Управление экономики и имущественных отношений города Калуги

СПРАВОЧНИК НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

КАЛУГА
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ:

БИЗНЕС- ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ: КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО 5
РЕЗЮМЕ 6
ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА (УСЛУГИ) 6
АНАЛИЗ РЫНКА СБЫТА 7
ОЦЕНКА КОНКУРЕНТОВ 8
СТРАТЕГИЯ МАРКЕТИНГА 9
ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА 10
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН 11
ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН 12
СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПЛАНА ПО UNIDO 13
ГЛАВНЫЕ ОТЛИЧИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА (ИЦ) 17
ОСОБЕННОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА СОЗДАНИЯ МАЛОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (МП) 18
РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ 21
ПОНЯТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 21
ПРИЗНАКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 21
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ 22
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНИНА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ 23
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА 27
УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 27
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ 29
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 32
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ..... 34
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ 35
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДАХ . 36
ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ 37
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 37
УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ 38
ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД 40
ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ 43
ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА 45
УПРОЩЕННЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА 46
СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ 46
КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ 47
НАЕМ РАБОТНИКОВ И ВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА 50
ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 52
ФОРМЫ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД 53
МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) 55

ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, РАСЧЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 58
БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ 60
РАСЧЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 61
ПОРЯДОК ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ООО 61
ПОРЯДОК ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ИП 64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 68
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 69

ВВЕДЕНИЕ:

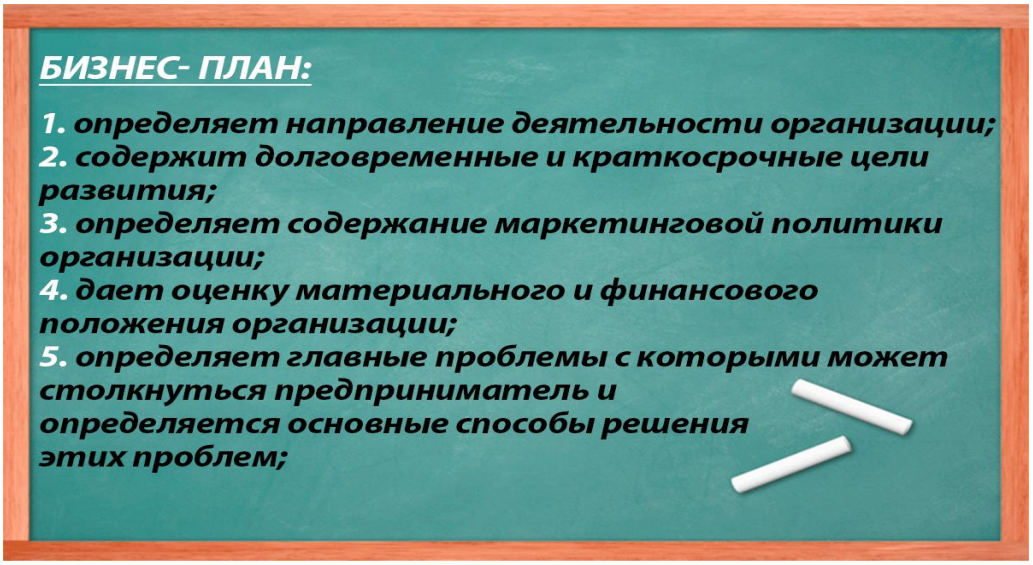
Предпринимательство - это осуществление смелых, важных и трудных проектов. Предпринимательство - это готовность добровольно брать на себя весь риск, связанный с реализацией новых идей. Это попытки придумать и сделать что-то новое или улучшить уже существующее.

Предпринимательская деятельность - это, прежде всего интеллектуальная деятельность энергичного и инициативного человека, который, владея частично или полностью какими-либо материальными ценностями, использует их для организации своего дела, которым управляет. Именно предпринимательство, которое ассоциируется с понятиями «динамизм», «инициатива», «смелость», обращает в реальность многие интересные идеи.

Извлекая пользу для самого себя, предприниматель удовлетворяет потребности общества. Предпринимательская деятельность всегда связана с риском.

Если Вы активны и энергичны, Вы хотите реализовать все свои возможности, тогда Вам стоит попробовать организовать свое дело и в этом Вам поможет данный справочник начинающего предпринимателя.

Бизнес-план — это документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем. Кроме того, бизнес-план необходим для представления тем, у кого предприятие собирается занять деньги или иное имущество на реализацию проекта, для подтверждения реалистичности задуманного дела и способности возвратить кредит, арендованное имущество.



В зависимости от конкретного характера и условий предстоящей деятельности — объема производства, вида продукции (услуги), ее новизны и т.п. — состав и структура бизнес-плана могут существенно различаться, но содержательная сторона должна быть одной и той же. Как правило, бизнес-план состоит из следующих разделов, которые представлены на рис. 1:

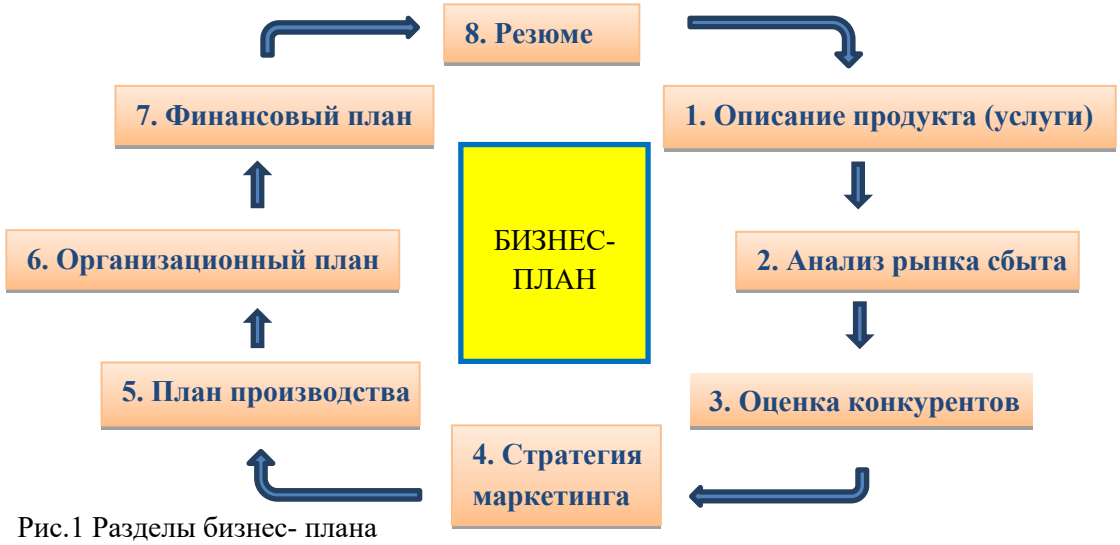


Рис.1 Разделы бизнес- плана

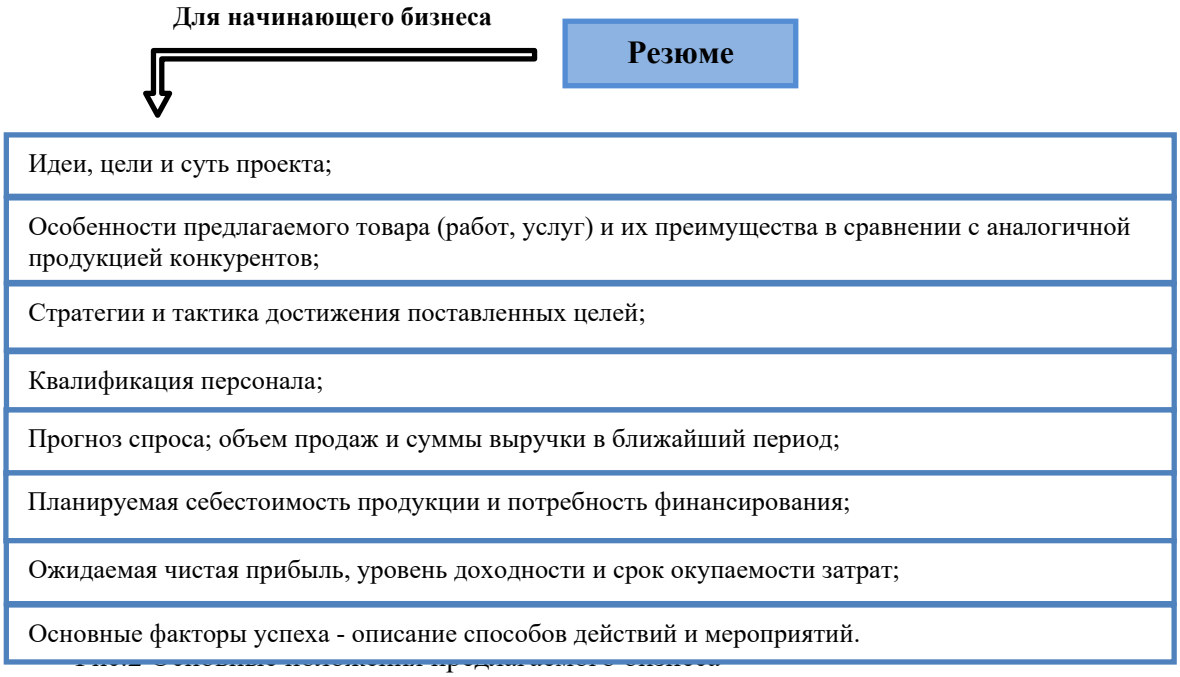
Он нужен каждому бизнесу, прежде всего, для того, чтобы тщательно проанализировать свои идеи, проверить их разумность, реалистичность и уменьшить тем самым риск.

РЕЗЮМЕ

Многие кредиторы и инвесторы любят читать краткое содержание бизнес-плана, т.е. резюме, объем которого не превышает двух листов. Это дает им возможность увидеть важные особенности и преимущества данного проекта перед другими проектами. По содержанию резюме инвестор часто судит о том, стоит ли ему терять время и читать бизнес-план до конца, поэтому необходимо четко и весьма убедительно изложить основные положения предлагаемого проекта, чтобы кредиторы и инвесторы смогли получить ответы на вопросы: «Что они получат в случае успешной реализации этого бизнес-плана?» и «Каков риск потери ими денег?»

Для ответа на поставленные вопросы в этом разделе бизнес-плана **определяются все направления и сферы деятельности фирмы**. Границами сфер деятельности могут служить производимые товары, существующие сегменты рынка и технологические возможности самой фирмы. После определения сфер и направлений деятельности по каждому из них фирма устанавливает цели, к которым она стремится. Этими целями могут быть увеличение доли фирмы на сложившихся рынках до определенной величины или повышение общего объема продаж в несколько раз, увеличение роста чистого дохода, увеличение доли сервисных услуг или повышение качества продукции, а также снижение срока освоения новых видов продукции, проникновение на рынки и вытеснение старых товаров.

Резюме должно кратко излагать основные положения предлагаемого бизнеса (Рис.2).



В конце резюме отражаются финансовые результаты, которые ожидаются от проекта в будущем. Необходимо отметить, что резюме составляется после составления бизнес-плана.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА (УСЛУГИ)

Первый раздел любого бизнес-плана — это описание того продукта (услуги), который предприниматель собирается производить или предоставлять.

В этом разделе необходимо ответить на следующие вопросы:

1.	Какие потребности призван удовлетворять ваш продукт (услуга)?
2.	Какой полезный эффект можно получить от вашего товара (услуги)?
3.	Чем отличается ваш продукт (услуга) от товара конкурента?

Полезный эффект — это то, ради чего приобретается товар. Отличительные особенности товара — это то, что делает возможным получить полезный эффект. Однако не стоит уповать на исключительные достоинства товара. Лучше сделать упор на максимальное удовлетворение запросов рынка. Покупателю совершенно безразличны такие важные с точки зрения производителя свойства товара, как трудоемкость, материалоемкость, энергоемкость их изготовления, технологичность изделий в производстве, многие важные особенности их конструкции.

Рис. 3 Основные определяющие факторы конкурентоспособности товара

На рис. 3 четко выделены **два** основных элемента, которые являются определяющими для покупателя при совершении покупки и главными составляющими конкурентоспособности товара, отражающей его отличие от товара - конкурента.

В конечном итоге люди склонны покупать то, что им нравится, а не то, что им предлагают. Это всегда нужно помнить производителю товара (услуги). Очень важный и весьма часто упускаемый из виду момент — это **наглядное изображение товара**, или экземпляр изделия вашего производства, или свидетельство хотя бы одного клиента, которого полностью устроили оказанные вами услуги. Без этого и вы сами не будете иметь полного представления о своих будущих проблемах и затратах, и ваши потенциальные кредиторы и партнеры не захотят вам дать деньги под идею, которая не привела к появлению хотя бы одного экземпляра вашего товара или услуги. Поэтому всегда целесообразно иметь образ вашей продукции, доведенный до товарного вида, фотографию либо рисунок товара, дающие о нем достаточно четкие представления, или детальное описание предоставляемых услуг.

В этом же разделе следует охарактеризовать основные качества вашего товара (услуги), его внешний вид, если необходимо — и упаковку, и сервисное обслуживание. На этом этапе целесообразно прикинуть цену товара и те затраты, которые необходимо будет осуществить при его изготовлении, что позволит определить предполагаемую прибыль, а значит, и ваши шансы на успех или неудачу.

АНАЛИЗ РЫНКА СБЫТА

Второй раздел бизнес-плана — изучение рынка товара или услуги. Недостаточный анализ рынка и потенциальных потребителей, их вкусов, запросов, денежных возможностей и т.д. — одна из наиболее частых причин неудач в бизнесе. Поэтому прежде чем поставить дело на «широкую ногу» и заняться им всерьез, следует **тщательно изучить рынок (рис. 4)**.

Рис.4 Изучение рынка

Это даст возможность определить круг потребителей, емкость рынка товара (услуги) и, следовательно, объемы их производства и реализации, необходимые для этого ресурсы.

Если трудно провести достоверные исследования рынка либо они стоят достаточно дорого и не по карману начинающему предпринимателю, можно изготовить пробную партию товара, реализация которого даст ценную информацию о рынке, особенно если вы сами примете непосредственное участие в продаже товара или оказании услуг.

При этом целесообразно обратить внимание на следующее:

1. Насколько часто и охотно покупатели приобретают ваш товар или обращаются к вам за услугами?
2. Кто именно покупает ваш товар или обращается к вам за услугами (полезно поинтересоваться у потребителя, что именно привлекло его в вашем товаре или услуге)?
3. Сколько времени потребовалось для реализации всей партии товара или оказания одной услуги?
4. Как реагируют покупатели на цену вашего товара?

Таким образом, из **пробной продажи** необходимо получить максимум интересующей вас информации. Полезно поинтересоваться у потребителей, какие изменения внесли бы они во внешний вид, качественные параметры, упаковку, оказание сервисных услуг. При этом не стремитесь удовлетворить интересы и запросы всех потребителей сразу, нацеливайте свой товар или услугу всегда на определенную группу покупателей, на их потребности и вкусы, направляйте совершенствование своих изделий и услуг, завоевывайте определенную нишу на рынке данного товара (услуги) и старайтесь ее удержать.

ОЦЕНКА КОНКУРЕНТОВ

Третий раздел бизнес-плана посвящается анализу конкурентов. В нем необходимо ответить на следующие вопросы:

- Кто является вашим конкурентом сегодня и в каком состоянии его дела: стабильны, на подъеме или идут на спад?
- Каковы отличия вашего товара (услуги) от аналогичных товаров (услуг) ваших конкурентов?
- Каковы, хотя бы в общих чертах, шансы и возможности появления новых конкурентов?
- В чем вы рассчитываете их превзойти?

Цель данного раздела — **облегчить выбор подходящей тактики конкурентной борьбы** и предостеречь свою фирму от чужих промахов. К числу типичных ошибок можно отнести попытки внедриться на перенасыщенный рынок. Детальный анализ действий конкурентов может заставить сменить стратегию и внести коррективы в текущую деятельность, дабы успешнее противостоять своим соперникам. Причем такой анализ необходимо вести постоянно хотя бы потому, что рынки пребывают в постоянном изменении, и чей-то успешный дебют привлекает новых конкурентов.

