



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2021

№ 2122-пс

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги», подпунктом 2.1.67 пункта 2 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее – конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Извещение о проведении открытого конкурса согласно приложению 1;
 - 2.2. Конкурсную документацию согласно приложению 2;
 - 2.3. Состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению 3.
3. Опубликовать в официальном печатном издании «Калужская неделя» и разместить на официальном сайте Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru извещение о проведении конкурса.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Заместитель Городского Головы -
начальник управления экономики и
имущественных отношений города Калуги**



В.А. Васин

Приложение 1 к постановлению
Городской Управы города Калуги
от 16.03.2021 № 2122-нп

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договоров на размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее - конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги».

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация о конкурсе

Продавец права на заключение Договора	Городская Управа города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г. Калуга, ул. Кутузова 2/1, тел. (4842) 71-49-20. Официальный сайт: www.kaluga-gov.ru .
Организатор конкурса, контактное лицо	Отдел по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 214, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru . Начальник отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги — Полякова Нина Николаевна; Главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги — Сочинская Ирина Юрьевна.
Предмет конкурса	Право на заключение договора на размещение нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее - Договор) сроком на 5 лет с периодом функционирования объекта далее - Объект) с 01.05.2021 по 30.04.2026 . Установка Объекта, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 6 к конкурсной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по

	<p>оказанию бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 05.09.2014 № 304-п (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru), нормами действующего законодательства и приложением 1 к конкурсной документации по адресу:</p> <p>Лот № 1: г.Калуга, набережная Яченского водохранилища.</p>
<p>Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)</p>	<p>Лот № 1: 432 000 рублей.</p>
<p>Критерии определения победителя конкурса</p>	<p>Критерии определения победителя конкурса указаны в пунктах 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10 постановления Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги».</p> <p>Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене за право на заключение Договора.</p> <p>Основной критерий оценки заявок на участие в конкурсе: по критерию «Цена за право заключения Договора» оценка заявки определяется следующим образом:</p> $Ц = \frac{Ц_{уч} - Ц_{мин}}{Ц_{мин}} \times 100,$ <p>где Ц - цена за право заключения Договора; Ц_{уч} - цена по Договору, предложенная участником конкурса; Ц_{мин} - начальная (минимальная) цена по Договору, установленная в извещении и конкурсной документации.</p> <p>Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл; - при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла; - при Ц более 20 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов; - при Ц более 30 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов; - при Ц более 40 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов; - при Ц более 50 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов; - при Ц более 60 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов; - при Ц более 70 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов; - при Ц более 80 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов; - при Ц более 90 - присваивается 19 баллов. <p>Победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоено наибольшее количество баллов.</p> <p>В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения</p>

	<p>договора на размещение объекта.</p> <p>В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложение по цене за право заключения договора на размещение объекта также является одинаковым, победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.</p>
Срок, место предоставления документации о конкурсе	<p>Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса по заявлению лица, претендующего на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел.(4842)70-11-65.</p> <p>Адрес электронной почты (e-mail): sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru.</p>
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (задаток), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 5 % от начальной (минимальной) цены:</p> <p>Лот № 1: 21 600 рублей.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора: Получатель платежа: УФК по Калужской области (УЭИО города Калуги) ИНН: 4027104445, КПП: 402701001 Казначейский счет 03232643297010003700 Единый казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуга БИК 012908002 КБК: 80400000000000000510 ОКТМО: 29701000</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должно быть внесено не позднее 14 апреля 2021 года.</p> <p>В назначении платежа должно быть указано «Обеспечение заявки (задаток) за участие в конкурсе размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, расположенных по адресу: _____ - Лот № ____».</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом, по каждому Лоту отдельным платежным поручением.</p>
Порядок и срок отзыва заявок	<p>Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.</p>
Срок, предоставляемый для заключения Договора	<p>В течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса</p>
Форма заявки	<p>Форма заявки указана в конкурсной документации</p>

<p>Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению</p>	<p>В заявке должны быть указаны:</p> <p>а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;</p> <p>б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.</p> <p>К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:</p> <p>а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);</p> <p>в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;</p> <p>д) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;</p> <p>е) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории;</p> <p>ж) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;</p> <p>з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;</p> <p>и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;</p> <p>к) подписанная заявителем опись представляемых документов.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.</p> <p>Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.</p>
--	---

Порядок проведения конкурса и определения победителя	Порядок проведения конкурса и определения победителя указаны в разделе 2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п, а также п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 конкурсной документации.
Время, дата и место приема заявок	Начало приема заявок 19 марта 2021 года . Заявки принимаются по рабочим дням с 09-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00). Прием заявок прекращается в 16-00 часов 14 апреля 2021 года . Заявки принимаются по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб.214
Место, дата и время ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками конкурса, либо об отказе в допуске	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 19 апреля 2021 года в 12 час. 00 мин.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 21 апреля 2021 года в 12 час. 00 мин.
Место, дата и время подведения итогов конкурса	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 23 апреля 2021 года в 12 час. 00 мин.

