на почётном, воинском участке или «Аллее Славы»

Фото (скан) документа о принадлежности умершего к категории почётных граждан

Почётное захоронение

Фото (скан) документа о принадлежности умершего к категории граждан с правом на захоронение на воинском участке

Воинское захоронение

Фото (скан) документа о принадлежности умершего к категории граждан с правом на захоронение на «Аллее Славы»

«Аллея Славы»

Фото (скан) документа, подтверждающего желание умершего быть погребённым на воинском участке «Аллеи Славы»

«Аллея Славы»

Фото (скан) документа, подтверждающего согласие лица, ответственного за захоронение, на погребение умершего на воинском участке «Аллеи Славы»

«Аллея Славы»



# Как подать заявление на оформление нового захоронения или подзахоронения на ЕПГУ

Выбор услуги на ЕПГУ

1

Предварительный опрос

2

Заполнение заявления

3

Направление заявления

4



## Предварительный опрос перед подачей заявления на ЕПГУ



Зачем нужен предварительный опрос

До перехода к заполнению заявления необходимо ответить на **несколько вопросов** для уточнения **особенностей жизненной ситуации** заявителя. На основе ответов:

- Формируется **перечень** необходимых **документов и сведений**
- Формируются **поля интерактивной формы** для заявления

**Пример:** если во время опроса вы ответили «Нет» на вопрос о том, планируется ли погребение на почётном, воинском участке или на «Аллее Славы», то на интерактивной форме заявления **не будет** соответствующих **полей** для **заполнения сведений** и для **загрузки документов**

1

Перейдите на страницу услуги на ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form>. Для перехода к заполнению заявления нажмите кнопку «Начать», после чего пройдите **Предварительный опрос**, а затем перейдите к **заполнению заявления**

2

Проверьте правильность сведений о заявителе: ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН, паспортные данные, контактная информация, адрес

3

Укажите сведения об умершем: ФИО, дата рождения, дата смерти, дата и время планируемого погребения; степень родства заявителя с умершим (близкий родственник или супруг, иной родственник, не родственник), адрес умершего

4

Укажите наименование организации, производящей похороны

5



В случае необходимости загрузите дополнительные документы: справка о кремации (при захоронении урны с прахом), иностранное свидетельство о смерти



При загрузке иностранного свидетельства потребуются прикрепить электронную подпись в формате sig, zip, rar

6



При погребении в родственной могиле (захоронении)

Укажите сведения о захоронении: ФИО ответственного за захоронение, кладбище, № участка и могилы, сведения о захороненном (ФИО, дата рождения, дата смерти, степень родства с умершим)

7



При погребении в родственной могиле (захоронении), на почётном участке, на воинском участке, на «Аллее Славы»

Загрузите документы, подтверждающие право на захоронение (перечень формируется в ходе предварительного опроса)

8

Выберите на карте кладбище, на котором планируется осуществить погребение и **отправьте заявление**



Уведомление о регистрации захоронения будет направлено в личный кабинет на ЕПГУ