Воевать на два фронта трудно. Поэтому сделайте акцент на те стороны деятельности, где у вас наблюдается определенное **преимущество** перед конкурентами (высокое качество продукции и обслуживания, опытный персонал). Попытайтесь сопоставить свои достоинства с уязвимыми моментами в деятельности соперника (конечно, при условии, что они вам известны).

Если вы четко ответите на вопросы указанных трех разделов бизнес-плана, то у вас должно сложиться определенное представление о той рыночной нише, которую вы хотите заполнить, организуя свой бизнес.

Следующий раздел бизнес-плана направлен на то, чтобы ответить на вопрос: какие практические шаги необходимо осуществить, чтобы реально занять определенное место на рынке.

СТРАТЕГИЯ МАРКЕТИНГА

Четвертый раздел — это план маркетинга. В наиболее общем виде маркетинг представляет собой взаимосвязь двух сторон: всеобъемлющее изучение рынка и потенциальных потребителей и всестороннее продвижение товаров (услуг) к этому потенциальному потребителю. «Производить то, что покупается, а не продавать то, что производится» — главная формула маркетинга. Поскольку в предыдущих разделах, так или иначе, была сделана оценка потребителей и конкурентов, в этом разделе бизнес-плана вас больше всего должна интересовать вторая часть маркетинга: **как осуществить производство и довести свой продукт до потребителя**.

Произвести товар, по своим параметрам соответствующий запросам покупателя, это лишь полдела. Его нужно доставить потенциальному потребителю и создать условия для превращения потребности в реальный спрос. Коммерческий успех фирмы в большей степени зависит от того, насколько рационально организовано движение продукции в сфере обращения. По мнению маркетологов, товародвижение по значению уступает только качеству продукции как основной причины выбора поставщиков.

Далее рассмотрим основные элементы маркетинга (Рис. 5).

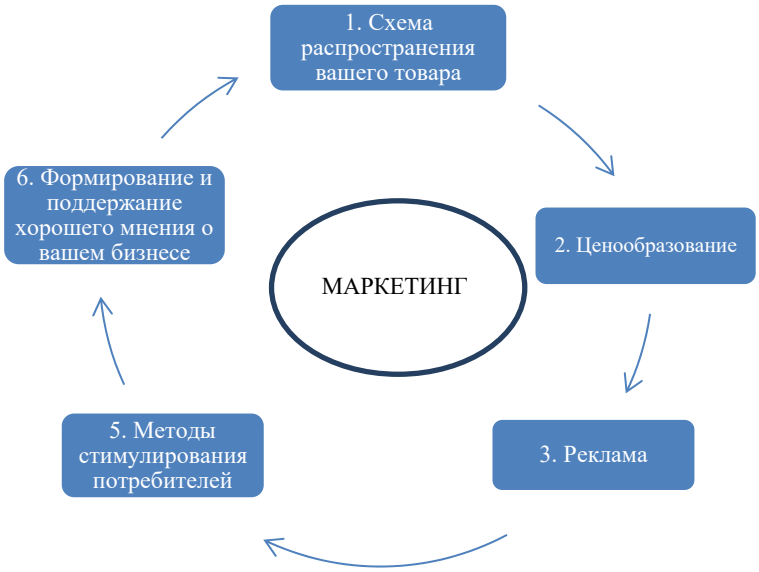


Рис. 5 Основные элементы маркетинга

1. Схема распространения вашего товара: самостоятельно, через оптовые организации, магазины и т.д.

2. Ценообразование: как вы будете определять цену вашего товара (услуги), какую прибыль надеетесь иметь, в каких пределах можете уменьшить цену, чтобы она давала возможность окупить расходы и получить достаточную прибыль.

3. Реклама: сколько средств вы можете выделить на это, в какой форме и какими средствами будете рекламировать свой бизнес.

4. Методы стимулирования потребителей: как и за счет чего вы будете привлекать новых покупателей — расширять районы сбыта, увеличивать производство, совершенствовать товар (услугу), предоставлять гарантии или дополнительные услуги клиентам и т.д.

5. Формирование и поддержание хорошего мнения о вашем бизнесе: как и какими средствами вы будете добиваться устойчивой репутации своих товаров (услуг) и самой фирмы.

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

Пятый раздел бизнес-плана — план производства — содержит описание всего производственного процесса. Он готовится только теми предпринимателями, которые собираются заниматься производством какой-либо продукции или услуги.

Главная задача раздела — **подтвердить расчетами, что создаваемая фирма в состоянии реально производить необходимое количество товаров (услуг) в нужные сроки и с требуемым качеством**.

В производственном плане, прежде всего, нужно ответить на следующие вопросы:

- Где будут производиться товары — на действующем или на вновь создаваемом предприятии?
- Какие для этого потребуются мощности сегодня и в дальнейшем?
- Где, у кого, на каких условиях будут закупаться сырье, материалы и комплектующие детали?
- Предполагается ли производственная кооперация и с кем?
- Какое оборудование потребуется и где намечается его приобрести?

Одновременно решается вопрос о контроле **за качеством выпускаемой продукции**.

Если предполагается создать не производственное предприятие, а торговую точку, то данный раздел можно назвать «торговый план» и описать в нем процедуру закупки товаров, систему контроля за уровнем товарных запасов и план складских помещений. В этом случае надо ответить на следующие вопросы:

- У кого предполагается закупать товар?
- Есть ли подходящее помещение для магазина и для склада?

Завершить данный раздел бизнес-плана необходимо оценкой возможных издержек производства и их изменений в перспективе.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Шестой раздел бизнес-плана — это организационный план, в котором речь идет о том, **с кем вы собираетесь организовать свое дело** и как планируете наладить его бесперебойное и успешное функционирование.

В этом разделе необходимо решить следующие вопросы:

- Какие специалисты вам понадобятся для успешного ведения дела?
- На каких условиях вы будете привлекать специалистов — на постоянную работу, по контракту, в качестве совместителей?
- Как будет оплачиваться труд каждого работника фирмы, на каких принципах и условиях будет осуществляться стимулирование?

Следует отметить, что к найму дополнительных работников нужно прибегать только в том случае, если это повысит доходность фирмы. Поэтому прежде чем принимать на работу новых людей, подумайте, насколько это оправдано. Только тщательный отбор кандидатуры на место может дать желаемый результат.

Заработная плата служащих относится к разряду постоянных издержек, поэтому необходима твердая уверенность в их целесообразности.

Другой важной проблемой предпринимательства является вопрос о том, **с кем иметь дело**, кого взять в компаньоны.

Опыт показывает, что вступать в бизнес, организовывать свое дело следует только с хорошо известными людьми, единомышленниками, инициативными, стремящимися к успеху, на которых вы можете положиться и доверить любой вопрос совместного предпринимательства.

Лучше, если компаньоны в различных сторонах своей деятельности будут дополнять друг друга. Это хороший залог успеха вашей фирмы.

В целях четкости и согласованности работы необходимо определить организационную схему фирмы, указать, кто и чем будет заниматься, кто и как будет осуществлять координацию, контроль и взаимодействие всех работников фирмы.

Нередко этому разделу бизнес-плана не уделяется должного внимания, и организационная неразбериха служит одной из причин неудач в бизнесе.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Седьмой раздел бизнес-плана — финансовый план. Он обобщает в стоимостном выражении возможные результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана.

Финансовый план включает:

- расчет величины и определение источника получения средств, необходимых для организации дела
- прогноз объемов реализации
- баланс денежных расходов и поступлений
- таблицу доходов и затрат
- сводный баланс активов и пассивов предприятия
- график достижения безубыточности

В том случае, если собственных средств для организации дела не хватает, приходится прибегать к кредитам. Однако прежде чем кредит взять, необходимо просчитать свою потребность в заемных средствах и соизмерить ее с возможностями своевременного погашения ссуды.

Прибегая к ссуде или вкладывая собственные средства, необходимо знать, как «сработают» эти деньги, какой доход принесут. Важно убедиться, что прибыль от использования кредита окажется выше затрат по его привлечению.

Другой способ привлечения необходимых средств — найти партнера, желающего вложить свои деньги, тот или иной капитал (здание, оборудование и т.д.) в дело. Правда, в этом случае возникает так называемая партнерская собственность, и доход от бизнеса делится либо поровну, либо в зависимости от величины вложенного капитала, в том числе и акционерного.

Прогноз объема реализации даст представление о доле рынка, которая будет охвачена выпускаемой продукцией.

Баланс денежных доходов и расходов — это документ, определяющий сумму денег, вкладываемых в проект с разбивкой по времени от момента начала организации фирмы. Главной задачей баланса является проверка синхронности поступления денежных средств от реализации продукции и их расходования, т.е. определение достаточности этих средств на каждый момент времени.

Таблица доходов и затрат показывает: доходы от продажи товаров, издержки от их производства, суммарную прибыль от продаж, общепроизводственные расходы (по видам), чистую прибыль.

Сводный баланс активов и пассивов фирмы составляется на начало и конец первого года существования проекта. Он служит основой для оценки специалистами коммерческих банков добротности источников финансирования и целесообразности вложения капитала.

Раздел рекомендуется заканчивать **графиком безубыточности**. График дает возможность определить объем производства (критическую программу), при котором фирма начнет получать прибыль.

Квалифицированное решение финансовых вопросов — одна из самых ответственных проблем для предпринимательства. От этого в значительной степени зависят прибыльность деятельности предпринимателя, успех дела.

Однако нередко стремление предпринимателя все сделать самому, нежелание перепоручить что-либо кому-либо приводят не к самым лучшим результатам. А поскольку речь идет о таком специфическом вопросе, как финансы, где требуются специальные знания, то неудачные решения в этой области могут привести к плачевным результатам или к потере части прибыли.

Таким образом, в результате проделанной работы вы составили план действий по достижению поставленных целей. Разработка бизнес-плана даст возможность трезво оценить свое предприятие, выявить его слабые и сильные стороны, определить, что потребуется для осуществления деятельности фирмы, оценить открывающиеся перспективы, предвидеть возможные трудности, не дать им перерасти в серьезную проблему, докопаться до причин затруднений, а значит, найти пути их устранения.

Истинный предприниматель тем и отличается, что не пасует перед трудностями, сохраняет веру в себя и свое дело при неудачах, не боится в очередной раз начать все сначала!

Неутомимость, наличие и использование своеобразного внутреннего «подзавода» позволяют ему справиться с собственной неопределенностью и спадом в настроении и работе и, в конечном счете, добиться желаемого результата, испытывая на своем пути не только огорчения, но нередко и огромное удовольствие, ведь деньги не являются единственным мотивирующим фактором для предпринимателя.

СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПЛАНА ПО UNIDO

Одной из организаций предлагающей стандарты для бизнес-планирования является **United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)** — организация борющаяся за глобальное процветание, поддерживая индустриальное развитии развивающихся стран и стран с переходной экономикой (www.unido.org).

1. Внутренние задачи

Составление бизнес-плана (БП) прежде всего в интересах самого предприятия:

Обосновываются и формулируются цели предприятия.

Анализируются сильные и слабые стороны предприятия.

Вырабатывается программа достижения целей.

Оцениваются имеющиеся для этого ресурсы и определяются пути получения недостающих кадровых, товарных, производственных, финансовых и других ресурсов.

2. Внешние задачи

Недостающие ресурсы могут быть предоставлены потенциальными партнерами (инвесторами, акционерами, кредиторами и т.д.).

Предоставляя потенциальным партнерам полный и подробный БП, предприятие поможет им точнее и глубже классифицировать и оценить его предложения и, следовательно, сумеет реально заинтересовать партнеров.

3. Основные требования к разработке БП

Формы БП уже приняли канонические формы, приведенные в многочисленных монографиях и пособиях.

Типичная форма отработана UNIDO и предполагает наличие следующих разделов:

РЕЗЮМЕ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА

Наименование и адрес заявителя проекта
Проектная подготовка
Проектная (корпоративная) цель
Схема проектной стратегии: ▸ географическая область и доля на рынке (внутренний, экспорт); ▸ финансовое лидерство; ▸ дифференцирование; ▸ рыночная ниша.
Проектное местоположение: ориентация к рынку или к ресурсам (сырье, материалы)
Экономическая и индустриальная политика, поддерживающая проект.

РЫНОЧНЫЙ АНАЛИЗ И КОНЦЕПЦИЯ МАРКЕТИНГА

Результаты исследования рынка: ▸ деловая окружающая среда; ▸ целевой рынок и сегмент рынка (потребитель и группы изделий); ▸ каналы распределения; ▸ конкуренция; ▸ жизненные циклы (сектора рынка, изделия).
Ежегодные данные о потребности (количество, цена) и ресурсах (прошлые, текущие и будущие потребности и ресурсы);
Объяснение и обоснование стратегии маркетинга для достижения целей проекта и содержание концепции маркетинга;
Предполагаемые затраты на маркетинг;
Элементы программы продаж и доходов (количество, цены, доля на рынке и т.д.);
Описание воздействия на сырые материалы и ресурсы, местоположение, окружающую среду, программу производства, способность (вместимость) завода и технологию и т.д.

СЫРЬЕ, МАТЕРИАЛЫ И РЕСУРСЫ

Описание готовности поставок:

- сырье и материалы;
- комплектующие;
- запасные части.

Ежегодные данные о потребности поставок материальных ресурсов

Критические и лимитированные поставки и возможная стратегия (маркетинг поставки)

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, УЧАСТОК И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Описание местоположения выбранного участка:

- экологическое воздействие;
- социально-экономическая политика;
- инфраструктура.

Критические аспекты выбора местоположения;

Описание существенных затрат, касающихся местоположения.

РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТА

Программа производства и производительность предприятия;

Описание и обоснование выбранной технологии (изделия), рассмотрение ее пригодности и возможные существенные преимущества или недостатки, а также цикл жизни (срок службы), трансферт технологии, обучение, управление рисками, затратами, юридические аспекты и т.д.

Описание возможностей проекта;

Описание производственных мощностей предприятия (оборудование и т.д.), их пригодность и стоимость;

Описание требуемых строительных работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ

Описание организации и управления, требуемые меры.

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Описание социально-экономического и культурного окружения, связанного с требованиями проекта, а также готовность трудовых ресурсов, потребности в наборе и обучении, причины для приглашения иностранных экспертов

Описание руководящего персонала (требуемые навыки) и общая занятость (количество и затраты).

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

ПРОЕКТА

Продолжительность строительства, установки и монтажа;
Начало и продолжительность производства;
Критические моменты своевременного выполнения.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ОЦЕНКА

Критерии инвестиционной оценки;
Общие инвестиционные затраты;
Главные инвестиционные данные (местные и иностранные компоненты): - подготовка участка; - строительные работы; - производственное оборудование; - вспомогательное и дополнительное оборудование; - предпроизводственные затраты основных фондов; - оборотный капитал; - чистые капитальные затраты;
Затраты на проданную продукцию: - маркетинг; - амортизационные отчисления; - эксплуатационные расходы; - финансовые расходы
Проектное финансирование: - источники финансов; - воздействие стоимости финансирования на проектные предположения; - общая политика финансирования
Инвестиционная оценка: - дисконтированный поток наличности (внутренняя норма прибыли, чистая текущая стоимость); - период окупаемости; - выплаты, произведенные на общий вложенный капитал; - доход капитала в форме акций для вовлеченных сторон, как в совместном предприятии; - существенное финансовое и экономическое воздействие на народное хозяйство;
Аспекты неуверенности: - критические переменные; - риски; - возможные стратегии и средства управления риском; - вероятные сценарии и возможные воздействия на финансовую выполнимость инвестиционного проекта;
Национальная экономическая оценка;

ВЫВОДЫ

ПРОЕКТА

Главные преимущества проекта;
Главные препятствия проекту;
Вероятность осуществления проекта.

