

**Дополнительное соглашение № 2**  
**к соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным**  
**учреждением Калужской области «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»**  
**и Городской Управой города Калуги от 02.07.2024 № 163-01/24**

«05» 03 2025 г.

г. Калуга

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»**, в лице директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, приказа министерства цифрового развития Калужской области от 16.06.2020 № 140-л/с, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и **Городская Управа города Калуги**, в лице Городского Головы города Калуги Денисова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Калуга», далее именуемая «**Орган**», с другой стороны, и вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» и Городской Управой города Калуги от 02.07.2024 № 163-01/24 (далее – Соглашение):

1.1. Приложение № 1 к Соглашению (Перечень предоставляемых в МФЦ государственных услуг по переданным Органу государственным полномочиям и муниципальных услуг) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Таблицу в пункте 11 приложения № 4 к Соглашению (Порядок взаимодействия между МФЦ и структурными подразделениями Органа, уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг, указанных в приложении № 1 к Соглашению, за исключением услуг ЗАГС) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, за исключением пунктов 44, 45 приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению (Перечень предоставляемых в МФЦ государственных услуг по переданным Органу государственным полномочиям и муниципальных услуг).

Пункты 44, 45 Перечня предоставляемых в МФЦ государственных услуг по переданным Органу государственным полномочиям и муниципальных услуг (государственные услуги по переданным Органу полномочиям) (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению) вступают в силу с 01.04.2025.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон

#### МФЦ

248028, Калужская область,  
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а  
ИНН 4011016962  
КПП 402901001

**Директор**

**М.С. Иванов**

#### Орган

248000, Калужская область, г. Калуга,  
ул. Кутузова, д. 2/1,  
ИНН 4027017947  
КПП 402701001

**Городской Глава города Калуги**

**Д.А. Денисов**



Приложение № 1  
к дополнительному соглашению № 2  
от «05» 03 2025 г.

**Перечень предоставляемых в МФЦ государственных услуг по переданным Органу государственным полномочиям и муниципальных услуг**

<b>Государственные услуги по переданным Органу полномочиям</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги в соответствии с административным регламентом</b>	<b>Наименование услуги в соответствии с приказом министерства цифрового развития Калужской области от 25.02.2020 № 24</b>	<b>Информация о предоставлении услуги через ПК «Катарсис»/ Информация реализации предоставления услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ Калужской области/ Информация возможности выдачи результата предоставления услуги посредством постамата в МФЦ</b>
1.	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	-
2.	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия (в	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия (в	-

	детей, не достигших совершеннолетия (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	
3.	Прием заявлений о повторной выдаче свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния либо иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации акта гражданского состояния	Прием заявления о выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации акта гражданского состояния	-
4.	Выдача заключений лицам, желающим усыновить ребенка (детей), об их возможности (невозможности) быть усыновителями	Выдача заключений лицам, желающим усыновить или удочерить ребенка (детей), об их возможности (невозможности) быть усыновителями	-
5.	Подбор, учет и подготовка граждан, в том числе психолого-педагогическое тестирование, в порядке, определенном законодательством, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах	-
6.	Выдача разрешений в случаях,	-	-

	предусмотренных законодательством, на изменение имени ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии		
7.	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан	-	-
8.	Выдача в соответствии с законодательством предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных	-	-
9.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
10.	Предоставление ежегодной денежной выплаты для приобретения твердого топлива отдельным категориям граждан		
11.	Назначение ежемесячных выплат	Назначение и выплата ежемесячного пособия на	Предоставление услуги организовано через ПК

	семьям, имеющим детей	ребенка	«Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
12.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
13.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
14.	Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей	Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
15.	Назначение и выплата ежемесячного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей	Назначение и выплата пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более детей	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ

16.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка (детей)	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
17.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
18.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии участникам боевых действий, ставшим инвалидами в результате ранения, контузии, заболеваний, полученных при исполнении государственных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и Республике Дагестан	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям лиц в соответствии с законодательством Калужской области	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
19.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста		
20.	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие военной травмы или при		

	исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий		
21.	Назначение и выплата доплаты к пенсии неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания Российской Федерации, ранее работавшим в бюджетных организациях		
22.	Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам	Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
23.	Назначение и выплата ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении государственных обязанностей на территории Афганистана и Северо-Кавказского региона, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших при исполнении обязанностей военной службы	Назначение и выплата ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении государственных обязанностей на территории Афганистана и Северо-Кавказского региона, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших при исполнении обязанностей военной службы	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ

24.	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание детям второго и третьего года жизни	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
25.	Назначение и выплата компенсации расходов многодетным семьям на проезд детей автомобильным и железнодорожным транспортом общего пользования	Назначение и выплата компенсации расходов многодетным семьям на проезд детей автомобильным и железнодорожным транспортом общего пользования	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
26.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
27.	Оказание единовременной социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни	Оказание единовременной социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
28.	Выдача удостоверения ветерана труда	Выдача удостоверения ветерана труда и удостоверения ветерана труда Калужской области	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
29.	Выдача удостоверения ветерана труда Калужской области		
30.	Предоставление компенсации расходов	-	Предоставление услуги

	на уплату взноса на капитальный ремонт		организовано через ПК «Катарсис»
31.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, и родителю (родителям) многодетной семьи, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, награжденному (награжденным) специальным дипломом и почетным знаком «Признательность»	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
32.	Оказание государственной социальной помощи в виде ежегодной единовременной денежной выплаты	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
33.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»

34.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим в сельской местности, специалистам, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), и специалистам, которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
35.	Подтверждение статуса многодетной семьи	Выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
36.	Предоставление меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде ежегодной выплаты на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)	Мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде ежегодной выплаты для возмещения части процентной ставки по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»
37.	Предоставление единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой газового оборудования, а	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»

	также связанных с услугами по подключению (техническому присоединению) к сети газораспределения		
38.	Принятие решений об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения	-	-
39.	Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством	-	-
40.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского Кодекса Российской Федерации	-	-
41.	Принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством	-	-
42.	Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных	Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»

	детных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения	занятий, а также спортивной формой на период обучения	
43.	Осуществление уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров на территории муниципального образования «Город Калуга»	-	-
44.	Назначение и предоставление дополнительной меры социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, являющимся гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
45.	Назначение и предоставление дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, в виде единовременной выплаты	-	Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис» с реализацией экстерриториального принципа в МФЦ
<b>Муниципальные услуги</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги в соответствии с административным</b>	<b>Наименование услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от</b>	<b>Предоставление услуги организовано через ПК</b>

	<b>регламентом</b>	<b>27.09.2011 № 797</b>	<b>«Катарсис»/предоставление организовано по экстерриториальному принципу/возможна выдача посредством постамата</b>
1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в муниципальном образовании «Город Калуга»	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов <sup>1</sup>	-
2.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования «Город Калуга»		
3.	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории муниципального образования «Город Калуга»	Предварительное согласование предоставления земельного участка	-
4.	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Возможна выдача результата предоставления услуги

<sup>1</sup> Наименование муниципальной услуги указано в соответствии с Типовой технологической схемой предоставления услуг

	строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории муниципального образования «Город Калуга»		заявителю посредством постамата
5.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования «Город Калуга»	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Возможна выдача результата предоставления услуги заявителю посредством постамата
6.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Калуга»	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно	-
7.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Город Калуга»		
8.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в муниципальном образовании «Город Калуга»	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	-

9.	Перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое в муниципальном образовании «Город Калуга»	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Возможна выдача результата предоставления услуги заявителю посредством постамата
10.	Выдача градостроительного плана земельного участка в муниципальном образовании «Город Калуга»	Выдача градостроительного плана земельного участка	-
11.	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-
12.	Подготовка и выдача специального разрешения на право производства земляных работ (ордера)	Выдача разрешений на проведение земляных работ	-
13.	Представление информации об объектах муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга»	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-
14.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»	Присвоение адреса объекту недвижимости	-
15.	Признание граждан малоимущими в	Признание граждан малоимущими в целях	-

	целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	
16.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала (в части приема заявления о предоставлении муниципальной услуги)	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	-
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги в соответствии с административным регламентом</b>	<b>Наименование услуги в соответствии с Типовой технологической схемой предоставления услуг</b>	<b>Предоставление услуги организовано через ПК «Катарсис»/предоставление организовано по экстерриториальному принципу/возможна выдача посредством постамата</b>
17.	Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	-	-
18.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных	Подготовка и выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или	Возможна выдача результата предоставления услуги заявителю посредством

	объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Калуга»	садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	постамата
19.	Оказание адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Город Калуга»	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	-
20.	Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»	Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»	-
21.	Направление уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»	Направление уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства	-
22.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в муниципальном образовании «Город Калуга»	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	-

23.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески в муниципальном образовании «Город Калуга»	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	-
24.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим брачного возраста	Разрешение вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	-
25.	Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования «Города Калуга»	Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса РФ	-
26.	Выдача копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга»	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей	-
27.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	-

	строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Город Калуга»		
28.	Перераспределение земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования «Город Калуга»	Перераспределение земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	-
29.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	-
30.	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений, повреждение, уничтожение газонов, цветников на территории муниципального образования «Город Калуга»	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений, повреждение, уничтожение газонов, цветников Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений, повреждение, уничтожение газонов, цветников	-
31.	Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных	Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муници-	

	участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга»	пальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута	-
32.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Калуга»	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	-
33.	Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Калуга»	Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	-
34.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга», и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	-

	перевозок и карт маршрута регулярных перевозок		
35.	Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия местного (муниципального) значения при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия	Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия местного (муниципального) значения при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия	-
36.	Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте	Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения	

культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения		
--	--	--

**Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения специалистами МФЦ**

№	Исполнитель	Наименование этапа процедуры	Сроки выполнения
<b>1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственных услуг в МФЦ</b>			
1.1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.	В момент обращения
1.2.	Специалист МФЦ	Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность гражданина. Заверяет подпись заявителя и дату подачи заявления	В момент обращения
1.3.	Специалист МФЦ	В случае выявления недостатков в представленных заявителем документах предлагает принять меры по их устранению. При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки разъясняет заявителю о наличии препятствий для предоставления государственной услуги и возможном отказе в предоставлении услуги Органом	В момент обращения
1.4.	Специалист МФЦ	Регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в АИС МФЦ. В случае если по услуге осуществляется взаимодействие посредством ПК Катарсис, вносит необходимые сведения в модуль и направляет документы в электронном виде	В момент обращения
1.5.	Специалист МФЦ	Выдает расписку о приеме документов с указанием номера и даты подачи заявки	В момент обращения
1.6.	Специалист МФЦ	Завершает работу с делом в АИС МФЦ (с передачей или без передачи дела на выдачу)	1) В момент завершения работы с обращением – в

			случае отсутствия процедуры выдачи результата в МФЦ 2) Не позднее чем через 1 рабочий день после получения результата из Органа
<b>2. Прием – передача документов между МФЦ и Органом</b>			
2.1.	Сотрудник МФЦ	Передает в Орган заявления и документы на бумажных носителях по реестру передачи (приложение № 1 к Порядку).	1) В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия документов. 2) В случае приема заявления и документов в ТОСП, передача документов в Орган осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты приема документов
2.2.	Специалист Органа	Принимает заявления и документы на бумажных носителях у сотрудника МФЦ	В день передачи
2.3.	Специалист Органа	Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуг	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган из МФЦ
<b>3. Принятие решения и выдача результата услуги</b>			
<i>При предоставлении услуг, указанных в пунктах 9-27, 30-34, 36, 37, 42-45 Перечня государственных услуг по переданным Органу государственным полномочиям и услугам, указанным в пунктах 19, 21, 34 Перечня муниципальных услуг приложения № 1 к Соглашению</i>			
3.1.	Специалист Органа	Принимает решение о предоставлении услуги (назначении выплаты)	В сроки, установленные административным регламентом
3.2.	Специалист Органа	Уведомляет заявителя о предоставлении услуги (назначении выплаты) или об отказе в предоставлении услуги (назначении выплаты)	В течение 1 рабочего дня после принятия решения
<i>При предоставлении услуг, указанных в пунктах 4-8, 28, 29, 35, 38-41 Перечня предоставляемых в МФЦ государственных услуг по переданным Органу государственным полномочиям и услугам, указанным в пунктах 1-7, 9-18, 20, 22-25, 27-33, 35, 36 Перечня муниципальных услуг приложения № 1 к Соглашению</i>			