Приложение № 2 к постановлению
Городской Управы города Калуги
от 16032021 № 2122-ли

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ПО ОКАЗАНИЮ БЫТОВЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КАЛУГИ**

Содержание:

	Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации	3
1.	Общие сведения	4
2.	Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе	6
3.	Порядок подачи и отзыва заявок	7
4.	Рассмотрение заявок. Критерии определения победителя конкурса. Оценка и сопоставление конкурсных предложений. Подведение итогов конкурса. Заключение Договора.	8
5.	Признание конкурса несостоявшимся	12
	Приложение 1	14
	Приложение 2	16
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	23
	Приложение 6	31

Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

Конкурсная документация – совокупность правил, определяющих порядок участия в открытом конкурсе на право заключения договоров размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, содержание и критерии оценки конкурсных предложений.

Организатор конкурса – управление экономики и имущественных отношений города Калуги, отдел по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

Победитель конкурса – участник конкурса, который представил лучшие предложения по исполнению условий конкурса.

Договор размещения объекта – договор на право размещения нестационарного торгового объекта, заключаемый организатором конкурса с победителем конкурса (далее - Договор).

Продавец права на заключение Договора - уполномоченный орган Городской Управы города Калуги - управление экономики и имущественных отношений города Калуги в соответствии с положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденным постановлением Городского Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п.

Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса, утверждаемая организатором конкурса (далее - комиссия).

Участник конкурса – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку для участия в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе – комплект документов, представленный заявителем на конкурс в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1. Общие сведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Городской Думы города Калуги от 24.05.2011 № 124 «Об управлении экономики и имущественных отношений города Калуги», постановлением Городской Управы города Калуги от 05.09.2014 № 304-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги», организатор конкурса объявляет торги в форме открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги.

1.1. Предмет конкурса

Право на заключение договора на размещение нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее - Договор) сроком на 5 лет с периодом функционирования объекта далее - Объект) с **01.05.2021 по 30.04.2026**.

Установка Объекта, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 6 к конкурсной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 05.09.2014 № 304-п (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru), нормами действующего законодательства и приложением 1 к конкурсной документации по адресам:

№ лота	Место размещения Объекта (адресный ориентир)	Общая площадь объекта (кв.м.)	Период функционирования Объекта с__ по__	Специализация	Тип Объекта
1	г. Калуга, набережная Яченского водохранилища	30	с 01.05.2021 по 30.04.2026	прокат спортивного инвентаря	павильон

1.2. Расчет начальной (минимальной) цены по Договору (за период)

Расчёт начальной (минимальной) цены по Договору осуществляется на основании постановления Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги» и определяется по формуле (в рублях):

$$PP = BC \times P \times PP \times K1 \times K2 \times K3 \times K4,$$

где BC - базовая ставка платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов (объектов бытового обслуживания) на территории города Калуги в месяц за 1 кв. м для отдельных видов нестационарных объектов;

P - общая площадь нестационарного объекта (кв. м);

PP - период установки и эксплуатации нестационарного объекта (в месяцах);

К1 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного объекта;

К2 - коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади нестационарного объекта;

К3 - коэффициент, учитывающий вид деятельности нестационарных объектов;

К4 - инвестиционный коэффициент.

1.3. Условия конкурса

Предложение наибольшего размера платы за право на заключение Договора, но не менее:

Лот № 1: 432 000,00 рублей.

1.4. Заявители

Заявителями могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, которым не запрещено участвовать в конкурсе согласно действующему законодательству.

1.5. Получение конкурсной документации

Со дня опубликования в официальном печатном издании - газете «Калужская неделя» и размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления лица, претендующего на участие в конкурсе, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить (направить) такому лицу конкурсную документацию.

1.6. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такое решение публикуется в официальном печатном издании - газете «Калужская неделя» и размещается в сети Интернет на официальном сайте Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее двадцати дней.

1.7. Разъяснение положений документации о конкурсе

Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации, организатор конкурса дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок.

В связи с тем, что в настоящее время отсутствует система подтверждения электронно-цифровых подписей, запросы в виде электронного документа не принимаются.

1.8. Требования к участникам конкурса

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

- б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;
- в) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

2. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку в 2 экземплярах (приложение 2).

В заявке должны быть указаны:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

К заявке прилагаются следующие документы, составляющие её неотъемлемую часть:

а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ или нотариально заверенная копия указанного документа;

д) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте (сумма указывается прописью);

е) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории;

ж) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;

з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

к) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Порядок подачи и отзыва заявок

Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

- а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;
- б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- в) представлены не все документы, указанные в п. 2 конкурсной документации;
- г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;
- д) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

3.1. Срок и место подачи заявок

Заявки подаются по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113.

Начало приема заявок – **19 марта 2021 года.**

Заявки принимаются по рабочим дням с **09-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).**

Прием заявок прекращается в **16-00 часов 14 апреля 2021 года.**

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 1.6 настоящей конкурсной документации.

