



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025

№ 145-12

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Городской Думы города Калуги от 24.11.2021 № 262 «Об утверждении порядка формирования и финансирования расходов по исполнению судебных актов о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Городской Управы города Калуги от 31.08.2022 № 327-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов»  
признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление  
жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a short vertical stroke on the left.

**Д.А. Денисов**

**Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
«Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по  
капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок) и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, местным бюджетам субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Городской Думы города Калуги от 24.11.2021 № 262 «Об утверждении порядка формирования и финансирования расходов по исполнению судебных актов о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт многоквартирных домов муниципального образования «Город Калуга», являющегося структурным элементом муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования «Город Калуга», утвержденной Постановлением Городской Управы города Калуги от 11.02.2025 № 46-п.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - управляющая организация), товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирным домом и созданные собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие управление многоквартирным домом жилищный, жилищно-строительный кооперативы и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее – Главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии:

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится Главным распорядителем для определения получателя субсидии исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Направление расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Критерии отбора для участников отбора:

- участник отбора осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом, в отношении которого не исполнено решение суда, обязывающее Главного распорядителя провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и который включен в перечень многоквартирных жилых домов, подлежащих капитальному ремонту в целях исполнения судебных актов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 24.11.2021 № 262 «Об утверждении порядка формирования и финансирования расходов по исполнению судебных актов о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»;

- участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- участник отбора осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в отборе:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Калуга».

2.3.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) не позднее трех рабочих дней с момента принятия распоряжения начальника управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги о проведении отбора и должно включать следующие сведения:

2.4.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя.

2.4.2. Сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения:

- дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.4.3. Результат предоставления указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.4.4. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.4.6. Критерии отбора получателей субсидии.

2.4.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.8. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.4.9. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.4.10. Порядок возврата заявок на доработку.

2.4.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.4.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий.

2.4.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений.

2.4.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.4.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4.16. Дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) и (или) на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)), которая должна быть не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. С даты размещения объявления до окончания срока приема заявок Главный распорядитель по обращению участников отбора представляет им в устной либо письменной форме разъяснения положений объявления.

2.6. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляют Главному

распорядителю заявки на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием целей расходования субсидии, задач, объемов финансирования, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.

Заявка подается участником отбора лично или его уполномоченным представителем.

2.6.1. В заявке указывается следующая информация:

- наименование участника отбора с указанием адреса и контактных телефонов;
- размер запрашиваемой субсидии и финансово-экономическое обоснование потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в целях исполнения судебных актов;
- цель(- и) получения субсидии, направление(- ия) расходования субсидии.

К заявке прилагаются:

- дефектные ведомости и локальный сметный расчет на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составленный в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

- копия действующего договора управления и копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющей организации).

- заверенная копия учредительных документов участника отбора с изменениями и дополнениями к ним;

- справка, подтверждающая деятельность участника отбора на территории муниципального образования «Город Калуга», с приложением подтверждающих документов;

- справка, подтверждающая, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с отбором;

- документ, содержащий банковские реквизиты участника отбора.

Документы, указанные в настоящем подпункте, подписываются руководителем организации либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяются печатью.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего письменного обращения.

Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до окончания срока приема заявок путем направления Главному распорядителю письменного обращения, в котором указываются все вносимые изменения. К обращению прикладываются новые документы с внесенными изменениями.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.6.2. Главный распорядитель в рамках информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

- выписку об участнике отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о том, что участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- сведения об отсутствии (наличии) у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга»;

- сведения об отсутствии (наличии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи обращения, у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

В случае, если участник отбора представил указанные документы самостоятельно, Главный распорядитель соответствующие документы в уполномоченных органах не запрашивает.

2.7. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, прилагаемых к заявке, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Регистрация заявок осуществляется Главным распорядителем в день их поступления с указанием времени их приема, с присвоением номеров, формирует реестр заявок участников отбора.

Участнику отбора выдается расписка, на которой также указываются дата, время подачи и присвоенный регистрационный номер заявки.

2.9. В срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, комиссия, созданная приказом Главного распорядителя, проверяет:

- участников отбора на соответствие требованиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, на основании представленных ими документов и документов, запрошенных Главным распорядителем самостоятельно;

- соответствие заявок и приложенных к ним документов требованиям настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявках.

Комиссия состоит из 5 человек из числа сотрудников Главного распорядителя и включает председателя, секретаря и членов комиссии.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи предложений (заявок), комиссией не рассматриваются.

2.10. К участию в отборе допускаются заявки при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Заявка участника отбора не допускается к участию в отборе в случае ее отклонения Главным распорядителем по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе как юридического лица;
- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении целям, определенным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участнику отбора, заявка которого отклонена по основаниям, указанным в настоящем пункте, Главным распорядителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляется уведомление о недопущении к участию в отборе с указанием основания недопуска.

2.12. Главный распорядитель в любой момент до даты окончания срока подачи заявок и документов вправе отказаться от проведения отбора путем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) извещения об отказе от проведения отбора.

2.13. Отбор заявок и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется комиссией в порядке очередности поступления заявок, допущенных к участию в отборе.

2.14. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, а также соответствию участника отбора требованиям настоящего Порядка отбор признается состоявшимся. Единственный участник отбора является победителем отбора.

2.15. Итоги проведения отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.16. С момента принятия положительного решения по окончании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, с победителем отбора Главный распорядитель заключает соглашение.

2.17. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашения:

2.17.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

2.17.2. Проект соглашения направляется получателю субсидии в течение пяти дней с момента принятия положительного решения по окончании рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом заместителя Городского Головы-начальника управления финансов города Калуги.

2.17.3. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней с момента получения проекта соглашения.

2.17.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.17.5. В соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.17.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

2.18. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R_{ci} = R_{fzi} \times K$ , где:

$R_{ci}$  - размер субсидии для предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году;

$R_{fzi}$  - размер субсидии, указанной в заявке получателя субсидии;

$K$  - коэффициент:

- равный 1 в случае, если  $R_{fzi}$  не превышает лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели;

- равный  $R_{co}/R_{fzi}$  в случае, если  $R_{fzi}$  превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели;

$R_{co}$  - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели.

2.19. Основанием для перечисления субсидии получателю субсидии являются:

- соглашение, заключенное между Главным распорядителем и получателем субсидии;

- заверенная копия договора на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме;

- отчетность по капитальному ремонту многоквартирных домов на основании данных учета по формам КС-2 и КС-3, подписанных представителями муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги».

2.20. Субсидия перечисляется Главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии главному распорядителю отчетности по выполненным работам на основании данных учета по формам КС-2 и КС-3, подписанных представителями муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги».

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанной в соглашении (за

исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению). Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.21. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в целях исполнения судебного акта.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении с указанием точной даты достижения результатов.

2.22. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.23. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также юридическим лицам, получающим от получателя субсидии средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Калуга», запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии в срок, указанный в соглашении (но не реже одного раза в квартал), представляет Главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными муниципальными правовыми актами, на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. После предоставления получателем субсидии документов или заверенных надлежащим образом копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель не более 15 рабочих дней проводит проверку отчетности.

По результатам проведенной проверки Главный распорядитель либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно на цели, указанные в соглашении.

3.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в течение 15 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

3.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

3.9. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в судебном порядке.

3.10. Требование о возврате субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.