ВИДЫ БИЗНЕС-ПЛАНОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К РАЗНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО БИЗНЕСА :

Создания и развития деятельности Инновационного центра (ИЦ);
Создания и вывода на рынок технологической инновации;
Создания малого технологического инновационного предприятия.

Каждый вид БП имеет свои особенности, обусловленные предметом, масштабом, коммерческими перспективами и возможными источниками инвестиций.

Поэтому следует руководствоваться формами, предлагаемыми Вашими потенциальными партнерами. Надеемся, что Вам помогут и наши рекомендации.

ГЛАВНЫЕ ОТЛИЧИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА (ИЦ)

ИЦ - инфраструктурная организация, продукцией которой является комплекс услуг участникам инновационного технологического цикла - клиентам ИЦ.

Продукция ИЦ должна быть привлекательной, по крайней мере, для нескольких групп клиентов. Строить перечень направлений деятельности ИЦ и рассчитывать их доходность следует исходя из их интереса и возможностей:

Клиенты	Интерес
Предприятия, ведущие технологическую инновационную деятельность	Инвестиции, консультации, обучение, маркетинг, размещение производств в надежных условиях.
Органы федеральной власти	Обеспечение технологической независимости страны. Содействие становлению новой экономики в стране в целом и в отдельных регионах.
Органы региональной власти	Сохранение рабочих мест высококвалифицированных специалистов. Увеличение потока местных налогов
Международные организации, содействующие инновациям	Развитие международного научно-технического сотрудничества. Выравнивание технологической культуры различных стран. Решение экологических задач.

Как и в других сферах бизнеса, обращаться к инвестору следует тогда, когда инициатор убежден в наличии необходимых условий для создания (развития) ИЦ:

- достаточного платежеспособного спроса на услуги ИЦ
- персонала для ИЦ, имеющего необходимые знания, навыки и сильно мотивированного на эту деятельность.

Наименее рискованным путем создания ИЦ является его организационно-техническая подготовка в рамках иной организации (инкубатора). Тогда в разделе БП «Предыстория организации» следует описать этот инкубационный период, его результаты, в том числе переподготовку кадров.

БП ИЦ должен содержать:

маркетинговое обоснование и финансовый расчет по каждому из видов услуг, предоставляемых ИЦ его клиентам;

3-5 летний прогноз развития и расширения деятельности ИЦ.

Экономическое развитие подобно велосипеду - устойчиво лишь при движении вперед.

Ж. Брюллер, французский писатель

Обязательно покажите наращивание самоокупаемости деятельности ИЦ, однако, не следует это делать главной целью - основной результат деятельности ИЦ выражается косвенно - увеличением налоговых поступлений инновационных предприятий в федеральный и местный бюджет.

ОСОБЕННОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА СОЗДАНИЯ МАЛОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (МП)

Из всех видов предприятий, создаваемых сегодня в России, этот вид наиболее уязвим, так как кроме прочих сложностей деятельности молодых предприятий наукоемкая сфера отличается:

- высокой стоимостью и длительностью обеспечивающих НИОКР;
- использованием дорогостоящего оборудования;
- длительностью производственного цикла;
- сильной зависимостью от соисполнителей и поставщиков;
- необходимостью и высокой стоимостью защиты интеллектуальной собственности;
- сложностью прогноза рынка.

Тщательность проработки организационных технических и финансовых аспектов будущей деятельности предприятия - залог не только привлечения участников к его созданию, но и необходимая основа развертывания его деятельности.

Весьма важным является проработка вопросов приобретения и (или) закрепления прав на промышленную собственность.

В остальном требования к организации МП аналогичны изложенным в предыдущем разделе.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РАЗРАБОТЧИКАМ БИЗНЕС-ПЛАНА

Простота и открытость подачи информации:

Данные о разработках представляйте в максимально доступном и понятном виде;

Ясно изложите сведения об основных принципах, на которых основана Ваша разработка;

Дайте сведения о проблемах, мешающих Вам продвинуться далее в желаемом направлении, что поможет лучше оценить потенциал развития Вашей технологии и стратегию ее дальнейшего совершенствования;

Для успеха Вашей заявки важно, чтобы меры по защите (в случае, если технология еще не защищена патентами), с одной стороны, и ее открытость и доступность, с другой стороны, были бы правильно сбалансированы. Попытка трансфера технологии, не обладающей достаточной доступностью, обречена на провал.

Полнота и конкретность:

Название должно быть кратким и обязательно отражающим сущность проекта.

Избегайте общих фраз, будьте как можно более конкретными.

Фраза «рынок не ограничен» свидетельствует об отсутствии у заявителя представления о реалиях рынка, а утверждение о непревзойденности технических характеристик без их сравнения с мировым уровнем - по меньшей мере, о лукавстве.

Приводите данные сравнения с аналогичными мировыми и российскими образцами в одинаковых единицах, при указании стоимости пользуйтесь долларами США. Помните, аналоги, давно существующие на рынке, уже устарели, если Вы их выбрали для сравнения, дайте поправку на усилия конкурентов.

Докажите, что преимущества Вашего проекта состоят не в использовании более дешевого сырья и рабочей силы, а в технических и технологических достоинствах долговременного порядка.

Укажите недостатки разработки и пути их преодоления, чтобы можно было представить авторов и владельцев разработки в наиболее солидном и достойном виде с точки зрения потенциального партнера, и он мог бы принять решение на реалистической основе. Кроме того, недостатки являются обычно продолжением достоинств. Их знание позволяет лучше осуществить системное планирование использования Вашей разработки.

Никогда не обходите и не убирайте из текста «трудные» для Вас вопросы предлагаемых форм - отвечайте как на духу, в противном случае эксперты увидят Вашу уловку.

БП должен быть компактным, но снабженным достаточным документальным материалом, подтверждающим Ваши утверждения - выносите его в приложения с указанием соответствующего номера раздела основного текста, а в основном тексте отметьте, что документ приведен в приложении. Образно говоря, БП должен быть увлекательным путеводителям по приложениям.

Оценка рисков:

Инвестор интересуется выгодой проекта, однако его риски:

либо завышают стоимость участия инвестора в проекте;

либо приводят к отказу от инвестирования.

Системно проведенный анализ рисков и формулирование мер по их парированию должно дать инвестору уверенность в надежности бизнеса, в том числе - в опытном менеджменте, предвидящем опасности и умеющем сводить их к минимуму.

Состав анализируемых рисков должен быть не выборочным, а полным - по всем граням проекта - технической, организационной и финансовой:

- риск, связанный с нестабильностью экономического законодательства и текущей экономической ситуации, условий инвестирования и использования прибыли;
- внешнеэкономический риск (возможность введения ограничений на торговлю и поставки, закрытия границ и т.п.);
- неопределенность политической ситуации, риск неблагоприятных социально-политических изменений в стране или регионе;

• неполнота или неточность информации о динамике технико-экономических показателей, параметрах новой техники и технологии;

• колебания рыночной конъюнктуры, цен, валютных курсов и т.п.;

• неопределенность природно-климатических условий, возможность стихийных бедствий;

• производственно-технологический риск (аварии и отказы оборудования, производственный брак и т.п.);

• неопределенность целей, интересов и поведения участников;

• неполнота или неточность информации о финансовом положении и деловой репутации предприятий-участников (возможность неплатежей, банкротств, срывов договорных обязательств).

В программном пакете **«PROJECT EXPERT»** оцениваются следующие виды рисков:

• реальность идеи;

• наличие необходимых специалистов;

• качество управления;

• финансирование;

• безопасность;

• экологичность;

• взаимодействие с местными властями и населением;

• чувствительность к законодательству;

• готовность среды;

• приспосабливаемость к среде.

Целесообразно выделить оценку рисков в отдельный раздел, хотя можно и оценивать каждый из видов рисков в разделах, посвящаемых анализу и обоснованию каждого из аспектов реализации проекта. При этом эта оценка должна выделяться в подразделы, а не теряться в общем тексте.

Самооценка БП:

Рекомендуется произвести самооценку разработанного БП в соответствии с «Методическими рекомендациям по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования» (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21.06.1999г. № ВК477)- М.:Экономика,2000.Издание официальное.

Инициаторы проекта должны понимать, что подобным образом будет оценивать БП большинство экспертов, поэтому необходимо уточнить и исправить расчеты БП так, чтобы получить хорошие прогнозные данные и дополнить БП информацией, которая будет нужна экспертам.

ПОНЯТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным законом.

В настоящее время предусмотрено, что в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности законом могут быть предусмотрены условия осуществления гражданами такой деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятость с применением налога на профессиональный доход).

ПРИЗНАКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 4 Федерального закона № 209-ФЗ закрепляет следующие критерии отнесения организаций и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Категория субъекта малого и среднего бизнеса	Средняя численность работников за предшествующий календарный год[1]	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год[2]	Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, складочном капитале хозяйственного товарищества, голосующих акций акционерного общества	Суммарная доля участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, складочном капитале хозяйственного товарищества, голосующих акций акционерного общества, принадлежащая иностранным юридическим лицам и (или) юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства
Микропредприятие	Не более 15 человек	120 млн. руб.	Не более 25%	Не более 49%
Малое предприятие	Не более 100 человек	800 млн. руб.		
Среднее предприятие	От 101 до 250 человек включительно	2 млрд. руб.		

[1] Средняя численность работников микропредприятия, малого или среднего предприятия определяется с учетом всех его работников (п. 6 ст. 4 Закона № 209-ФЗ);

[2] Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством РФ для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ). С 2010 года предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов будут устанавливаться Правительством РФ один раз в пять лет с учетом данных сплошных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 ст. 4 Закона № 209-ФЗ);

К субъектам МСП **НЕ** относятся:

- некоммерческие организации (за исключением потребительских кооперативов)
- общественные объединения (общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности, политические партии);
- простые товарищества;
- паевые инвестиционные фонды.

Категория субъекта хозяйственной деятельности определяется по наибольшему показателю (например, если по средней численности работников организация соответствует среднему предприятию, а по размеру выручки - малому, категория будет установлена по численности работников.)

Величина критериев:

- определяется ежегодно по данным предшествующего календарного года (исключение составляют вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, которые могут быть отнесены к субъектам малого или среднего предпринимательства в году начала деятельности на основании показателей, рассчитанных со дня государственной регистрации);
- категория субъектов малого и среднего бизнеса может измениться, если предельные значения критериев будут выше или ниже установленных в течение двух календарных лет подряд.
- указанные предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) должны устанавливаться Правительством РФ один раз в пять лет с учетом данных сплошных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства (ч. 2 ст. 4 Закона № 209-ФЗ).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Государственная регистрация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Закон № 129-ФЗ).

Чтобы начать собственную деятельность, необходимо пройти государственную регистрацию, т.е. подать заявление по установленной форме, на основании чего регистрирующий орган внесет запись в ЕГРИП или ЕГРЮЛ. Государственная регистрация осуществляется в течение не более пяти рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

Регистрирующим органом является Федеральная налоговая служба РФ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНИНА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель (ИП) - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Гражданин вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Индивидуальным предпринимателями могут быть:

• совершеннолетние граждане РФ (достигшие 18 лет), дееспособность которых не ограничена судом;

• несовершеннолетние граждане РФ, при:

• наличии согласия родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности;

• вступлении в брак;

• принятии судом решения об объявлении физического лица полностью дееспособным;

• принятии органами опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным;

• иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие на территории РФ.

Основные преимущества и недостатки ИП

Преимущества ИП	Недостатки ИП
более простой порядок регистрации и прекращения деятельности	отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом
на ИП не распространяется порядок ведения кассовых операций	должны ежегодно перечислять фиксированную сумму страховых взносов, вне зависимости от того, осуществляется предпринимательская деятельность или нет
ИП не обязаны вести бухгалтерский учет и сдавать бухгалтерскую отчетность	не вправе осуществлять отдельные виды деятельности, в т.ч. торговать алкогольной продукцией
часть административных штрафов гораздо ниже, чем для юридических лиц	
нет требований по созданию уставного капитала, т.е. начало деятельности без каких-либо вложений	
регистрация производится по месту жительства и не требует юридического адреса	
принятие хозяйственных решений без протоколирования	
прибыль от предпринимательской деятельности становится собственностью индивидуального предпринимателя	
учредительные документы для образования и регистрации ИП не требуются	

возможность применения УСН, освобождены от: налог на доходы физических лиц; налог на имущество физических лиц; единый социальный налог; налог на добавленную стоимость (за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.346.11 НК РФ)	

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

Для регистрации индивидуального предпринимателя в налоговый орган следует предоставить документы:

1) заявление о государственной регистрации;

2) копию основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (копию документа, удостоверяющего личность, - паспорта гражданина РФ);

3) подлинник или копию документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в России (если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о таком адресе);

4) документ об уплате государственной пошлины.

Для регистрации физического лица - иностранного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя на территории России необходимо представить в регистрирующий орган следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации;

2) копию документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копию иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством или международным договором РФ (если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

4) копию документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации;

5) подлинник или копию документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в России (если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе);

6) документ об уплате государственной пошлины.

Перечень документов, необходимых для государственной регистрации физического лица - лица **без гражданства** в качестве индивидуального предпринимателя, включает следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации;

2) копию документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копию иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством или международным договором РФ (если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);

4) копию документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в РФ;

5) подлинник или копию документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в России (если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе);

6) документ об уплате государственной пошлины.

Форма заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя едина для всех категорий физических лиц и содержится в приложении 13 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@.

Рекомендации при заполнении заявления:

- заполнять заявление нужно печатными буквами.
- для регистрации ИП необходимо знать свой ИНН, если отсутствует – необходимо получить ИНН.
- в заявлении нужно указать наименование и код регистрирующего органа;
- код вида документа для РФ – 21;
- на листе «А» первым нужно размещать основной вид деятельности ИП;
- коды ОКВЭД нужно указывать в соответствии с видами деятельности;
- лист «Б» нужно распечатать в двух экземплярах;
- подпись индивидуального предпринимателя должна быть заверена нотариусом;
- в заявлении не допустимо наличие исправлений, помарок и неполных, недостоверных сведений;
- заполненные листы заявления нужно пронумеровать и прошить все, кроме листа «Б».

Из особенностей заполнения заявления следует обратить внимание на документы удостоверяющие личность.

Для граждан России основным документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина РФ. Для иностранных граждан такими документами выступают: по общему правилу паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в РФ, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Если физическим лицом, желающим приобрести статус индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетний, то ему необходимо в заявлении указать и вид документа, подтверждающего приобретение дееспособности. Таковыми документами, в зависимости от основания приобретения дееспособности, являются:

1) при осуществлении предпринимательской деятельности с согласия родителей, усыновителей или попечителя - нотариально удостоверенное письменное согласие родителей, усыновителей или попечителя;

2) при вступлении в брак - свидетельство о заключении брака или пометка в паспорте о заключении брака;

3) в случае принятия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным - соответствующее решение суда;

4) при принятии органом опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным - решение органа опеки и попечительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства должны указать вид и данные документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ. Такими документами являются вид на жительство и разрешение на временное проживание.

По аналогии с заявлением о создании юридического лица заявление о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя содержит в себе приложения:

- виды экономической деятельности, которыми намерен заняться предприниматель;
- расписка регистрирующего органа в получении необходимых документов для регистрации.

Так, не допускается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если:

1) не утратила силу его государственная регистрация в таком качестве;

2) не истек год со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью;

3) не прошло года со дня принятия судом решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не истек срок, в течение которого данное лицо по приговору суда не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью.

В связи с этим, если в указанных случаях физическое лицо обратится в регистрирующий орган с документами о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, регистрирующий орган обязан в этом отказать (подпункт «в» п.1 ст.23 Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ).

Государственная пошлина за регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя составляет 800 руб. (п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ).

Законодательство РФ не содержит требования к формированию индивидуальным предпринимателем уставного капитала. Это означает, что фактически можно начинать свою деятельность даже без минимальных вложений.