3.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Задаток вносится в валюте Российской Федерации и поступает на счет, указанный в извещении о конкурсе, в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

Договор о задатке (приложение 4) заключается в письменной форме путем

составления одного документа по месту нахождения организатора конкурса (если иное не установлено в извещении о проведении конкурса) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней со дня обращения соискателя к организатору конкурса с предложением заключить такой договор.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 5 % от начальной (минимальной) цены:

Лот № 1: 21 600,00 рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора:

Получатель платежа: УФК по Калужской области (УЭИО города Калуги)

ИНН: 4027104445, **КПП:** 402701001

Казначейский счет 03232643297010003700

Единый казначейский счет 40102810045370000030

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуга

БИК 012908002

КБК: 804000000000000000510

ОКТМО: 29701000

Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должно быть внесен не позднее **14 апреля 2021 года.**

В назначении платежа должно быть указано «Обеспечение заявки (задаток) за участие в конкурсе на право размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, расположенных по адресу: _____ - Лот № ____».

Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом, по каждому Лоту отдельным платежным поручением.

Внесенный задаток подлежит возврату в течение 10 рабочих дней:

а) заявителю, не допущенному к участию в конкурсе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок;

б) заявителю или участнику конкурса, отзывавшему заявку до начала проведения конкурса. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки;

в) участнику конкурса, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о результатах конкурса.

Датой возвращения задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка.

4. Рассмотрение заявок. Критерии определения победителя конкурса. Оценка и сопоставление конкурсных предложений. Подведение итогов конкурса. Заключение Договора.

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору

конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

На основании представленных организатором конкурса материалов комиссия в течение 5 рабочих дней с даты их поступления рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

По результатам рассмотрения представленных организатором конкурса материалов и заявок комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случае, если:

- а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;
- б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;
- в) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);
- г) задаток поступил на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, не в полном размере или с нарушением условий настоящей документации о конкурсе и (или) соответствующего договора о задатке.

В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

- а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) все отозванные заявки;
- в) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;
- г) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

Место, дата и время ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками конкурса, либо об отказе в таком допуске:
г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211, 19 апреля 2021 года в 12-00 часов.

Комиссия вправе назначить более позднюю дату и время ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками конкурса, либо об отказе в таком допуске, при условии соблюдения сроков рассмотрения заявок, установленных настоящим пунктом предварительно уведомив о переносе даты и времени заявителей.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

4.2. Критерии определения победителя конкурса

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п, настоящей конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение Договора и иным критериям, указанным в настоящем пункте.

Основные критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) по критерию «Цена за право заключения Договора» оценка заявки определяется следующим образом:

$$Ц = \frac{Цуч - Цмин}{Цмин} \times 100,$$

где Ц - цена за право заключения Договора;

Цуч - цена по Договору, предложенная участником конкурса;

Цмин - начальная (минимальная) цена по Договору, установленная в извещении и конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл;
- при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла;
- при Ц более 20 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов;
- при Ц более 30 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов;
- при Ц более 40 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов;
- при Ц более 50 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов;
- при Ц более 60 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов;
- при Ц более 70 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов;
- при Ц более 80 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов;
- при Ц более 90 - присваивается 19 баллов.

4.3. Оценка и сопоставление конкурсных предложений

При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании комиссии **21 апреля 2021 года по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 в 12-00 часов.**

Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании комиссии.

Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Комиссия имеет право осуществлять видео и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется для обсуждения, сопоставления и оценки этих предложений. Участники конкурса и их уполномоченные представители, иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

Комиссией ведется протокол рассмотрения конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Для принятия окончательного решения комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающие представленные участником сведения и/или поясняющие конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

Обоснование решения комиссии о запросе у участника конкурса дополнительной информации (копий документов), подтверждающей ранее представленные участником сведения и/или поясняющие конкурсные предложения, заносится в протокол рассмотрения конкурсных предложений.

Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса представить информацию (копии документов, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)).

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на размещение объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора на размещение объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение договора на размещение объекта и иным критериям, указанным в настоящей конкурсной документации.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов основных и дополнительных критериев.

Победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоено наибольшее количество баллов.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение объекта.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложение по цене за право заключения договора на размещение объекта также является одинаковым, победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.

4.4. Подведение итогов конкурса

Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса.

В протоколе указываются:

- а) наименование конкурса;
- б) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) состав комиссии;
- г) конкурсные предложения участников конкурса;
- д) итоговая сумма баллов, полученная каждым из участников конкурса;
- е) имя (наименование) победителя конкурса;

- ж) сведения о том, что победитель конкурса не выбран (в соответствующем случае);
- з) иные сведения по усмотрению комиссии.