3.3.	Специалист Органа	Формирует документ, являющийся результатом предоставления услуги, либо решение об отказе в предоставлении услуги и передает документы сотруднику МФЦ по реестру передачи (Приложение № 2 к Порядку)	В сроки, установленные административным регламентом
3.4	Сотрудник МФЦ	Принимает документ, являющийся результатом предоставления услуги, либо решение об отказе в предоставлении услуги	В день передачи
3.5.	Сотрудник МФЦ	Проставляет в АИС МФЦ информацию о принятом Органом положительном решении либо об отказе в предоставлении услуги, для последующей выгрузки сведений в Отдел телефонного обслуживания МФЦ (далее – ОТО) в целях информирования заявителя о принятом Органом решении	Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения из Органа
3.6.	Сотрудник ОТО	Информирует заявителя о решении, принятом Органом	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выгрузки информации
3.7.	Специалист МФЦ	Выдает результат предоставления услуги заявителю, под подпись в расписке	В момент выдачи результата услуги заявителю
<i>При выборе заявителем в момент подачи заявления способа получения результата муниципальной услуги - посредством постамата - защищенного устройства хранения (дистанционной выдачи), при предоставлении услуг, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению (в отношении которых предусмотрена выдача результата предоставления услуги посредством постамата в МФЦ)</i>			
3.8.	Специалист МФЦ	При получении результата услуги посредством постамата факт ввода заявителем персонального кода на экране постамата, поступление информации об открытии заявителем ячейки и дальнейшее изменение статуса дела в АИС МФЦ является подтверждением факта получения готового результата оказания услуги (выдача документов осуществляется в соответствии с Инструкцией о выдаче результата оказания услуги через постамаат)	В момент выдачи результата услуги заявителю
<i>При предоставлении услуг, указанных в пунктах 8, 26 Перечня муниципальных услуг, предусмотренных приложением № 1 к Соглашению</i>			

3.9.	Специалист Органа	<p>Готовит и оформляет к выдаче документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Готовит для передачи в МФЦ Перечень выданных документов по форме, установленной приложением № 3 к Порядку взаимодействия. Все графы за исключением графы «Подпись получателя», должны быть заполнены. В случае необходимости передачи подготовленных документов в разные центры МФЦ Перечень для каждого центра готовится отдельно.</p>	В момент обращения
3.10.	Сотрудник МФЦ	<p>Принимает документы, являющиеся результатами предоставления муниципальных услуг, предусмотренных пунктами 8 и 26 приложения № 1 к Соглашению (Муниципальные услуги), либо решения об отказе в предоставлении услуг, а также Перечень выданных документов по услуге, указанной в пункте 26 приложения № 1 к Соглашению (Муниципальные услуги)</p>	В день передачи
3.11.	Сотрудник МФЦ	<p>Проставляет в АИС МФЦ информацию о принятом Органом положительном решении либо об отказе в предоставлении услуги для последующей выгрузки сведений в Отдел телефонного обслуживания МФЦ (далее – ОТО) в целях информирования заявителя о принятом Органом решении</p>	Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения из Органа
3.12.	Сотрудник ОТО	Информирует заявителя о решении, принятом Органом	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выгрузки информации
3.13.	Специалист МФЦ	<p>Выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги под подпись в расписке, а также в соответствующей графе Перечня выданных документов (при</p>	В момент выдачи результата услуги

		<p>предоставлении услуги, предусмотренной пунктом 26 приложения № 1 к Соглашению (Муниципальные услуги) или на одном из экземпляров документа, являющегося результатом предоставления услуги (при выдаче результата услуги, предусмотренной пунктом 8 приложения № 1 к Соглашению (Муниципальные услуги)</p>	
3.14.	Сотрудник МФЦ	<p>Передает в Орган Перечень выданных документов по услуге, указанной в пункте 26 приложения №1 к Соглашению (Муниципальные услуги), с подписью заявителя / 1 экземпляр документа, являющегося результатом услуги, указанной в пункте 8 приложения №1 к Соглашению (Муниципальные услуги), с подписью заявителя на бумажных носителях по реестру передачи (приложение № 1 к Порядку).</p>	<p>Не позднее 3 рабочих дней после выдачи заявителю результата услуги</p>