При регистрации статуса индивидуального предпринимателя необходимо помнить о полной имущественной ответственности индивидуального предпринимателя по своим обязательствам. Это тот фактор риска, на который нужно обратить внимание, особенно если есть то, что можно потерять.

Законодательство не запрещает индивидуальным предпринимателям принимать на работу наемных работников (глава 48 Трудового кодекса РФ «Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц»).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для государственной регистрации юридического лица необходимо представить следующие документы:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации. Заявление о государственной регистрации юридического лица представляет собой двухстраничный документ с прикладываемыми листами, форма которого установлена в приложении 1 к приказу Министерства Финансов РФ от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;
- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;
- учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;
- документ об уплате государственной пошлины.

Необходимо заметить, что все указанные в форме заявления о государственной регистрации строки должны быть заполнены. Отсутствие даже части необходимых сведений, скорее всего, послужит основанием для принятия регистрирующим органом решения об отказе в регистрации.

При заполнении данной части заявления необходимо придерживаться общих требований, предъявляемых к наименованию юридического лица. Наиболее высокую юридическую силу в этом отношении имеют положения Гражданского кодекса РФ (ст. 54, 1473 и др.), согласно которым наименование юридического лица включает в себя две части: собственно наименование и указание на организационно-правовую форму юридического лица (например, полное товарищество «Иванов и компания»).

В фирменное наименование юридического лица не могут включаться: полные или сокращенные официальные наименования иностранных государств, а также слова, производные от таких наименований; полные или сокращенные официальные наименования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; полные или сокращенные наименования международных и межправительственных организаций; полные или сокращенные наименования общественных объединений; обозначения, противоречащие общественным интересам и принципам гуманности и морали.

Государственная пошлина за регистрацию юридического лица составляет 4 000 руб. (п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ).

УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уведомительный порядок начала деятельности предусмотрен Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ).

Начало ведения предпринимательской деятельности, о которой говорится в Законе № 294-ФЗ, не следует смешивать с государственной регистрацией в налоговых органах, которая проводится в соответствии с Законом № 129-ФЗ.

Смысл уведомительного порядка деятельности заключается в исключении получения разрешений и согласий от разного рода государственных органов.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны уведомить о начале предпринимательской деятельности уполномоченных орган власти после государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе до фактического начала выполнения работ или оказания услуг.

Приложением №1 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» установлены правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отдельных сферах.

Для начала осуществления деятельности в уведомительном порядке необходимо:

1) зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) встать на налоговый учет;

3) привести деятельность в соответствие с законодательством, в том числе привести в соответствие с обязательными требованиями здания и сооружения, помещения, оборудования, транспортные средства;

4) заполнить уведомление по форме утверждаемой постановлением Правительства;

5) направить уведомление в уполномоченный Федеральный орган исполнительной власти (Роспотребнадзор, ФМБА России или Ространснадзор).

Уведомление о начале перевозочной деятельности подается в Ространснадзор или его территориальный орган. Уведомление о начале остальных видов деятельности подается в Роспотребнадзор (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) и его территориальный орган либо в ФМБА (Федеральное медико-биологическое агентство) или его территориальный орган, если деятельность предполагается осуществлять на территории, обслуживаемой этим Агентством.

В дальнейшем юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в письменной форме дополнительно в уполномоченный Федеральный орган сведения:

- об изменении места нахождения юридического лица и места фактического осуществления деятельности;

- об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

- о реорганизации юридического лица.

Неисполнение требования о направлении уведомления либо представление уведомления, содержащего недостоверные сведения, влечет за собой ответственность.

При создании собственной фирмы каждому предпринимателю необходимо выбрать ее организационно-правовую форму в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Под организационно-правовой формой организации понимается способ закрепления (формирования) и использования организацией имущества и вытекающие из этого ее правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель - наиболее простая форма организации предпринимательской деятельности. В соответствии со статьей 23 ГК РФ, гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Это право наступает с момента государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила (установленные ГК РФ), регулирующие деятельность

юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, когда иное специально не оговорено иными правовыми актами.

Таким образом, в сфере потребительского рынка и услуг индивидуальный предприниматель выступает на равных с юридическими лицами.

Индивидуальный предприниматель имеет право:

- открыть свой расчетный счет в банковском учреждении;
- иметь свой товарный знак;
- заключать сделки и подписывать хозяйственные договоры;
- получать банковский кредит;
- самостоятельно платить налоги;
- быть истцом и ответчиком в суде (в т. ч. арбитражном) по имущественным спорам с юридическими лицами;
- использовать наемный труд других граждан на основе договоров подряда и т. п.

Преимущества индивидуального предпринимательства:

1) очень простая и короткая процедура регистрации (ликвидации);
2) упрощенный порядок ведения бухучета и отчетности;
3) ставки налогообложения доходов значительно ниже, чем у юридических лиц;
4) индивидуальные предприниматели не состоят на учете в органах Госкомстата.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ

На начальной стадии организации бизнеса индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица является наиболее подходящей формой. В случае успеха индивидуальный предприниматель приобретает необходимый опыт и капитал для перехода в категорию корпоративного бизнеса с образованием юридического лица (ООО).

При выборе юридической формы предприниматель руководствуется направлениями и объемами бизнеса, количеством участников (соучредителей) и деятельностью своего предприятия в рыночной экономике. Все юридические лица, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, делятся на два вида: коммерческие и некоммерческие организации. Статус малого предприятия могут приобрести только коммерческие организации, то есть юридические лица, основная цель деятельности которых — извлечение прибыли. В свою очередь, коммерческие организации могут создаваться в различных организационно-правовых формах, а именно: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы (артели). Поскольку в уставном капитале малых предприятий доля государства не может превышать 25%, они не могут быть созданы в форме государственных и муниципальных предприятий (в них доля государства составляет 100%).

Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества – это коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным капиталом. Уставный капитал - часть капитала компании, предназначенного для начала ее деятельности и для гарантирования проводимых операций, сделок перед кредиторами и партнерами. Величина Уставного капитала оговаривается уставом компании. Уставный (начальный) капитал и приобретенное в процессе деятельности имущество принадлежат хозяйственному товариществу или хозяйственному обществу на праве собственности.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного).

Хозяйственные общества могут формироваться в виде акционерного общества (закрытого или открытого) или общества с ограниченной ответственностью.

Существуют некоторые особенности и различия по участникам хозяйственного товарищества и хозяйственного общества. Участниками полных товариществ и полными соучредителями в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и

коммерческие организации. Участниками хозяйственного общества и вкладчиками в товариществе на вере могут быть граждане и юридические лица. Государственные и местные органы власти не вправе выступать участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществе на вере.

Вкладом в хозяйственное товарищество или хозяйственное общество считаются деньги, ценные бумаги, имущественные права, имеющие денежные оценку, которая производится по соглашению между участниками. Хозяйственные товарищества и общества с ограниченной ответственностью не вправе выпускать акции.

Полное товарищество - товарищество, участники которого несут по делам товарищества неограниченную и солидарную ответственность. Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается всеми участниками. В договоре закрепляются сведения об учредителях, условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из участников в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов; об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов.

Лицо может быть участником только одного полного товарищества. Участники полного товарищества несут полную ответственность по обязательствам. Управление полного товарищества осуществляется по общему согласию или большинством голосов, причем каждый участник имеет один голос (если иное не оговорено в учредительном договоре).

Каждый участник полного товарищества вправе действовать от имени товарищества (если особые условия не оговорены в учредительном договоре). Полномочия на ведение дел товарищества, предоставленные одному или нескольким участникам, могут быть прекращены судом по требованию участников при наличии серьезных оснований.

К моменту регистрации полного товарищества каждый участник обязан внести не менее 50% своего вклада. Прибыль (убытки) распределяются в соответствии с долей внесенного капитала. Фирменное наименование должно содержать имена участников и слова «полное товарищество», либо одно или несколько имен и К и слова «полное товарищество».

Товарищество на вере (коммандитное), в котором наряду с действующими участниками, отвечающими по обязательствам и своим имуществом (полными товарищами), имеются один или несколько ассоциированных участников (коммандитистов), отвечающих только своим вкладом и не принимающих участия в осуществлении предпринимательской деятельности. К товариществу на вере принимаются правила полного товарищества, и управление осуществляется полными товарищами. Вкладчик (коммандитист) имеет право получать часть прибыли (в соответствии с долей), знакомиться с годовыми отчетами и балансами, выйти из товарищества по окончании финансового года и получить свой вклад в порядке, предусмотренном в учредительном договоре передать свою долю другому вкладчику или третьему лицу. При ликвидации (банкротстве) товарищества на вере вкладчики имеют право перед полными товарищами на получение вкладов из оставшегося имущества после удовлетворения кредиторов. Товарищество на вере ликвидируется при выбытии всех участников-вкладчиков, а оставшиеся полные товарищи могут организовать полное товарищество. Однако если остается один полный товарищ или один вкладчик, то товарищество сохраняется. Имущество делится между участниками пропорционально доле в складочном капитале.

Акционерное общество (АО) – общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Если участники АО могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров, то такое АО признается открытым (ОАО). Открытое АО обязано ежегодно публиковать годовой отчет, баланс, отчет по прибыли (убытки). Акционерное общество, акции которого распределяются только среди учредителей или определенного круга лиц, признается закрытым АО (ЗАО). Количество участников не превышает численность, установленную законодательством, для ЗАО (50 человек).

В мировой и отечественной практике наиболее распространенной формой предприятия в малом бизнесе является общество с ограниченной ответственностью (ООО). ООО рассчитано, прежде всего, на малый бизнес и минимальный размер его уставного капитала невелик – 100 минимальных размеров месячной оплаты труда. Максимальное количество участников 50. Действующие ООО с большей численностью могут быть преобразованы в АО или кооперативы.

Данные о составе участников открыты для других лиц и отражаются в учредительных документах общества. Смена участников сопровождается регистрацией изменений в учредительных документах. В отличие от других юридических лиц, общество с ограниченной ответственностью может состоять из одного учредителя - физического лица. Став учредителем такого ООО, а также генеральным директором, предприниматель сможет полностью контролировать свой бизнес. Общество с ограниченной ответственностью имеет два учредительных документа: учредительный договор и устав.

Учредительные документы неидентичны. Устав шире договора. В случае несоответствия положений учредительного договора и устава преимущественную силу третьих лиц и участников общества имеют положения устава.

В случае увеличения уставного капитала регистрируются только изменения в учредительных документах. Сумма, на которую происходит увеличение Уставного капитала, не подлежит налогообложению. Основное общество может безвозмездно передавать дочернему обществу денежные средства и иное имущество в качестве вклада в имущество без обложения налогами у той и другой стороны.

Размер доли участника – это отношение номинальной стоимости доли к величине уставного капитала. Каждый участник общества имеет число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале. Действительная стоимость для каждого участника ООО соответствует части чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли. Для каждого участника может быть установлен максимальный размер доли, который при купле-продаже не может быть превышен. Если один участник продает свою долю, то состав участников не меняется. Возможна продажа третьим лицам, если иное не предусмотрено в уставе. Само общество не вправе приобретать доли в своем уставном капитале, в отличие от АО. За исключением двух случаев:

- если уставом ООО запрещена уступка доли третьим лицам;
- если нет согласия участников ООО на уступку третьим лицам.

С согласия участника стоимость его доли может быть выплачена в натуральной форме, которая производится в течение года с момента перехода доли к обществу. Любой участник вправе в любое время выйти из общества. С момента подачи заявления участником о выходе из ООО его доля переходит обществу, которое обязано выплатить ему действительную ее стоимость. Расчеты векселями и иными долговыми обязательствами Законом не предусмотрены. Собственники ООО устанавливают порядок распределения прибыли. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или один раз в год распределять прибыль между участниками. В ООО доли в уставном капитале переходят к наследникам, но в уставе может быть предусмотрено, что участниками ООО они становятся только с согласия остальных учредителей. Аналогичная ситуация складывается при ликвидации юридического лица – участника ООО (его доля переходит к остальным участникам ООО). Вопросы о внесении изменений в учредительный договор, о реорганизации или ликвидации должны приниматься единогласно на общем собрании участников. Оно является высшим органом управления ООО. При необходимости создается совет директоров. Текущее руководство осуществляет исполнительный орган (президент, генеральный директор). Обязательно создание ревизионной комиссии. Функции ревизора может исполнять независимый аудитор.

Предприниматели для осуществления деятельности могут объединяться в **производственный кооператив,** который является также коммерческой организацией, и действует на основании устава, основные положения которого аналогичны изложенным в уставе товарищества и общества с ограниченной ответственностью. Фирменное название содержит слова

«производственный кооператив» или «артель». Численность участников должна быть не менее 5 человек. Участники АО заключают между собой учредительный договор, затем утверждают устав, который является главным учредительным документом. Уставный капитал формируется из номинальной стоимости акций и определяет минимальный размер имущества АО, гарантирующего интересы его кредиторов. При учреждении АО все акции должны быть распределены среди учредителей. Стоимость чистых активов после каждого финансового года не должна быть меньше уставного капитала. АО может увеличить уставный капитал путем повышения номинала стоимости акций или выпуска дополнительных акций. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала не должна превышать 25%. Привилегированные акции (debenture stocks) - акции с фиксированным дивидендом. Акции, владелец которых пользуется привилегиями по сравнению с владельцем простых акций. Привилегии могут выражаться:

- в получении фиксированных дивидендов, не ниже оговоренного размера.
- в получении большей доли имущества АО при ликвидации.
- в выкупе этих акций эмитентом на льготных условиях.

Владелец, как правило, не имеет права голоса на общем собрании акционеров. Высшим органом управления АО является общее собрание. Исполнительный орган АО может быть коллегиальным (правление, дирекция) или единоличным (генеральный директор).

По результатам деятельности АО выплачивает дивиденды акционерам. АО не вправе объявлять и выплачивать дивиденды до полной оплаты своего уставного капитала, если стоимость чистых активов АО меньше уставного капитала и резервного фонда или уменьшится после выплаты дивидендов.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Лица, создающие (учреждающие) юридическое лицо, называются учредителями. Эти лица при создании юридического лица составляют учредительные документы, на основании которых и будет осуществляться его деятельность.

Учредительными документами являются:

- устав;
- учредительный договор.

Для различных видов организаций закон требует наличие либо одного из документов, либо обоих одновременно. Таким образом, юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора (ст.52 ГК РФ).

Например, для акционерных обществ - это только устав, для обществ с ограниченной ответственностью - и договор, и устав, для хозяйственных товариществ - только договор.

Однако если юридическое лицо создано одним учредителем, то учредительный документ один - устав, утвержденный этим учредителем (и это понятно, - самому с собой договор составлять незачем).

В случаях, предусмотренных законом, некоммерческая организация может действовать без учредительных документов - на основании общего положения об организациях данного вида.

В учредительных документах должны определяться (ст.52 ГК РФ):

- наименование юридического лица,
- место его нахождения,
- порядок управления деятельностью юридического лица,
- а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида

В учредительном договоре учредители (ст.52 ГК РФ)

- обязуются создать юридическое лицо и определяют порядок совместной деятельности по его созданию,
- определяют условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности,

- определяют условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков,
- определяют условия управления деятельностью юридического лица,
- определяют условия выхода учредителей (участников) из его состава.

Это - основные требования к содержанию учредительных документов, общие для всех видов организаций. Для конкретных видов организаций законодательством предъявляются дополнительные требования к содержанию этих документов. Заметим, что в учредительные документы могут быть включены и условия, не предусмотренные законодательством (но и не противоречащие ему).

Перечень документов, которые предоставляются в регистрирующий орган при регистрации, определен Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Учредительные документы для индивидуального предпринимателя:

- заявление, составленное по установленной форме;
- документ об уплате регистрационного сбора.

Для государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительные документы юридического лица в двух экземплярах (подлинники или нотариально удостоверенные копии);

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

д) документ об уплате государственной пошлины.