Протокол о результатах конкурса оформляется в 3-х экземплярах и передается комиссией организатору конкурса. Один экземпляр протокола организатор конкурса вручает под роспись победителю конкурса. Протокол может быть направлен победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса обеспечивает опубликование извещения о завершении конкурса. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

Подведение итогов конкурса – **23 апреля 2021 года по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 в 12-00 часов.**

4.5. Оплата предмета конкурса и заключение Договора

В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор размещения объекта (приложение 5) на срок, установленный конкурсной документацией.

В случае отказа победителя конкурса от заключения договора размещения объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора размещения объекта, в указанный в настоящем пункте срок, организатор конкурса заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место при наличии его согласия.

Размер оплаты по договору на размещение объекта, заключенному по результатам конкурса, равен цене предмета конкурса, предложенной участником конкурса, с которым заключается данный договор.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания договора на размещение объекта, производит оплату путем перечисления средств в размере разницы между размером платы, определенной в договоре на размещение объекта, и суммой внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата предмета конкурса в рассрочку не допускается.

В случае отказа победителя конкурса от оплаты с нарушением срока, указанного в настоящей конкурсной документации, либо совершения действий, направленных на уклонение от оплаты, организатор конкурса осуществляет действия, направленные на расторжение договора размещения объекта с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством и договором на размещение объекта, и заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

5. Признание конкурса несостоявшимся

Конкурс признаётся организатором конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;
- в) ни один из участников конкурса не внес предложение, соответствующее условиям конкурса.

Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее чем на следующий день после возникновения какого-либо из указанных выше случаев.

В течение 10 дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник, договор размещения объекта заключается с лицом, которое явилось единственным участником конкурса.

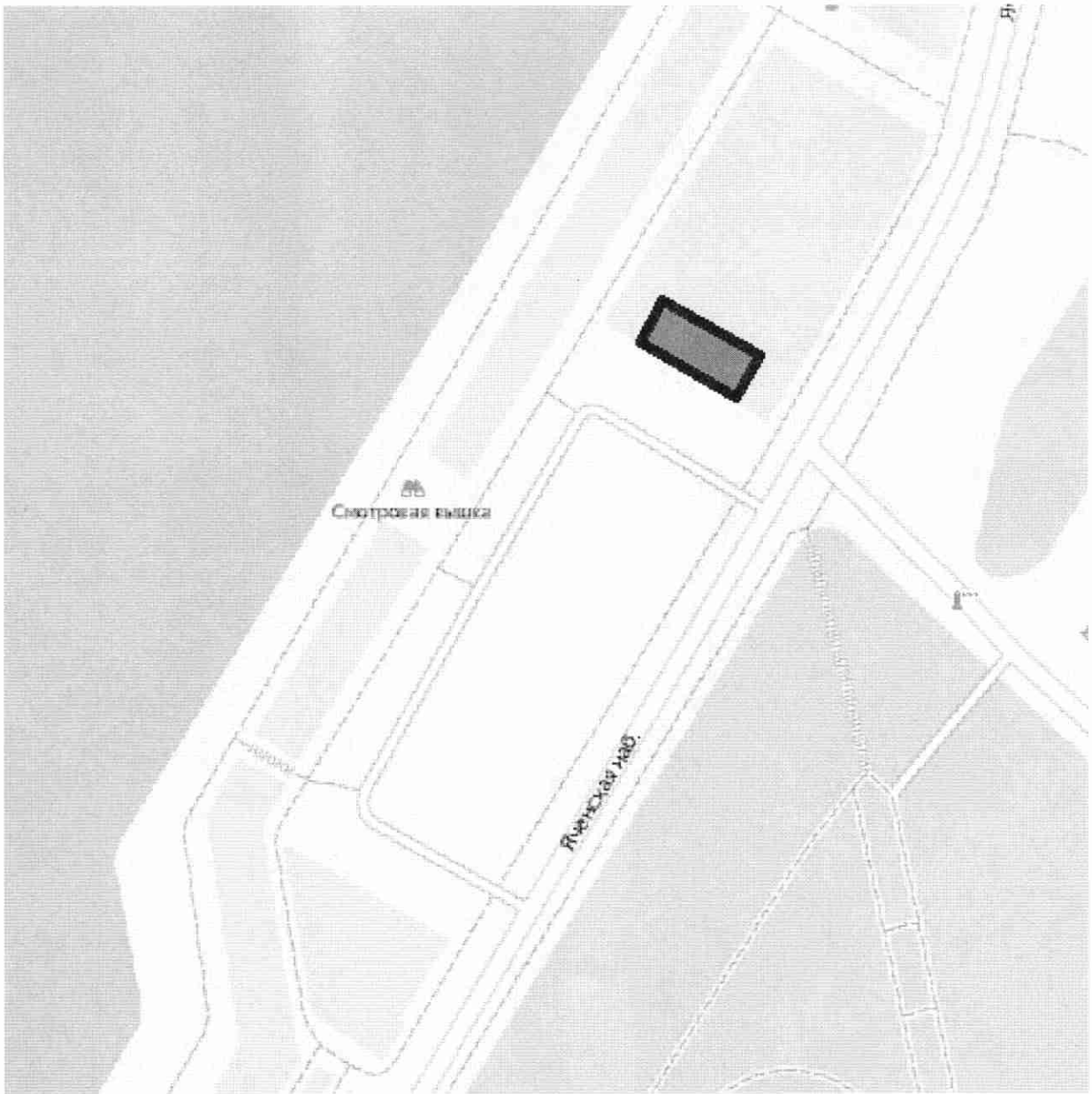
Конкурс признаётся недействительным в случаях:

а) отказа или уклонения победителя конкурса или участника конкурса, занявшего по итогам конкурса второе место, от заключения договора размещения объекта;

б) признания его таковым судом по иску заинтересованного лица, в том числе в связи с нарушением настоящего Положения.