Устав представляет собой свод правил, условий, регулирующих деятельность фирмы, ее взаимоотношения с другими организациями и физическими лицами, права и обязанности в определенной сфере хозяйственной деятельности. Устав утверждается учредителями.

Учредительный договор включает следующие пункты:

1. Наименование предприятия;
2. Правовое положение;
3. Юридический адрес;
4. Учредители (участники) ХТ или ХО;
5. Размер уставного капитала и вклады, инвестируемые каждым участником;
6. Виды деятельности;
7. Права участников по управлению имуществом;
8. Описание схемы использования дохода (прибыли);
9. Описание схемы деления убытков;
10. Взаимное информирование участников;
11. Правила передачи участником своей доли третьему лицу;
12. Правила выхода из ХТ и ХО;
13. Процедура принятия новых членов;
14. Процедура изменения уставного фонда и устава;
15. Перечень вопросов, требующих единогласного решения;
16. Перечень вопросов, требующих согласия большинства;
17. Процедура ликвидации;
18. Процедура изменения договора.

В устав вводятся все пункты учредительного договора, а также: структура управления; исключительные права общего собрания; состав права, функции исполнительного органа, права генерального директора; отчетность; сроки проведения аудиторских проверок; полномочия ревизионной комиссии; правила образования резервного фонда; внешнеэкономическая деятельность.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Если гражданин совершит сделку купли-продажи, выполнит какую-либо работу без регистрации в качестве предпринимателя, это не означает, что эта деятельность будет считаться незаконной лишь в силу отсутствия регистрации. Гражданин в этом случае не будет иметь статуса предпринимателя, в связи, с чем его действиям закон не предоставит защиту, предусмотренную для предпринимателей. Напротив, если гражданин пожелает избежать, например, повышенной ответственности и умышленно будет уклоняться от государственной регистрации при осуществлении предпринимательской деятельности, то в соответствии с п. 4 ст. 23 ГК РФ суд вправе применить к совершенным гражданином сделкам правила об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Кроме того, за такую деятельность гражданин может быть привлечен к административной и уголовной ответственности.

Административная ответственность устанавливается Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Статья 14.1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)

1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица

- влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до двух тысяч рублей.

2. Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна):

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой.

3. Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией):

- влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

4. Осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией):

- влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Уголовная ответственность устанавливается Уголовным кодексом РФ.

Статья 171. Незаконное предпринимательство

1. Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере:

- наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо арестом на срок до шести месяцев.

2. То же деяние:

а) совершенное организованной группой;

б) сопряженное с извлечением дохода в особо крупном размере;

- наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

Заявитель представляет уведомление в 2 экземплярах в уполномоченный орган непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя.

В случае представления уведомления непосредственно в уполномоченный орган днем его подачи считается день регистрации уведомления в уполномоченном органе. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления. При направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации этого документа в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера.

Один экземпляр уведомления остается в уполномоченном органе, а второй вручается (направляется) в день регистрации заявителю.

В случае подачи уведомления в виде электронного документа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день его регистрации обязано направить заявителю подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного органа.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в уполномоченный орган, зарегистрировавший уведомление, сведения о следующих изменениях:

а) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

б) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

в) реорганизация юридического лица.

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведения об изменениях представляются в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений посредством представления

(направления) в уполномоченный орган заявления в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя.

Уведомление составляется заявителем по форме согласно Приложению № 2 к постановлению Правительства РФ от 16.07.2009. № 584 и предоставляется по месту предполагаемого фактического проведения работ (оказания услуг) в Федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы) до начала фактического выполнения работ (оказания услуг).

К уведомлению прилагаются:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговых органах.

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДАХ

Помимо постановки на учет в налоговой инспекции фирму регистрируют в территориальных отделениях:

- Пенсионного фонда (ПФР);
- Фонда социального страхования (ФСС);
- Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС).

Предпринимателей регистрируют в территориальных отделениях ПФР и ФОМС. Регистрация в территориальных отделениях ФСС обязательна только для тех предпринимателей, которые нанимают работников по трудовым договорам (п. 1.1 приложения № 1 к письму ФСС РФ от 23.08.2011 № 14-03-11/08-9440).

Постановкой на учет в территориальных отделениях государственных фондов занимается налоговая инспекция.

В течение пяти дней после госрегистрации налоговики обязаны представить сведения об этом в территориальные отделения фондов.

Фонды присваивают организации или предпринимателю регистрационные реквизиты и сообщают их в налоговую инспекцию. Также фонды высылают организациям или предпринимателям заказные письма, подтверждающие постановку на учет. При этом не имеет значения, когда уведомительные письма дойдут до адресата. Чтобы начать работать, достаточно свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой.

Фирме и предпринимателю придется самостоятельно встать на учет в фондах, если у них есть обособленные подразделения. Для этого нужно представить в отделения фондов по месту нахождения подразделения заявление о регистрации в качестве страхователя. Бланки заявлений вам выдадут в местных отделениях фондов.

Помимо заявления предпринимателю нужно представить копии:

- паспорта;
- свидетельства о госрегистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- трудовых и гражданско-правовых договоров с работниками (для регистрации в ФСС и ПФР).
- Фирме, помимо заявления, нужно представить копии:
- свидетельства о госрегистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- уведомления о постановке на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения;

- уведомления о регистрации фирмы в территориальном органе ПФР;
- документов, подтверждающих создание обособленного подразделения (положение об обособленном подразделении, приказ о его создании и др.);
- документов, подтверждающих наличие отдельного баланса, расчетного счета и начисление выплат в пользу физических лиц;
- информационного письма Росстата с кодами организации по ОКВЭД.

ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ

Прежде всего, начинающему предпринимателю или организации надо знать, что компания может иметь несколько расчетных счетов в разных банках. Поэтому банк, который вы выбираете при регистрации, должен соответствовать самым простым параметрам:

- работа с малым и средним предпринимательством (есть, например, банки, созданные для обслуживания лишь крупных отраслевых клиентов);
- хорошо бы, чтобы это был вполне солидный банк – хотя бы для того, чтобы быть уверенными в сохранности даже скромных средств компании;
- чтобы он находился не на другом конце города – иногда это тоже важно, даже если предприниматель использует систему банк-клиент.

Сегодня довольно часто обязательным условием банков для открытия расчетного счета юридическим лицам является предоставление выписки из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц), и каждый банк имеет свои условия по сроку ее давности. В большинстве случаев это месяц либо 10 дней – этот вопрос нужно уточнять отдельно. Если срок давности выписки не будет соответствовать установленным банком правилам, документы могут не принять и карточку не заверить. Заверение банковской карточки осуществляется непосредственно в банке. Личное присутствие руководителя предприятия для этого обязательно. Бывают случаи, когда в банке нет уполномоченного лица для заверения банковской карточки, и в таком случае ее нужно будет заверить нотариально. Для открытия расчетного счета также нужно предоставить нотариально заверенные копии учредительных документов. Кроме того иметь с собой оригиналы документов, что также является обязательным условием для заверения банковской карточки. Об открытии расчетного счета банк принимает решение в срок от 3-х до 7-ми дней. В этот период службой безопасности банка проверяется информация о юридическом лице, сведения о руководителе и юридическом адресе организации. После этого банк открывает счет, сообщает об этом юридическому лицу и выдает соответствующую справку. Дальше потребуется только оплатить комиссию (если нужно) и подать документы на подключение системы банк-клиент, что будет осуществлено также в течение нескольких дней. В течение 7-ми рабочих дней справку об открытии расчетного счета следует предоставить в налоговую инспекцию (сделайте ксерокопию, но обязательно возьмите с собой оригинал), а в течение 7-ми дней после открытия банковского счета об этом необходимо уведомить внебюджетные фонды.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Большинство малых и средних предпринимателей работают, применяя следующие системы налогообложения:

- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (около 56% предпринимателей);
- упрощенная система налогообложения (около 35%);
- общая система налогообложения (около 8%);
- упрощенная система налогообложения на основе патента (1,5%).

Добровольно можно выбрать только упрощенную систему налогообложения или общую систему, так как применение единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности обязательно в случае принятия нормативного правового акта представительным органом местного самоуправления, а также органами городов федерального значения.

Если планируется ведение крупного бизнеса с высоким уровнем доходности, то придется остановиться на общей системе налогообложения, поскольку для ее применения нет никаких критериев ограничений.

Если планируется некрупный бизнес, то существует возможность работать на упрощенной системе налогообложения.

УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

В соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) упрощенную систему налогообложения организации и индивидуальные предприниматели применяют наряду с иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Переход к упрощенной системе налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения организации и индивидуальные предприниматели могут произвести добровольно в порядке, определенном положениями законодательства о налогах и сборах.

Иными словами, применение упрощенной системы налогообложения является правом, а не обязанностью организаций и индивидуальных предпринимателей.

Рассмотрим в общих чертах преимущества, которые предоставляет переход на упрощенную систему налогообложения.

Для юридических лиц:

1. Согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ, применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает освобождение их от обязанности уплаты налога на прибыль организаций. Исключение в данном случае составляют доходы, полученные в виде дивидендов и по операциям с отдельными видами долговых обязательств.

2. Не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации, а также налога на добавленную стоимость, уплачиваемого в соответствии с положениями ст. 174.1 НК РФ, - при осуществлении операций в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), договором инвестиционного товарищества, договором доверительного управления имуществом или концессионным соглашением на территории Российской Федерации.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласно ч. 3 ст. 346.11 НК РФ, использование данной системы предусматривает освобождение индивидуальных предпринимателей от обязанности по уплате налога на доходы физических лиц, за исключением налога, уплачиваемого со следующих категорий доходов:

- полученных от выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части превышения размеров, указанных в п. 28 ст. 217 НК РФ;

- процентных доходов по вкладам в банках в части превышения размеров, указанных в ст. 214.2 НК РФ;

- суммы экономии на процентах при получении налогоплательщиками заемных (кредитных) средств в части превышения размеров, указанных в п. 2 ст. 212 НК РФ;

- от долевого участия в деятельности организаций, полученных в виде дивидендов физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации;

- в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 г., а также по доходам учредителей доверительного управления ипотечным покрытием,

полученным на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.

2. Индивидуальные предприниматели освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, так же как и организации, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, за исключением налога на добавленную стоимость при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации, а также налога на добавленную стоимость, уплачиваемого в соответствии со ст. 174.1 НК РФ.

В соответствии с п. 3 ст. 346.12 НК РФ не вправе применять упрощенную систему налогообложения:

- организации, имеющие филиалы и (или) представительства;
- банки;
- страховщики;
- негосударственные пенсионные фонды;
- инвестиционные фонды;
- профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- ломбарды;
- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- организации, осуществляющие деятельность по организации и проведению азартных игр;
- нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и иные формы адвокатских образований;
- организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) в соответствии с гл. 26.1 НК РФ;
- организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25%. Данное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%; на некоммерческие организации, в том числе организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным Законом;
- организации и индивидуальные предприниматели, средняя численность работников которых за налоговый (отчетный) период, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, превышает 100 человек;
- организации, у которых остаточная стоимость основных средств, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, превышает 100 млн. руб. В целях настоящего подпункта учитываются основные средства, которые подлежат амортизации и признаются амортизируемым имуществом в соответствии с гл. 25 НК РФ;
- казенные и бюджетные учреждения;
- иностранные организации.

Организации и индивидуальные предприниматели, переведенные в соответствии с гл. 26.3 НК РФ на уплату единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности по одному

или нескольким видам предпринимательской деятельности, вправе применять упрощенную систему налогообложения в отношении иных осуществляемых ими видов предпринимательской деятельности. При этом ограничения численности работников и стоимости основных средств и нематериальных активов по отношению к таким организациям и индивидуальным предпринимателям определяются исходя из всех осуществляемых ими видов деятельности, а предельная величина доходов, установленная в п. 2, 2.1 ст. 346.12 НК РФ, определяется по тем видам деятельности, налогообложение которых осуществляется в соответствии с общим режимом налогообложения.

В соответствии со ст. 346.20 НК РФ, если объектом налогообложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере 6%, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, - в размере 15%. Законами субъектов Российской Федерации могут быть установлены дифференцированные налоговые ставки в пределах от 5 до 15% в зависимости от категорий налогоплательщиков.

Важным ограничением, препятствующим применению упрощенной системы налогообложения, является превышение определенного лимита доходов - 150 млн. руб. Перейти на упрощенную систему можно будет, если за девять месяцев предыдущего года доходы не превысили 112,5 млн. руб., подлежит индексации не позднее 31 декабря текущего года на коэффициент-дефлятор, установленный на следующий календарный год.

Согласно ст. 346.23. НК РФ, существуют следующие особенности предоставления налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения:

- налогоплательщики-организации по истечении налогового периода представляют налоговую декларацию в налоговые органы по месту своего нахождения не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- налогоплательщики - индивидуальные предприниматели по истечении налогового периода представляют налоговую декларацию в налоговые органы по месту своего жительства не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Законодательство о налогах и сборах предусматривает обязанность налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, вести учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма и порядок заполнения которой утверждаются Министерством финансов Российской Федерации. Данное положение отражено в ст. 346.24 НК РФ.

В случае если налогоплательщик применяет одновременно упрощенную систему налогообложения и патентную систему налогообложения, при определении величины доходов от реализации для целей соблюдения ограничения, установленного настоящим пунктом, учитываются доходы по обоим указанным специальным налоговым режимам.

ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД

Главой 26.3 НК РФ («Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности») установлены порядок и особенности применения налогоплательщиками специального налогового режима - системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Применение данного специального налогового режима обязательно в отношении видов предпринимательской деятельности, указанных в п. 2 ст. 346.26 НК РФ, при условии, что единый налог на вмененный доход введен в действие нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга. Если указанный нормативный правовой акт не принят вышеперечисленными органами, то налогоплательщики в отношении видов предпринимательской

деятельности, указанных в Налоговом кодексе, вправе применять упрощенную либо обычную систему налогообложения.

В соответствии с Постановлением Городской Думы города Калуги от 12.10.2005 №187 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» перечень видов деятельности, в отношении которых применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования «Город Калуга»:

1) оказание бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;

2) оказание ветеринарных услуг;

3) оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;

4) оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

7) розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;

9) оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

10) распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

11) размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;

12) оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;

13) оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей;

14) оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

Помимо того, законодатель указывает ряд ситуаций, когда единый налог на вмененный доход не применяется.

Единый налог не применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, указанных выше:

- в случае осуществления их в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом, а также при осуществлении их налогоплательщиками, отнесенными к категории крупнейших в соответствии со ст. 83 НК РФ;

- в подп. 6-9, если они осуществляются организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими в соответствии с гл. 26.1 НК РФ на уплату единого сельскохозяйственного налога, и указанные организации и индивидуальные предприниматели реализуют через свои объекты организации торговли и (или) общественного питания произведенную ими сельскохозяйственную продукцию, включая продукцию первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства.

Кроме того, на уплату единого налога не переводятся:

- организации и индивидуальные предприниматели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, превышает 100 человек;

- организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25%. Данное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%; на организации потребительской кооперации, ведущие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-I «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»; на хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным Законом;

- индивидуальные предприниматели, перешедшие в соответствии с гл. 26.2 НК РФ на упрощенную систему налогообложения на основе патента по видам предпринимательской деятельности, которые по решениям представительных органов муниципальных районов, городских округов, законодательных (представительных) органов государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга переведены на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- учреждения образования, здравоохранения и социального обеспечения в части предпринимательской деятельности по оказанию услуг общественного питания, предусмотренной подп. 8 п. 2 ст. 346.26 НК РФ, если оказание услуг общественного питания составляет неотъемлемую часть функционирования указанных учреждений и эти услуги оказываются непосредственно этими учреждениями;

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, указанные в подп. 13 и 14 п. 2 ст. 346.26 НК РФ, в части оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование автозаправочных станций и автогазозаправочных станций.