№ Лота	Местонахождение НО (адресный ориентир)	Группа товаров
1	г. Калуга, набережная Яченского водохранилища	Прокат спортивного инвентаря

Лот № 1: г. Калуга, набережная Яченского водохранилища



Приложение 2
к конкурсной документации

Организатору конкурса:

На бланке организации
Дата, исх. номер

В отдел по развитию сферы услуг комитета
по развитию сферы услуг и рекламного
рынка управления экономики и
имущественных отношений города Калуги

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
для юридических лиц

на право заключения договора размещения нестационарного
объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

Изучив условия конкурса на право заключения договора размещения нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

_____ ,
(организационно-правовая форма, полное фирменное наименование юридического лица)

в лице _____
(должность представителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
сообщает о намерении участвовать в конкурсе на право заключения договора размещения нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее – Договор),

расположенного по адресу: _____ (Лот № _____)
на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

Юридический адрес (фактический адрес) организации: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

С конкурсной документацией ознакомлен.

Гарантирую достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю, что в отношении _____

(организационно-правовая форма,
полное фирменное наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена.

Согласен (согласна) на обработку указанных в заявке данных, сотрудниками Городской Управы города Калуги в целях её всестороннего рассмотрения.

(должность руководителя организации,
представителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя организации,
представителя)

«__» _____ 20__ г.

Дата, исх. номер ..

Организатору конкурса:

В отдел по развитию сферы услуг комитета
по развитию сферы услуг и рекламного
рынка управления экономики и
имущественных отношений города Калуги

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
для индивидуальных предпринимателей

на право заключения договора размещения нестационарного
объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

Изучив условия конкурса на право заключения договора размещения
нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

(индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдававшем органе)

действующего на основании _____
сообщает о намерении участвовать в конкурсе на право заключения договора размещения
нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее
– Договор),

расположенного по адресу: _____ (Лот №____)
на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Извещением о проведении
конкурса и конкурсной документацией.

Адрес места регистрации: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

С конкурсной документацией ознакомлен.

Гарантирую достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю, что в отношении _____

(индивидуальный предприниматель)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена.

Согласен (согласна) на обработку указанных в заявке данных, сотрудниками Городской Управы города Калуги в целях её всестороннего рассмотрения.

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к конкурсной документации

Расчёт начальной (минимальной) цены по договору на установку и эксплуатацию Объекта:

Лот № 1:

Адрес места установки Объекта	Вид Объекта	Базовая ставка (БС)	Площадь м.кв. (П)	Период установки (ПР, в мес.)	К1	К2	К3	К4	Цена, руб.
г. Калуга, набережная Яченского водохранилища	павильон	500	30	60	0,8	0,6	1	1	432 000,00

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Калуга

«_____» _____ 20__ г.

Городская Управа города Калуги, в дальнейшем «Сторона-1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Извещением о проведении открытого конкурса на право заключения договора размещения нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги по адресному ориентиру: _____ (Лот № _____) Сторона-2 вносит, а Сторона-1 принимает задаток на участие в конкурсе.

1.2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

2. Порядок расчетов

2.1. Сторона-2 перечисляет на реквизиты для перечисления задатка всю сумму задатка, указанную в п. 1.2 настоящего договора, и одновременно с подачей заявки на участие в конкурсе предъявляет копию платежного поручения с отметкой банка об его исполнении.

2.2. В назначении платежа указывается «Обеспечение заявки (задаток) на участие в конкурсе на право заключения договора размещения нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, расположенного по адресу: _____ (Лот № _____).

3. Реквизиты для перечисления задатка

Получатель платежа: УФК по Калужской области (УЭИО города Калуги)

ИНН: 4027104445, **КПП:** 402701001

Казначейский счет 03232643297010003700

Единый казначейский счет 40102810045370000030

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуга

БИК 012908002

КБК: 80400000000000000510

ОКТМО: 29701000

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона-2 перечисляет, а Сторона-1 принимает задаток на участие в конкурсе согласно условиям настоящего договора.

4.2. Сторона-1 в течение 10 рабочих дней возвращает задаток на расчетный счет Стороны-2, указанный в договоре, в случае, если:

4.2.1. Сторона-2 не допущена к участию в конкурсе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания комиссией протокола об итогах рассмотрения конкурса.

4.2.2. Сторона-2 отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок **14 апреля 2021**. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.2.3. Сторона-2 не будет признана победителем конкурса. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о результатах конкурса.

4.2.4. В случае признания конкурса несостоявшимся. При этом срок возврата исчисляется с даты объявления конкурса несостоявшимся.

4.3. Сторона-1 не возвращает задаток в случае:

4.3.1. Заключения договора на размещение объекта со Стороной-2 по итогам конкурса. При этом сумма задатка входит в стоимость договора на размещение объекта.

4.3.2. Отказа Стороны-2 от заключения договора размещения объекта при признании Стороны-2 победителем конкурса.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор о задатке прекращается при возврате суммы задатка Стороне-2.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

При не достижении соглашения спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Калужской области.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Городская Управа города Калуги
 Адрес: 248000 г.Калуга, ул.Кутузова, д.2/1, тел.
 (4842) 71-49-20
 Получатель платежа: УФК по Калужской
 области (УЭИО города Калуги)
 ИНН: 4027104445, КПП: 402701001
 Казначейский счет: 03100643000000013700
 Единый казначейский счет:
 40102810045370000030
 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА
 БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области
 г.Калуга
 БИК 012908002, ОКТМО: 29701000
 КБК: 80411109044040000120

Заместитель начальника управления экономики
 и имущественных отношений города Калуги

 М.П.

 М.П.

ДОГОВОР № _____

на размещение нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг

город Калуга

«___» _____ 202__ г.

Городская Управа города Калуги, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) далее «Собственник», в лице _____, действующий на основании Устава (свидетельства), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги» и протоколом о результатах открытого конкурса на право заключения договора размещения объекта от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Собственнику за плату право разместить (установить и эксплуатировать) нестационарный объект по оказанию бытовых услуг (далее – Объект) общей площадью _____ кв. м., в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, по _____ адресному ориентиру: _____ (специализация - _____).

1.2. Вид и технические характеристики Объекта устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему договору. Вид и технические характеристики должны соответствовать эскизному проекту объекта представленного Собственником в заявке на участие в Конкурсе и приложению № 6 к Конкурсной документации.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по **30.04.2026** года.

2.2. Период функционирования (эксплуатации) Объекта с **01.05.2021 по 30.04.2026**.

2.3. По окончании срока действия Договора обязательства сторон прекращаются.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Администрации:

3.1.1. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом Объекта. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, нецелевым использованием Объекта, Администрация направляет Собственнику обязательное для исполнения требование об устранении нарушений условий размещения Объекта с указанием срока его устранения.

3.1.2. Досрочно расторгать Договор в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

3.1.3. В случае расторжения Договора по основаниям, изложенным в разделе 6 настоящего Договора, выдавать предписание на демонтаж Объекта. В случае невыполнения

предписания самостоятельно производить демонтаж Объекта, с отнесением затрат на Собственника.

3.2. Права Собственника:

3.2.1. Требовать от Администрации предоставления расчета суммы платежа по настоящему Договору.

3.2.2. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

3.3. Обязанности Администрации:

3.3.1. Предоставить Собственнику право установки и эксплуатации Объекта по адресу и в месте, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, согласно Приложению 2 к настоящему Договору. Право, предоставленное Собственнику по настоящему Договору, не может быть предоставлено Администрацией другим лицам.

3.4. Обязанности Собственника:

3.4.1. Установить и эксплуатировать Объект после заключения настоящего Договора. Тип и место установки Объекта должны соответствовать условиям п.1.1, 1.2 настоящего Договора.

3.4.2. В случае необходимости подключения объекта к электрическим сетям, произвести подключение в соответствии с техническими условиями с предварительным согласованием рабочего проекта с ПО «КГЭС» филиал «Калугаэнерго» (г. Калуга, ул. С.-Щедрина, д.78, телефон (4842) 79-44-43, 53-38-60) и вызовом представителя на место установки.

Обеспечить установку Объекта на расстоянии не менее 5-ти метров от водопроводной сети. До начала работ по установке Объекта вызвать на место представителя ГП «Калугаоблводоканал» (г. Калуга, ул. С.-Щедрина, д.80, телефон (4842) 21-11-12, 71-39-44).

Обеспечить обустройство пешеходного подхода к Объекту шириной не менее 1 метра.

3.4.3. За 5 (Пять) дней до установки Объекта уведомить Администрацию о дате, времени и месте его установки.

3.4.4. Нарушенное в процессе установки и демонтажа Объекта благоустройство места установки Объекта (плиточное, асфальтобетонное покрытия, покрытие газонов, грунтовое покрытие и т.д.), подлежит восстановлению в состояние, имевшее место до установки Объекта.

3.4.5. В течении действия настоящего Договора обеспечить безопасное, надлежащее техническое состояние, постоянный уход за внешним видом и содержанием Объекта: содержать в чистоте и порядке, своевременно устранять недостатки и повреждения в вывесках, других конструктивных элементах фасадов, своевременно производить уборку прилегающей территории в 15-метровой зоне от Объекта, а также за свой счет производить текущий ремонт Объекта.