Преимущества уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности состоят в освобождении от уплаты ряда налогов. Для юридических лиц это освобождение от налога на:

- прибыль организаций (в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом),

- имущество организаций (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

Для индивидуальных предпринимателей это освобождение от:

- налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом),

- налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, не признаются

налогоплательщиками налога на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с гл. 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с Налоговым кодексом при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый налог на вмененный доход, установлены равные условия налогообложения предпринимательской деятельности исходя из величины вмененного дохода, рассчитываемой как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности.

Главой 26.3 НК РФ установлены единая фиксированная ставка единого налога на вмененный доход и упрощенная процедура ведения и представления налоговой отчетности (налоговой декларации). При этом в целях исчисления данного налога базовая доходность (условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода) корректируется на коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного условия на результат предпринимательской деятельности, облагаемой названным налогом (Приложение к Постановлению Городской Думы муниципального образования «Город Калуга» от 12.10.2005 № 187.)

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 162-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» плательщикам единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности разрешается не применять контрольно-кассовую технику при наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт.

ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Налоговое законодательство позволяет индивидуальным предпринимателям применять патентную систему налогообложения наряду с иными режимами налогообложения.

Патентная система налогообложения применяется в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1) ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;

2) ремонт, чистка, окраска и пошив обуви;

3) парикмахерские и косметические услуги;

4) химическая чистка, крашение и услуги прачечных;

5) изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц;

6) ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий;

7) ремонт мебели;

8) услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий;

9) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования;

10) оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;

11) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

12) ремонт жилья и других построек;

13) услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ;

14) услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла;

15) услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству;

16) услуги по присмотру и уходу за детьми и больными;

17) услуги по приему стеклопосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома;

18) ветеринарные услуги;

19) сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности;

20) изготовление изделий народных художественных промыслов;

21) прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке масло семян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах);

22) производство и реставрация ковров и ковровых изделий;

23) ремонт ювелирных изделий, бижутерии;

24) чеканка и гравировка ювелирных изделий;

25) монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск, перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск;

26) услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства;

27) услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления;

28) проведение занятий по физической культуре и спорту;

29) услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах;

30) услуги платных туалетов;

31) услуги поваров по изготовлению блюд на дому;

32) оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом;

33) оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом;

34) услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка);

35) услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы);

36) услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству;

37) ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты;

38) занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности;

39) осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию;

40) услуги по прокату;

41) экскурсионные услуги;

42) обрядовые услуги;

43) ритуальные услуги;

44) услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров;

45) розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

46) розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети;

47) услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания.

Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по каждому из видов предпринимательской деятельности, по которому разрешается применение индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения на территории Калужской области определяется приложениями 1,2,3 Закона Калужской области от 25.10.2012 № 328-ОЗ «О патентной системе налогообложения».

Применение патентной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате:

1) налога на доходы физических лиц (в части доходов, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения);

2) налога на имущество физических лиц (в части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения).

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с НКРФ:

1) при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых не применяется патентная система налогообложения;

2) при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

3) при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со статьей 174.1 НКРФ.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

В соответствии с законодательством Российской Федерации вести бухгалтерский учет должны все организации, находящиеся на территории России; индивидуальные предприниматели ведут учет доходов и расходов в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, освобождаются от обязанности ведения бухгалтерского учета.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, ведут учет доходов и расходов в порядке, установленном гл. 26.2 НК РФ.

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, ведут учет основных средств и нематериальных активов в порядке, предусмотренном законодательством РФ о бухгалтерском учете.

Индивидуальные предприниматели исчисляют налоговую базу по итогам каждого налогового периода на основе данных учета доходов и расходов и хозяйственных операций. Подобный порядок распространяется на индивидуальных предпринимателей, находящихся только

на общей системе налогообложения. Таким образом, индивидуальный предприниматель должен вести Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций (Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 3 ст. 4).

Как указывают контролирующие органы, если организация применяет два специальных налоговых режима, один из которых не освобожден от ведения бухучета, то она должна представлять в налоговый орган бухгалтерскую отчетность в целом по организации (письма Минфина России - от 20.05.2008. № 03-11-04/3/251, от 19.03.2007 №03-11-04/3/70, от 31.10.2006 № 03-11-04/2/230, УФНС России по г. Москве от 06.06.2007 № 18-11/3/052731).

Субъекты малого предпринимательства, которые применяют специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, составляют и представляют бухгалтерскую отчетность в обычном порядке, предусмотренном законодательством для субъектов малого предпринимательства. Иными словами, состав и формы отчетности плательщиков единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности аналогичны отчетности, представляемой при общем режиме налогообложения.

Таким образом, субъекты, применяющие упрощенную систему налогообложения, согласно ст. 346.24 НК РФ, обязаны вести учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу в Книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей. Форма и порядок заполнения данной Книги утвержден Приказом Минфина России от 22 октября 2012 г. № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения».

УПРОЩЕННЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Следует отметить упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий. В части 1 ст. 80 НК РФ говорится, что «не подлежат представлению в налоговые органы налоговые декларации (расчеты) по тем налогам, по которым налогоплательщики освобождены от обязанности по их уплате в связи с применением специальных налоговых режимов. Лицо, признаваемое налогоплательщиком по одному или нескольким налогам, не осуществляющее операций, в результате которых происходит движение денежных средств на его счетах в банках (в кассе организации), и не имеющее по этим налогам объектов налогообложения, представляет по данным налогам единую (упрощенную) налоговую декларацию». Форма единой (упрощенной) налоговой декларации и порядок ее заполнения утверждены Приказом Минфина России от 10.06.2007 № 62н «Об утверждении формы единой (упрощенной) налоговой декларации и порядка ее заполнения». Единая (упрощенная) налоговая декларация представляется в налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства физического лица не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшими кварталом, полугодием, девятью месяцами, календарным годом.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Пункт 3 ст. 7 Закона № 209-ФЗ предусматривает упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности.

Приказом Росстата от 26.06.2013 № 232 утверждена форма статистической отчетности для индивидуальных предпринимателей. Ее должны представлять те индивидуальные предприниматели, численность работников которых превышает 100 человек (Приложение № 5, 6, 13 Приказа от 26.06.2013 № 232.)

Форма статистической отчетности для микропредприятий утверждена приказом Росстата от 21.08.2017 № 541 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий».

Юридическое лицо может получить следующие варианты займов:

- На осуществление текущей деятельности.
- В качестве инвестирования.
- Бизнес-ипотека.

Особые виды кредитов для предприятий, к которым относят лизинг, факторинг и аккредитив.

Кредит на осуществление текущей деятельности

Главной целью получения такого займа, как правило, является пополнение оборотных средств или улучшение технической оснащенности предприятия посредством приобретения оборудования и машин. Это традиционный, простой вид отношений между банком и фирмой, который представляет собой кредитную линию или овердрафт по расчетному счету.

Такой займ предоставляется максимум на три года. Если предприниматель обращается в финансовое учреждение с целью получения кредита на осуществление текущей деятельности, ему необходимо помнить, что сумма, ежемесячно вносимая в качестве аннуитетных или дифференцированных платежей, не должна превышать 50% чистой прибыли предприятия.

Для обеспечения текущего кредита может потребоваться залог или поручительство третьего лица, которым может быть как другое предприятие, так и гражданин (физическое лицо).

В качестве залога может быть предоставлено:

- движимое и недвижимое имущество организации;
- товар, находящийся в обороте;
- ценные бумаги.

В залог принимается и имущество других физических и юридических лиц. Главная проблема заключается в сумме, на которую имущество оценит банк, так как коэффициент оценки финансовых учреждений находится в пределах 0,4-0,8, другими словами, это понижающий коэффициент.

Вариант залога, сопряженный с наибольшими рисками – это товар, находящийся в обороте. Именно его банки оценивают по самому низкому коэффициенту.

Не всем известно, что в качестве заклада может служить не только имущество, имеющееся в собственности, но и то, которое приобретается.

В такой ситуации банк перечисляет поставщику средства, предоставляемые заимообразно, однако покупатель в таком случае должен сам погасить 10-30% стоимости от закупки. Требования относительно его взноса выдвигает финансовое учреждение.

Кредитная линия

Кредитная линия для бизнеса — это возможность получения кредита не сразу, а отдельными траншами, при этом платите, проценты только на ту сумму, которую используете на данный момент. Эффективно при реализации различных проектов, когда деньги нужны не сразу, а постепенно. Существуют разные типы кредитных линий: возобновляемая (с лимитом задолженности) и не возобновляемая (с лимитом выдачи).

Кредитование в банках в порядке кредитной линии бывает разным и зависит от размера компании, рода деятельности, интенсивности движения финансовых потоков, целей и задач заемщика и так далее, и так далее.

Овердрафт

Овердрафт — это покрытие банком недостатка средств на счетах держателя счета, обычно используется при обслуживании юридических лиц, сейчас все большей популярностью пользуется и кредитный овердрафт на картах физических лиц. Предоставление овердрафта зависит от условий

обслуживания в каждом конкретном банке, а также от ряда индивидуальных условий клиента при долгосрочном обслуживании. Основными преимуществами данного вида кредитования являются:

- отсутствие залога
- отсутствие поручительства
- быстрый срок рассмотрения
- предоставление кредита без дополнительных документов и процедур

Обеспечением по кредиту банки считают постоянный оборот средств на счетах клиента: если деньги поступают регулярно, то вы вправе рассчитывать на быстрое и беспроблемное оформление овердрафта в банке обслуживания.

Инвестиционный кредит

В этом случае предприятия прибегают к займу для того, чтобы реализовать новый проект, существенно расширить производственные мощности или же приступить к разработке нового направления хозяйственной деятельности.

Для такой сделки не важна текущая доходность компании, однако требуется, чтобы предприниматель вложил в инвестиционный проект примерно 30% своих денег.

Срок предоставления инвестиционного займа достигает 10 лет. Кроме того, во многих случаях банк идет навстречу клиенту; финансовое учреждение может предоставить отсрочку погашения тела кредита.

Этот тип - один из немногих случаев, когда становится реальным получение денег под бизнес-план.

Бизнес-ипотека (коммерческая ипотека)

Данный вид ипотеки во многом схож с приобретением в кредит жилья физ.лицами.

Залогом является приобретаемое помещение, а первоначальный взнос, который предприниматель вносит из собственных средств, составляет 10-30% от цены недвижимости.

Период погашения в этом случае может достигать 30 лет. После подписания договора купли-продажи продавцу перечисляется нужная сумма.

Новый собственник не может продать имущество, которое находится в залоге. Помещение, купленное по схеме коммерческой ипотеки, должно быть внесено в перечень объектов нежилого фонда.

Банковская гарантия

Банковская гарантия — это поручение банка (гаранта) за физическое или юридическое лицо (принципала) перед другими лицами (бенефициарами). Существуют различные виды банковских гарантий:

- по исполнению условий контракта (в том числе и госконтракта)
- по платежам
- по выкупу ценных бумаг
- в пользу налоговых и таможенных органов и т.д.

Предоставление банковской гарантии позволяет обеспечить платежи даже в случае временных финансовых затруднений: в этом случае за вас просто заплатит банк, при этом процентные ставки гарантий значительно ниже, чем при кредитовании. Однако банковские гарантии обычно оформляются под залог имущества принципала, но можно найти и банковские гарантии без залога (в этом случае, конечно, процентные ставки будут выше).

Выдача банковских гарантий предполагает, что вы являетесь:

- юридическим лицом или физическим лицом, задействованным в собственном бизнесе
- платежеспособны (это оценивает банк по своим параметрам)
- являетесь клиентом банка-гаранта (это необходимо банку, который должен знать ваше финансовое состояние досконально)

Стоимость оформления банковской гарантии зависит от нескольких параметров:

- устойчивости вашего бизнеса (вашей компании должно быть не менее года)

- прозрачности и чистоты финансовой отчетности
- срока действия гарантии
- вида гарантии
- бенефициара

Лизинг, факторинг, аккредитив – особые фирмы кредитования

Лизинг открывает для компаний, обладающих солидным объемом собственных средств, новые возможности. Лизинговая компания может сама приобрести имущество, которое требуется заемщику, и предоставить его в финансовую аренду, не теряя при этом права собственности. Когда истечет срок договора лизинга, лизингополучатель становится собственником данного имущества.

Лизинг довольно прост в оформлении, для которого требуется минимум документов. Достаточно бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Это главное преимущество этого вида отношений банк - кредитуемый.

Что касается недостатков, то к ним относится простая процедура изъятия лизингового имущества в случае несоблюдения условий договора, ведь лизингодатель обладает правом собственности. Также требуется внушительная начальная сумма. Для получения имущества в лизинг, требуются вложения собственных средств – 20-30% цены имущества.

Еще одни неочевидный минус: многие лизинговые компании составляют график платежей таким образом, чтобы большая часть суммы была внесена (погашена) в течение первого года после подписания договора.

Почему технику выгоднее приобрести в лизинг, а не купить в кредит:

- В лизинг можно брать б/у технику
- Переплата значительно ниже, чем при кредитовании
- Возможность субсидирования по лизинговым выплатам
- Сохранение оборотных средств
- Отсутствие необходимости вносить залог

Факторинг довольно широко применяется при международных расчетах, однако и в России популярность этой формы кредита возрастает.

Договор факторинга предполагает, что банк погасит суммы, которые компания-заемщик должна своим кредиторам. Это позволяет компенсировать недостаток оборотных средств и сократить разрыв во времени между продажей товаров (работ, услуг) и моментом поступления оплаты от покупателя.

Главное требование, которое выдвигают финансовые учреждения для рассмотрения возможности заключения договора факторинга, является наличие довольно длительных отношений с покупателями, которые длятся минимум три месяца, или же покупателем выступает крупная известная торговая сеть или оператор связи. Срок предоставления факторинга составляет 90 дней.

Аккредитив – это операция по сути, обратная факторингу.

Банк гасит задолженность предприятия перед поставщиками товаров тогда, когда они предъявят документы, которые подтвердят факт выполнения условий договора поставки. Аккредитивы в основном используются при осуществлении внешнеэкономических операций и предоставляются на срок до одного года.

Таковы главные разновидности денежной помощи, которую коммерческие финансовые структуры оказывают ИП и другим субъектам бизнеса.

Индивидуальным предпринимателям предоставляются:

- кредит;
- кредитная линия.

НАЕМ РАБОТНИКОВ И ВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Трудовые отношения подлежат документированию. Причем обязанность по составлению и ведению документации лежит не только на работодателях-организациях, но и на работодателях - индивидуальных предпринимателях. Индивидуальные предприниматели заключают с наемными работниками трудовые договоры в общем установленном порядке.

Состав кадровой документации

Работа отдела кадров в первую очередь связана с оформлением значительного количества документов. Законодательством установлено, что все документы должны храниться в организации в течение определенного времени и затем передаваться на хранение в архив. Единый перечень документов, которые необходимо вести в отделе кадров, не установлен. Различными нормативными правовыми актами закреплены отдельные виды документов, обязательные при осуществлении кадрового учета. Наиболее полный список требуемых Вы можете посмотреть в Перечне типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558. Разделы Приказа 7, 8 и 9 могут быть использованы при составлении номенклатуры дел.

Все документы можно разделить на несколько групп, которые мы бы рекомендовали при ведении кадрового делопроизводства:

1. Локальные нормативные акты:

- **коллективный договор** (в случае, когда соглашение об этом достигнуто между работником и работодателем). Порядок заключения и изменения, а также содержание, структура коллективного договора и иные условия его действия регламентированы гл. 7 ТК РФ.