3.4.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, норм и правил.

3.4.7. Своевременно и полностью производить оплату по настоящему Договору на основании, предоставляемых Администрацией расчетов.

3.4.8. Выполнять требования Администрации, связанные с устранением нарушений, возникших при установке и эксплуатации Объекта.

3.4.8. Демонтировать Объект по окончании действия настоящего Договора в срок не более 5 дней.

3.4.9. В случае невыполнения обязанности по демонтажу и вывозу Объекта по истечении 10 календарных дней с момента окончания срока действия Договора оплатить Администрации штраф в размере платы по настоящему Договору за один год в течение 30 календарных дней с момента окончания срока действия Договора.

3.4.10. При проведении аварийно - восстановительных работ на сетях коммунальных служб города в месте расположения Объекта, по первому требованию эксплуатирующей организации в течении двух часов с момента его предъявления произвести демонтаж Объекта на добровольной основе за собственный счет без дальнейшего предъявления исков по возмещению возможных убытков, связанных с перемещением Объекта на расстояние, не препятствующее выполнению данных работ.

3.4.11. Письменно уведомить Администрацию о досрочном расторжении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору составляет _____ за весь период.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Собственником авансовыми платежами ежеквартально, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетной датой, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Реквизиты для перечисления платежей по договору:

Получатель платежа: УФК по Калужской области (УЭИО города Калуги)

ИНН: 4027104445, **КПП:** 402701001

Казначейский счет 03100643000000013700

Единый казначейский счет 40102810045370000030

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуга

БИК 012908002

КБК: 80411109044040000120

ОКТМО: 29701000

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет Администрации.

4.4. Сумма, внесенная Собственником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), засчитывается в качестве платежа по настоящему Договору.

4.5. Размер платы по настоящему Договору может быть изменен Администрацией в случае изменения базовой ставки платы по Договору, утверждаемой правовым актом органа местного самоуправления, но не чаще одного раза в год, о чем Администрация уведомляет Собственника. В настоящем случае у Собственника возникает обязанность по уплате с учетом принятых изменений с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия правового акта, утверждающего новую базовую ставку, платы по Договору.

4.6. Плата за размещение объекта вносится с обязательным указанием в платежном документе номера Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Собственником выплачивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Возмещение убытков, уплата неустоек в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору, за исключением случаев расторжения Договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Собственник несет ответственность за вред причиненный Объектом жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию Сторон. Договор может быть расторгнут по согласию Сторон или по инициативе одной из сторон в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. При принятии решения о досрочном расторжении договора размещения объекта сторона, принявшая данное решение обязана уведомить об этом другую сторону договора в письменной форме.

6.3. При этом договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения стороной по договору соответствующего уведомления.

6.4. Администрация вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- установки Объекта, не соответствующего условиям настоящего Договора и конкурсной документации;
- прекращения осуществления торговой деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся стороной договора;
- ликвидации юридического лица или предпринимателя, являющегося стороной договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- в связи с уступкой собственником прав и обязанностей по настоящему договору иному хозяйствующему субъекту;
- использования объекта не по назначению (осуществление торговой и (или) иной деятельности, не предусмотренной условиями договора);
- невнесение платы по договору в установленный срок;
- систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению и внешнему виду объекта и (или) объекта услуг;
- размещение объекта с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации;
- представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;
- реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности города Калуги в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой торговым объектом и (или) объектом услуг, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится торговый объект и (или) объект услуг.

6.5. Собственник вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.7. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе одной из сторон в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие у сторон в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. В случае изменения адреса (почтового или юридического), а также банковских реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга об указанных изменениях в 10-дневный срок.

8.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Все приложения указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:

Городская Управа города Калуги
 Адрес: 248000 г.Калуга, ул.Кутузова, д.2/1,
 тел. (4842) 71-49-20
 Получатель платежа: УФК по Калужской
 области (УЭИО города Калуги)
 ИНН: 4027104445, КПП: 402701001
 Казначейский счет: 03100643000000013700
 Единый казначейский счет:
 40102810045370000030
 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА
 БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской
 области г.Калуга
 БИК 012908002, ОКТМО: 29701000
 КБК: 80411109044040000120

Собственник:

Заместитель начальника управления
 экономики и имущественных отношений
 города Калуги

 М.П.

 М.П.

Приложение 1
к договору на размещение нестационарного
объекта по оказанию бытовых услуг
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Расчет платы

В соответствии с п.5 положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п размер платы определяется по формуле:

$РП = БС \times П \times ПР \times K1 \times K2 \times K3 \times K4$, где:

РП — размер платы;

БС — базовая ставка платы по договору за 1 кв.м;

П — общая площадь;

ПР — период установки объекта (в месяцах);

K1 — коэффициент, учитывающий территориальное расположение объекта;

K2 — коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади объекта;

K3 — коэффициент, учитывающий вид деятельности;

K4 — инвестиционный коэффициент.

Период расчета: с **01.05.2021** года по **30.04.2026** года

Адресный ориентир: _____

Вид: нестационарный объект по оказанию бытовых услуг.

Спецификация: _____.

Площадь объекта: _____.

Расчет платы за один месяц: _____.

№ п/п	Период оплаты	Срок оплаты	Расчет платы
1.			

Администрация:

Городская Управа города Калуги

Адрес: 248000 г.Калуга, ул.Кутузова, д.2/1, тел.

(4842) 71-49-20

Получатель платежа: УФК по Калужской области (УЭИО города Калуги)

ИНН: 4027104445, КПП: 402701001

Казначейский счет: 03100643000000013700

Единый казначейский счет:

40102810045370000030

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА

БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области

г.Калуга

БИК 012908002, ОКТМО: 29701000

КБК: 80411109044040000120

Собственник:

Заместитель начальника управления экономики
и имущественных отношений города Калуги

М.П.

М.П.

Приложение 2

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

на размещение нестационарного
объекта по оказанию бытовых услуг

**Место размещения Объекта
(на карте)**

Приложение 3
к договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на размещение нестационарного
объекта по оказанию бытовых услуг

Вид и технические характеристики Объекта

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА

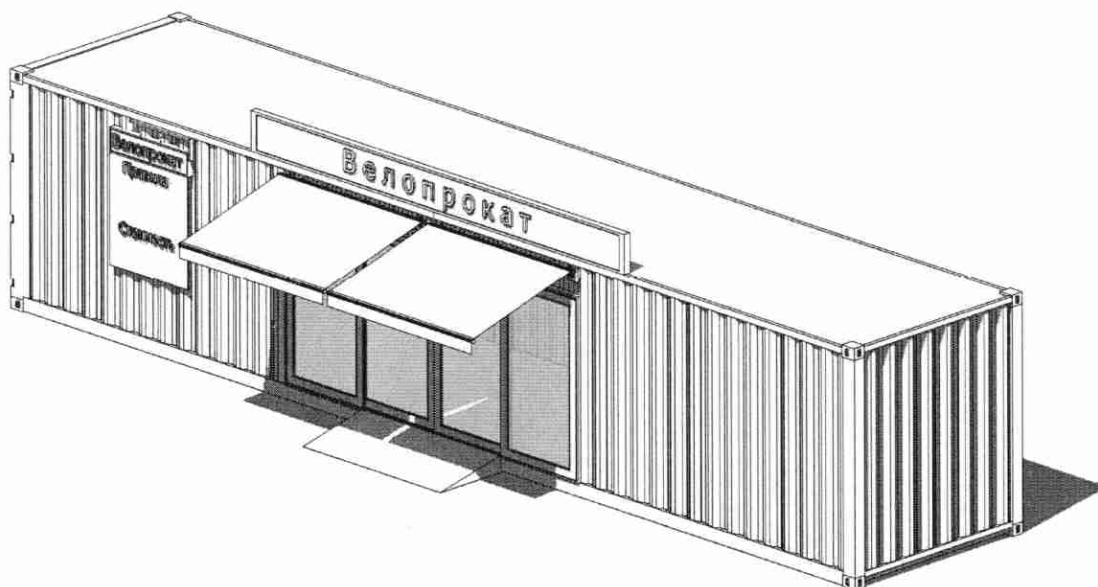
Основой модуля является металлический каркас (морской 40 футовый контейнер). В павильоне предусмотрены оконные и дверные проемы. Возможно декорирование входной группы и верхней части деревянными элементами. Декорирование стен павильона производится крашеными металлическими элементами в тематике велоспорта. Вывеска располагается над входной группой. Внешняя подсветка витрины и по контуру павильона. Установку модуля выполнить на ровную поверхность без фундамента. Для защиты светопрозрачных оконных и дверных конструкций возможна установка рольставней. Возможна установка в примыкание к павильону маркизы, для защиты инвентаря от прямых солнечных лучей и дождя.

Габаритные размеры ~12.5*2.5м, высота ~2.60м.

Цветовые решения

Основной цвет красный RAL-2007.

Деревянные элементы декора цвет – натуральный дуб.



2450x12200

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению открытого конкурса на право заключения договора
на размещение нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг
на территории города Калуги

- | | |
|---|--|
| Васин
Владимир
Александрович | - заместитель Городского Головы - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, председатель комиссии; |
| Иванов
Дмитрий Владимирович | - заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города, заместитель председателя комиссии; |
| Сочинская
Ирина Юрьевна | - главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Казьмина
Наталья Васильевна | - ведущий специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. |
| Полякова
Нина Николаевна | - начальник отдела по потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги; |
| Сергеев
Кирилл Николаевич | - начальник отдела по правовому обеспечению экономической деятельности правового комитета управления делами Городского Головы города Калуги; |
| Ставиская
Вера Павловна | - главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. |
| Харламенкова
Екатерина Вячеславовна | - заместитель начальника отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. |