- **правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты** (положения о порядке прохождения испытательного срока, проведения аттестации, проведения обучения и др.). Данные документы указаны в ст. 8 ТК РФ. С ними работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

- **должностная инструкция**. В ТК РФ не содержится упоминания об этом документе, однако Роструд в Письме от 31.10.2007 № 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников» указал, что она является важным документом, содержанием которого является не только трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, но и квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности. Особенно она важна при приеме на работу в учреждения, где проводится конкурс на замещение вакантной должности, поскольку позволяет обосновать, по каким критериям предпочтение было отдано одному из кандидатов. Также должностные инструкции являются важным документом при проведении аттестации и при необходимости расторжения трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

2. Организационные документы:

- **журнал ознакомления с локальными нормативными актами**. Необходимость его ведения вытекает из ст. 68 ТК РФ, закрепляющей обязанность работодателя знакомить работников с локальными нормативными актами под роспись. В случае отсутствия такого журнала подтверждением того, что работники ознакомлены с локальными нормативными актами, будет лист-заверитель, подшитый к соответствующему документу, содержащий фамилии, подписи ознакомленных с ним работников и дату ознакомления.

- **журнал учета трудовых договоров**. Данный журнал способствует упорядочению информации о вновь принятых сотрудниках. Если численность сотрудников организации невелика, сведения о трудовых договорах можно вносить в указанный ниже журнал учета приказов по личному составу. Если же штат достаточно большой, рекомендуем вести отдельный

журнал.

- журнал учета приказов по личному составу. Ведение данного журнала продиктовано необходимостью точного учета порядковых номеров кадровых приказов. При небольшом штате сотрудников на все приказы по учету движения кадров можно вести один журнал, в обратном случае возможно ведение отдельных журналов по каждому виду приказов.

- штатное расписание. Указания на данный документ содержатся в ст. ст. 15 и 57 ТК РФ. Штатное расписание важно для руководителя учреждения, поскольку закрепляет действующую структуру организации, а также для бухгалтерии, поскольку содержит сведения об оплате труда по каждой должности в организации и общем фонде заработной платы.

- график отпусков. Необходимость его ведения продиктована ст. 123 ТК РФ. При проверке трудовой инспекцией отсутствие графика отпусков и штатного расписания может повлечь наложение административного штрафа в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ.

- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. В ст. 91 ТК РФ указано, что работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

- приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Формы книг утверждены Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее - Постановление № 69). Вести их требует разд. VI Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (далее - Постановление № 225). Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них необходима при разрешении спорных вопросов, связанных с датой увольнения и выдачей трудовой книжки в последний день работы согласно ст. 84.1 ТК РФ.

- журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации, и журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы. Формы данных журналов установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 11.09.2009 № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы».

3. Документы по учету кадров и оформлению трудовых отношений:

- трудовые договоры. Раздел III ТК РФ содержит правила заключения, изменения, расторжения трудового договора. Ст. 67 ТК РФ установлена обязательность письменной формы трудового договора. В случае отсутствия таковой трудовой договор считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома либо по поручению работодателя или его представителя.

- приказы по личному составу (о приеме, переводе, увольнении работников, предоставлении отпуска и т.д.). Эти унифицированные формы первичной учетной документации установлены Постановлением № 1 от 05.01.2004 г. и распространяются на организации независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность на территории РФ, в том числе бюджетные.

С 1 января 2013 г. формы «первичных учетных документов», содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению. Вместе с тем обязательными к применению продолжают оставаться формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы).

Исходя из части 1 статьи 7 и статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководителем экономического субъекта определяется также состав первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни

экономического субъекта, и перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.

- документы по оформлению командировки (служебное задание, приказ, командировочное удостоверение).

- личная карточка формы № Т-2. Данный документ обязателен для заполнения на каждого работника, с которым заключен трудовой договор. Личная карточка заполняется сотрудником отдела кадров на основании документов, представленных работником.

- трудовые книжки. Необходимость их ведения установлена ст. 66 ТК РФ. В частности, указано, что работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у данного работодателя является для работника основной. Порядок заполнения трудовой книжки установлен Постановлениями Минтруда России 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»; от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

- прочие документы (заявления, справки, служебные записки, акты о дисциплинарных нарушениях, объяснительные).

Основное нарушение, которое чаще всего допускается в кадровом делопроизводстве, - это отсутствие или неправильное ведение обязательной кадровой документации. За такую провинность предусмотрена административная ответственность, установленная в п. 1 ст. 5.27 КоАП РФ. Так, за нарушение законодательства о труде и об охране труда налагается штраф:

- на должностных лиц - в размере от 1000 до 5000 руб.;

- на лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, - от 1000 до 5000 тыс. руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;

- на юридических лиц - от 30 000 до 50 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Следующий аспект, на котором стоит остановиться, - это возможность субъектов малого и среднего предпринимательства выкупить арендуемое ими в течение двух и более лет недвижимое имущество. Они могут сделать это по своему выбору:

- единовременно;

- в рассрочку (Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, то одновременно с договором купли-продажи заключается договор о залоге указанного имущества до его полной оплаты. На сумму денежных средств, после уплаты, которой предоставляется рассрочка, начисляются проценты исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества. Предельные сроки рассрочки оплаты приобретаемого имущества устанавливаются законами субъектов РФ.

Что касается цены приобретения такого имущества, то она устанавливается равной его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком. Закон предусматривает обязанность уполномоченного органа власти при поступлении от арендатора заявления о реализации преимущественного права на выкуп обеспечить эту независимую оценку имущества, а после

получения отчета об оценке в двухнедельный срок от даты его получения - принять решение об условиях приватизации и направить арендатору проекты договоров.

Согласно ст. 3 Закона № 159-ФЗ, такое преимущественное право может быть предоставлено, если:

- арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу данного Федерального закона в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Закона № 159-ФЗ;

- арендная плата за аренду такого имущества перечислялась надлежащим образом в течение срока, указанного выше;

- арендуемое имущество не включено в утвержденный перечень государственного или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Закона № 159-ФЗ.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, и некоторые другие воспользоваться преимущественным правом на выкуп арендованного имущества не смогут.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Существуют особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Так, Федеральный закон от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в ст. 3 в число участников закупки включают любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 30 Закона № 44-ФЗ выделяет целый ряд условий, которые должны беспрекословно соблюдаться при размещении заказов:

1. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, путем:

1) проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать миллионов рублей;

2) осуществления закупок с учетом положений части 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ.

2. Действие статьи 30 Закона № 44-ФЗ распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными

документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, указанными в части 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. В случае признания не состоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, заказчик вправе отменить указанное в части 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ ограничение и осуществить закупки на общих основаниях. При этом такие закупки, осуществленные на общих основаниях, не учитываются в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частью 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.1. Порядок подготовки отчета, указанного в части 4 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, его размещения в единой информационной системе, форма указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

5. Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6. Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном частью 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, включается в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта. Указанный объем учитывается в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частью 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, и включается в отчет, указанный в части 4 ст. 30 Закона № 44-ФЗ. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8. В случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены ограничения в соответствии с частью 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, в контракт, заключаемый с субъектом малого

предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ) предусматривает ряд преимуществ, которыми обладают субъекты малого и среднего предпринимательства при проведении различных видов проверок.

Проверка - это совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими видов деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами. Проверки делятся на плановые и неплановые, документарные и выездные.

Предмет плановой проверки составляет соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (п.1 ст. 9 Закона № 294-ФЗ). В случаях, установленных федеральным законом, отдельные виды государственного контроля (надзора) могут осуществляться без проведения плановых проверок (п.1.1 ст. 9 Закона № 294-ФЗ).

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации последствий причинения такого вреда.

Что касается документарной проверки, то ее предмет составляют сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Закон № 294-ФЗ указывает, что предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими

меры к исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Теперь налоговые органы должны проводить проверку сами, а в дальнейшем - передавать материалы проверки органам внутренних дел.

Итак, согласно ст. 13 Закона № 294-ФЗ, срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Но срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа.

Плановые проверки должны проводиться не чаще одного раза в три года каждым госорганом.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты повышенной опасности и осуществляющих на этих объектах технологические процессы, представляющие опасность причинения вреда жизни или здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), предусматривающий возможность постоянного пребывания уполномоченных должностных лиц органов государственного контроля (надзора) на объектах повышенной опасности и проведение указанными лицами мероприятий по контролю за состоянием безопасности и выполнением мероприятий по обеспечению безопасности на таких объектах.

К объектам повышенной опасности, в отношении которых устанавливается режим постоянного государственного контроля (надзора), относятся:

1) опасные производственные объекты I класса опасности;

2) гидротехнические сооружения I класса (в соответствии с перечнем классов, установленным Правительством Российской Федерации);

3) отдельные объекты использования атомной энергии.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора), обязаны предоставлять уполномоченным должностным лицам органов государственного контроля (надзора) беспрепятственный доступ к объектам повышенной опасности, документам и средствам контроля безопасности таких объектов.

Закон № 294-ФЗ обязал органы госконтроля заранее публиковать сведения о плановых проверках, а внеплановые согласовывать с прокуратурой.

О плановой проверке хозяйствующего субъекта уведомляют за три дня до ее начала посредством направления копии соответствующего распоряжения или приказа руководителя органа контроля, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Статья 15 Закона № 294-ФЗ предусматривает ряд ограничений при проведении проверки. Так, при проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от чьего имени действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпункт «б» п.2 ч.2 ст.10 Закона № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания или предложения о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Кроме того, указанный выше Федеральный закон наделяет индивидуальных предпринимателей и юридических лиц рядом прав при проведении проверки.

В соответствии со ст. 21 Закона 294-ФЗ руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено названным Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в ст. 22 Закона № 294-ФЗ предусмотрено право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Так, часть 1 вышеуказанной статьи закрепляет следующее положение: «...вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в

установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством».

Внеплановая проверка может быть признана недействительной, если санкцию на ее проведение не дал прокурор, нет основания для проверки (или указано мнимое основание), предпринимателю не сообщили о ее проведении. Государственные органы, начавшие такую проверку или разрешившие ее проведение, будут привлекаться к административной ответственности.

Поводом для внеплановой проверки может стать информация об угрозе вреда здоровью, окружающей среде, безопасности, о чрезвычайной ситуации либо о том, что вред причинен. Информация не может быть анонимной. В неотложной ситуации к внеплановой проверке можно приступить сразу же, но необходимо известить прокуратуру в течение суток.

ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, РАСЧЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Согласно общему порядку ведения предпринимательской деятельности необходимо применять контрольно-кассовую технику (далее - ККТ).

Однако из этого правила есть ряд исключений.

В соответствии с п. 3 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Закон № 54-ФЗ):

1. Организации и индивидуальные предприниматели в силу специфики своей деятельности либо особенностей своего местонахождения могут производить наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при осуществлении следующих видов деятельности:

- продажи газет и журналов, сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50% и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Учет торговой выручки от продажи газет и журналов и от продажи сопутствующих товаров ведется раздельно;
- продажи ценных бумаг;
- продажи лотерейных билетов;
- продажи проездных билетов и талонов для проезда в городском общественном транспорте;
- обеспечения питанием обучающихся и работников общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, во время учебных занятий;
- торговли на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, за исключением находящихся в этих местах торговли магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, автомагазинов, автофургонов, помещений контейнерного типа и других, аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и сохранность товара торговых мест (помещений и автотранспортных средств, в том числе прицепов и полуприцепов), открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами;
- разносной мелкорозничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (за исключением технически сложных товаров и продовольственных товаров, требующих определенных условий хранения и продажи) с ручных тележек, корзин, лотков (в том числе защищенных от атмосферных осадков каркасами, обтянутыми полиэтиленовой пленкой, парусиной, брезентом);

- продажи в пассажирских вагонах поездов чайной продукции в ассортименте, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта;

- торговли в киосках мороженым и безалкогольными напитками в розлив;

- торговли из цистерн пивом, квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином, вразвал овощами и бахчевыми культурами;

- приема от населения стеклопосуды и утильсырья, за исключением металлолома;

- реализации предметов религиозного культа и религиозной литературы, оказания услуг по проведению религиозных обрядов и церемоний в культовых зданиях и сооружениях и на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных религиозным организациям для этих целей, в учреждениях и на предприятиях религиозных организаций, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; продажи по номинальной стоимости государственных знаков почтовой оплаты (почтовых марок и иных знаков, наносимых на почтовые отправления), подтверждающих оплату услуг почтовой связи.

Организации и индивидуальные предприниматели, находящиеся в отдаленных или труднодоступных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Аптечные организации, находящиеся в фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктах, расположенных в сельских населенных пунктах, и обособленные подразделения медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт при продаже лекарственных препаратов без применения контрольно-кассовой техники.

2. Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности.

3. Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2 статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых законами субъектов Российской Федерации предусмотрено применение патентной системы налогообложения, и не подпадающие под действие пунктов 2 и 3 статьи 2 Закона № 54-ФЗ, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

Отказ выдать по требованию покупателя (клиента) подобный документ влечет за собой для предпринимателя административную ответственность в виде наложения административного штрафа на индивидуальных предпринимателей в размере от 3000 до 4000 руб.; на юридических лиц - от 30000 до 40000 руб. (ст. 14.5 КоАП РФ).

Контроль над исполнением предпринимателями обязанности по выдаче по требованию покупателя (клиента) документа, подтверждающего прием денежных средств за товар (работу,

услугу), возложен на налоговые органы. Они же наделены полномочиями налагать на предпринимателей штраф за отказ в выдаче подобных документов (п. 1 ст. 7 Закона РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»).

Следует отметить, что налогоплательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляющие предпринимательскую деятельность, связанную с торговлей алкогольной продукцией, согласно Закону от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», обязаны применять ККТ.

Если же субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует вышеуказанным положениям, то он обязан применять ККТ, что прямо предусмотрено в Законе № 54-ФЗ. Кроме того, ст. 5 данного Федерального закона предусматривает ряд обязанностей организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие контрольно-кассовую технику, обязаны:

- регистрировать контрольно-кассовой техники в налоговых органах;

- применять при наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт исправную контрольно-кассовую технику, опломбированную в установленном порядке, зарегистрированную в налоговых органах и обеспечивающую надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов (фиксацию расчетных операций на контрольной ленте и в фискальной памяти);

- выдавать покупателям (клиентам) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в момент оплаты, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки;

- обеспечивать ведение и хранение в установленном порядке документации, связанной с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением контрольно-кассовой техники, а также обеспечивать должностным лицам налоговых органов, осуществляющих проверку в соответствии с п. 1 ст. 7 Закона № 54-ФЗ, беспрепятственный доступ к контрольно-кассовой технике, предоставлять им указанную документацию;

- производить при первичной регистрации и перерегистрации контрольно-кассовой техники введение в фискальную память ККТ информации и замену накопителей фискальной памяти с участием представителей налоговых органов.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие платежный терминал и (или) банкомат, помимо требований, установленных пунктом 1 настоящей статьи, обязаны:

- использовать контрольно-кассовую технику в составе платежного терминала и банкомата, установленную внутри их корпусов, содержащих устройство для приема и (или) выдачи средств наличного платежа;

- осуществлять регистрацию применяемой контрольно-кассовой техники в налоговых органах по месту учета налогоплательщика с указанием адреса места ее установки в составе платежного терминала и банкомата.

Структура Государственного реестра, порядок его ведения, а также федеральный орган исполнительной власти, ответственный за ведение Реестра, определяются Правительством РФ.

БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» организации и индивидуальные предприниматели могут вести наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими бланков строгой отчетности.

На бланках строгой отчетности оформляются предназначенные для наличных денежных расчетов с населением квитанции, билеты, проездные документы, талоны, путевки, абонементы и другие документы, приравненные к кассовым чекам. В названном выше постановлении Правительства РФ приведены реквизиты, которые должны содержать указанные документы. Бланк документа изготавливается типографским способом или формируется с использованием автоматизированных систем. При этом автоматизированная система должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять не менее пяти лет все операции, проведенные с бланком документа.

РАСЧЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Безусловное право осуществлять расчеты наличными деньгами предоставлено только гражданам, если это не связано с их предпринимательской деятельностью. На расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также расчетов наличными деньгами с участием индивидуальных предпринимателей Указанием Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У введены некоторые ограничения. Так, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - участники наличных расчетов) не вправе расходовать поступившие в их кассы наличные деньги в валюте Российской Федерации за проданные ими товары, выполненные ими работы и (или) оказанные ими услуги, а также полученные в качестве страховых премий, за исключением следующих целей:

выплаты работникам, включенные в фонд заработной платы, и выплаты социального характера;

выплат страховых возмещений (страховых сумм) по договорам страхования физическим лицам, уплатившим ранее страховые премии наличными деньгами;

выдачи наличных денег на личные (потребительские) нужды индивидуального предпринимателя, не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности;

оплаты товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг;

выдачи наличных денег работникам под отчет;

возврата за оплаченные ранее наличными деньгами и возвращенные товары, невыполненные работы, не оказанные услуги;

выдачи наличных денег при осуществлении операций банковским платежным агентом (субагентом) в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Наличные расчеты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей либо сумму в иностранной валюте, эквивалентную 100 тысячам рублей по официальному курсу Банка России на дату проведения наличных расчетов.

ПОРЯДОК ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ООО

Законом установлен единый порядок ликвидации обществ с ограниченной ответственностью (далее - ООО), который состоит из нескольких этапов.

1. Ликвидация ООО в добровольном порядке начинается с принятия решения о его ликвидации. В соответствии со ст. 92 ГК РФ общество может быть ликвидировано по единогласному решению его участников. Решение общего собрания участников общества о его добровольной ликвидации принимается по предложению совета директоров (наблюдательного совета) общества, исполнительного органа (директора) или участника общества (ч. 2 ст. 57 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Закон № 14-ФЗ). Если в ООО только один участник, решения по вопросам, относящимся к

компетенции общего собрания участников ООО, принимаются им единолично и оформляются письменно (ст. 39 Закона № 14-ФЗ). Соответствующее решение должно быть документально оформлено. Одновременно с принятием решения может быть назначена ликвидационная комиссия (ликвидатор). С того момента, как назначен ликвидатор, к нему переходят все полномочия по управлению делами организации, в том числе выступление в суде от имени юридического лица (п. 3 ст. 62 ГК РФ, ч. 3 ст. 57 Закона № 14-ФЗ).

2. Согласно п. 1 ст. 62 ГК РФ, п.п. 1, 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Закон № 129-ФЗ) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица. Регистрирующий орган должен быть также уведомлен о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора). Государственная регистрация юридических лиц осуществляется ФНС России (ст. 2 Закона № 129-ФЗ, абзац 2 п. 1 Положения о Федеральной налоговой службе (утверждено постановлением Правительства РФ от 30.09.2004 № 506)).

Для этого в регистрирующий орган представляется уведомление о ликвидации юридического лица по форме № Р15001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ (далее - Приказ NММВ-7-6/25@). Требования к оформлению указанного уведомления содержится в разделе IX Приложения № 20 к приказу № ММВ-7-6/25@ (далее - Требования). Уведомление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя), подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявителем в этом случае выступает руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор (п. 1.2, пп. «г» п. 1.3 ст. 9 Закона № 129-ФЗ).

Отметим, что в настоящее время пп. 4 п. 2 ст. 23 НК РФ, согласно которому ликвидируемому налогоплательщику требовалось дополнительно сообщать о ликвидации в налоговый орган по своему месту нахождения, утратил силу. Поэтому обществу достаточно подать в регистрирующий орган упомянутое ранее уведомление.

Также о начале процедуры ликвидации в трехдневный срок необходимо уведомить органы контроля за уплатой страховых взносов (ПФР, ФСС) по месту нахождения организации (п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»).

3. Одной из основных обязанностей ликвидатора является публикация сведений о ликвидации в «Вестнике государственной регистрации» (смотрите приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@). В объявлении нужно сообщить не только о самом факте закрытия организации, но и о сроке, в течение которого кредиторы могут предъявить свои требования. При этом стоит помнить, что заявленный срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации (п. 1 ст. 63 ГК).

4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) проводит инвентаризацию имущества и обязательств ООО. При этом она принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (п. 1 ст. 63 ГК РФ). В ПФР и ФСС подается расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам за период с начала расчетного периода по день представления указанного расчета включительно (ч. 15 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого общества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения (п. 2 ст. 63 ГК РФ). Поскольку законодательством

специальные формы ликвидационных балансов не утверждены, промежуточный ликвидационный баланс может быть составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса, утвержденной приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н, с указанием наименования «промежуточный ликвидационный баланс» (смотрите в связи с этим письмо ФНС России от 07.08.2012 № СА-4-7/13101).

Регистрирующий орган уведомляется о составлении промежуточного ликвидационного баланса (п. 3 ст. 20 Закона № 129-ФЗ) по форме № Р15001, утвержденной приказом № ММВ-7-6/25@. При этом в пункте 2.3 раздела 2 названного уведомления проставляется знак «V», указывающий на то, что уведомление представлено в связи с составлением промежуточного ликвидационного баланса (п. 9.3. Требований).

6. Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия начинает производить расчеты с кредиторами в порядке, установленном п. 4 ст. 63 и ст. 64 ГК РФ.

Обращаем внимание, что порядок исполнения ликвидируемыми организациями обязанности по уплате налогов и сборов, а также зачета излишне уплаченных и взысканных налогов и сборов регулируется ст. 49 НК РФ. Налоговый период при ликвидации организации определяет в соответствии с п. 3 ст. 55 НК РФ.

Если денежных средств, имеющихся у ООО, недостаточно для погашения всех обязательств, производится реализация его имущества с публичных торгов (п. 3 ст. 63 ГК РФ). Если стоимость имущества юридического лица недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно, как указано в п. 4 ст. 61 ГК РФ, может быть ликвидировано только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Расчет с кредиторами производится в порядке очередности, установленной п. 1 ст. 64 ГК РФ. Причем расчеты с кредиторами первой и второй очередей могут начинаться со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, а с кредиторами третьей и четвертой очереди - по истечении месяца с момента его утверждения (п. 4 ст. 63 ГК РФ). Требования каждой последующей очереди могут быть удовлетворены только после полного удовлетворения требований предыдущей очереди. Исключение составляют те лица, обязательства ООО перед которыми обеспечены залогом - они погашаются за счет средств, полученных от продажи предмета залога, преимущественно перед иными кредиторами. Если же средств не хватает, подобные долги погашаются в составе требований кредиторов четвертой очереди.

7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается участниками ООО (п. 5 ст. 63 ГК РФ). Ликвидационный баланс (по причине отсутствия унифицированной формы) может быть также составлен на основе действующей формы бухгалтерского баланса с указанием наименования «ликвидационный баланс» (письмо ФНС России от 07.08.2012 № СА-4-7/13101). Также ООО представляет отчетность в ПФР (ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», далее - Закон № 27-ФЗ).

8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общества распределяется ликвидационной комиссией между его участниками в следующей очередности: в первую очередь осуществляется выплата участникам общества распределенной, но невыплаченной части прибыли; во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого общества между участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества (ч. 1 ст. 58 Закона № 14-ФЗ).

9. После утверждения ликвидационного баланса для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в регистрирующий орган в соответствии со ст. 21 Закона № 129-ФЗ представляются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме № Р16001, утвержденной Приказом № ММВ-7-6/25@, подписанное заявителем, подлинность подписи которого удостоверяется нотариально;

- ликвидационный баланс;

- документ об уплате государственной пошлины (в настоящий момент государственная пошлина за регистрацию ликвидации юридического лица на основании пп.пп. 1, 3 п. 1 ст. 333.33 НК РФ составляет 800 руб.);

- документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с пп.пп. 1-8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Закон № 27-ФЗ» и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (представление данного документа не обязательно; в случае, если он не представлен заявителем, этот документ предоставляется органом ПФР по межведомственному запросу регистрирующего органа).

После внесения записи в ЕГРЮЛ ликвидация считается завершенной, а общество - прекратившим свое существование.

Помимо перечисленных обязанностей, предусмотренных гражданским законодательством, общество обязано сообщить о ликвидации и предстоящем в связи с этим увольнением работников в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала соответствующих мероприятий (п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»). Работники организации предупреждаются о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (часть вторая ст. 180 ТК РФ).

Предельный срок добровольной ликвидации юридического лица законодательством не установлен.

Вместе с тем обращаем внимание, что в соответствии с п. 1 ст. 21.1 Закона № 129-ФЗ юридическое лицо, которое в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих моменту принятия регистрирующим органом соответствующего решения, не представляло документы отчетности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, и не осуществляло операций хотя бы по одному банковскому счету, признается фактически прекратившим свою деятельность. Такое юридическое лицо может быть исключено из ЕГРЮЛ в порядке, предусмотренном Законом № 129-ФЗ (смотрите также Порядок организации работы налоговых органов по исключению юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, утвержденный приказом ФНС от 16.11.2005 №САЭ-3-09/591@).

ПОРЯДОК ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ИП

Для ликвидации ИП в законном порядке, предусмотрен целый ряд оснований и требования. Таковыми, в частности, являются: решение, принятое самим предпринимателем, смерть индивидуального предпринимателя, решение суда о прекращении деятельности ИП или лишении его права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок, аннулирование документа, разрешающего иностранному гражданину, зарегистрированному в качестве предпринимателя, проживать на территории РФ.

В зависимости от основания закрытия ИП устанавливается порядок предоставления в государственный орган документов. Возможны 2 пути ликвидации – добровольно, и ликвидация ИП по решению суда. При добровольном закрытии ИП в регистрирующий орган подается следующий пакет документов:

заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности (форма № Р26001)

Подпись на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет паспорт.

квитанция об уплате госпошлины в размере **160 руб**. (Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»-Перейти (https://service.nalog.ru/gp2.do);

документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

Перечень сведений, представляемых в территориальный орган Пенсионного фонда, определен подп. 1–8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию следующим способом:

лично;

через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;

по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

в электронном виде с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированны с учетом определенных технических требований и заверены электронной цифровой подписью (ЭП) ИП, либо нотариуса.

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

На **6-й рабочий день** после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

лист записи ЕГРИП

В случае отказа в государственной регистрации заявитель получит документ, в котором изложена причина отказа.

Перечень оснований для отказа в государственной регистрации определен п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (документ могут направить в ваш адрес и по почте.)

Государственная регистрация при прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в связи со смертью данного лица осуществляется на основании поступивших в регистрирующий орган в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о государственной регистрации смерти данного лица.

Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) осуществляется на основании копии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом), поступившей в регистрирующий орган из арбитражного суда путем направления указанной копии решения суда заказным письмом с уведомлением о вручении либо в

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке по решению суда осуществляется на основании поступившей в регистрирующий орган из арбитражного суда путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, копии решения суда о прекращении деятельности данного лица в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке.

Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с вступлением в силу приговора суда, которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок, осуществляется на основании поступившей в регистрирующий орган в установленном Правительством Российской Федерации порядке информации о вступлении в силу указанного приговора суда.

Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с аннулированием документа, подтверждающего право данного лица временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончанием срока действия указанного документа осуществляется на основании поступившей в регистрирующий орган в установленном Правительством Российской Федерации порядке информации об аннулировании указанного документа или на основании окончания срока его действия с учетом содержащихся в государственном реестре сведений о таком сроке.

Представление документов для государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в сроки, предусмотренные ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу после внесения об этом записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10 и 11 ст. 22.3 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, признания его судом несостоятельным (банкротом), прекращения в принудительном порядке по решению суда его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу приговора суда, которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок, государственная регистрация такого лица в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу с момента соответственно его смерти, принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) или о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу указанного приговора суда.

В случае аннулирования документа, подтверждающего право иностранного гражданина либо лица без гражданства временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончания срока действия указанного документа государственная регистрация данных гражданина

либо лица в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу со дня аннулирования указанного документа или окончания срока его действия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Развитию малого и среднего предпринимательства в городе Калуге уделяется особое внимание.

Развитию малого и среднего предпринимательства в городе Калуге посвящена часть муниципальной программы «Экономическое развитие».

В целом программа представляет из себя комплекс мероприятий, направленных на вовлечение населения города в предпринимательскую деятельность в целях обеспечения его самозанятости. Основные ресурсы программы сконцентрированы на оказании финансовой, информационно-консультационной и имущественной поддержке лиц, только начинающих осваивать предпринимательскую деятельность.

Что касается уже давно работающих предприятий малого и среднего бизнеса, программой предусмотрен механизм доступа к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях.

Важность решения задач по развитию на территории муниципального образования «Город Калуга» малого и среднего предпринимательства определяется тем, что именно малый и средний бизнес обеспечивает оптимальную реализацию полноты и завершенности всех бизнес-процессов, происходящих как на территории страны в целом, так и на территории любого – малого, среднего или крупного муниципального образования. То есть развитие малого и среднего предпринимательства в огромной степени определяет эффективность крупного бизнеса, экономики города и, в конечном счете, определяет эффективность экономики страны в целом. Степень развития малого бизнеса определяет уровень жизни населения, его обеспеченность всеми видами услуг и уровень благосостояния.

Соответственно, сфера малого предпринимательства должна являться объектом экономической политики, как государства, так и органов местного самоуправления.

Понимание этого во многом определяет деятельность Городской Управы города Калуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Для решения соответствующих задач создан и действует общественный Совет при Городском Голове города Калуги по развитию малого и среднего предпринимательства. В состав Совета входят видные представители предпринимательского сообщества малого и среднего бизнеса г.Калуги. В основные функции задачи Совета входит рассмотрение вопросов и формирование рекомендаций органам местной власти, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование	Вид услуг	Контактные данные
Министерство экономического развития Калужской области	Финансовая Информационная Консультационная	**Адрес**: 248000, г. Калуга, ул. Воскресенская, д. 9 **Телефон:** (4842) 57-01-06 **Сайт**: http://www.admoblkaluga.ru/sub/econom/
Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансовая Имущественная Информационная Консультационная	**Адрес:** 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д.5 **Телефон:** (4842) 70-15-53 **Сайт: http://www.kaluga-gov.ru/** **Вконтакте -vk.com/kb40com**
АНО Калужский бизнес-инкубатор «Материалы и компоненты электроники»	Имущественная Информационная Консультационная	**Адрес:** 248033, г. Калуга, 2-й Академический проезд, д.25 **Телефон:** (4842) 500-590 **E-mail:** mikel@elmatgroup.ru **Сайт: www.kbimikel.ru**
АНО «Калужский Студенческий бизнес-инкубатор»	Имущественная Информационная Консультационная	**Адрес:** 248002, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 33, строение 2 **Телефон:** (4842) 59-56-70, 8-903-636-56-70 **E-mail:** kalugasbi@yandex.ru **Сайт: http://kaluga-sbi.ru/**
Государственный Фонд поддержки предпринимательства Калужской области	Финансовая Информационная Консультационная	**Адрес:** 248000, г. Калуга, ул. Кирова, д.21а **Телефон: (**4842) 279-916 **E-mail:** gfpmp@bk.ru **Сайт: http://gfpp-kaluga.ru**
ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»	Информационная Консультационная	**Адрес:** 248003 г. Калуга, ул. Театральная, д.38а **Телефон:** +7 910 860 11 11 **E-mail:** arbko@adm.kaluga.ru **Сайт: http://arbko.ru/**
Калужское агентство поддержки малого и среднего бизнеса	Информационная Консультационная	**Адрес:** 248000, г. Калуга, ул. Карпова, д. 13, офис 4а **Телефон:** (4842) 22-65-08 **E-mail:** info@agency-kaluga.ru **Сайт: http://agency-kaluga.ru/**
Программа поддержки и развития молодёжного предпринимательства "Молодёжный бизнес России" в Калужской области	Информационная Консультационная	**Адрес:** 248000, г. Калуга, ул. Гагарина, д. 4, офис 506 **Телефон:** (4842) 22-65-08, +7 910 912 49 00 **E-mail:** romanova_lv@bk.ru **Сайт: http://mbr-kaluga.ru/**